



Domnule Primar,

Subsemnatul(a) _____ reprezentant al comerciantului (persoană fizică sau juridică autorizată să desfășoare activități de comercializare a produselor și serviciilor de piață) _____ posesor/oare al _____, seria _____, nr. _____, CNP _____, eliberat la data de _____ cu valabilitate până la data de _____, emis de _____, Cu sediul în _____, str. _____, nr. _____, ap. _____, telefon _____.

Vă solicit eliberarea acordului de funcționare, în conformitate cu prevederile O.G. nr. 99/2000 republicată și a Legii nr. 215/2001 republicată, cu modificările și completările ulterioare,

Locul de desfășurare a activității: Mogoșoaia, str. _____ nr. _____, bl. _____, sc. _____, et. _____, ap. _____.

Obiectul activității:

Orarul solicitat (pentru fiecare zi a săptămânii):

Anexez următoarele acte (xerox):

1. Cerere,
2. Copie C.I. administrator,
3. Copie C.I. a persoanei împuternicite să depună documentația de autorizare,
4. Împuternicirea/procura în cazul reprezentării operatorului economic în relația cu Comuna Mogoșoaia,
5. Copia certificatului de înregistrare eliberat de Oficiul Național al Registrului Comerțului,
6. Copia certificatului constatator din care rezultă starea la zi a societății comerciale, eliberat de Oficiul Național al Registrului Comerțului, valabil la data depunerii cererii de eliberare/ prelungire a acordului de funcționare,
7. Extrasul de CF și actul de deținere a spațiului (vânzare-cumpărare, închiriere/subînchiriere cu acordul proprietarului, comodat etc) din care să reiasă suprafața desfășurată a structurii de vânzare. În situația schimbării destinației spațiului în care se va desfășura activitatea comercială, se va prezenta fie Certificatul de urbanism/ Autorizația de construire, fie adresa de la Compartimentul Urbanism din care să rezulte ca modificările executate nu necesită autorizație de construire – copie,



8. Autorizația de construire pentru construcțiile noi (realizate începând cu anul 2005) – copie,

9. Contract cu o societate prestatoare de servicii de salubritate, autorizată de Comuna Mogoșoia și ultima chitanța de plată – copie,

11. Acordul scris al proprietarilor/ al persoanelor care ocupă imobilele în baza unui contract și care au obținut în prealabil acordul proprietarilor, direct afectați pe plan orizontal și vertical, respectiv acordul scris al proprietarilor/ al persoanelor care ocupă imobilele în baza unui contract și care au obținut în prealabil acordul proprietarilor, direct afectați stânga, dreapta, spate – imobilele alipite de imobilul unde este amenajat spațial, în cazul spațiilor amplasate în clădiri individuale. Acordul va conține obligatoriu numele și prenumele, seria și nr. actului de identitate, data la care și-au dat acordul și semnătura acestora, cu specificarea expresă a orarului de funcționare după ora 22.00 – original,

12. Avize/ autorizații emise de alte autorități/instituții publice, în funcție de specificul activității care urmează a fi autorizată, precum și a spațiului în care urmează să se desfășoare activitatea,

13. Certificat fiscal eliberat cu cel mult 30 de zile înainte depunerii solicitării acordului de funcționare,

14. Dovada achitării taxei pentru eliberarea acordului de funcționare – copie.

Semnătura_____

Data_____