

**ACT CONSTITUTIV**

Actualizat la data .....02.2025

al Societatii **ADMINISTRAȚIA DOMENIULUI PUBLIC MOGOȘOAIA S.R.L.**

**CAPITOLUL I**

**DENUMIRE, FORMA JURIDICA, SEDIUL SOCIAL, DURATA SI  
OBIECTUL DE ACTIVITATE AL SOCIETATII**

**Art.1. - DENUMIREA SOCIETATII**

Denumirea societatii este **ADMINISTRAȚIA DOMENIULUI PUBLIC MOGOȘOAIA S.R.L.** conform dovezii privind disponibilitatea firmei eliberata de Oficiul Național al Registrului Comerțului nr. 546708/13.02.2025. In toate actele, facturile, publicatiile si alte documente emanand de la societate, denumirea va fi urmata de initialele "S.R.L.", de numarul de inmatriculare la Oficiul Registrului Comerțului de pe langa Tribunalul Ilfov, sediul societatii, codul unic de inregistrare si de capitalul social, din care cel efectiv varsat, potrivit ultimului bilant aprobat.

Societatea are ca asociat unic:

**COMUNA MOGOSOIAIA** – conform HCL nr. 80 din 29.09.2016, cu sediul in localitatea Mogosoiaia, sos. Bucuresti-Targoviste nr.138, Jud. Ilfov, cod postal 077135, telefon/fax 021.3516692/021.3516695, cod fiscal 4420830, asociat unic ce detine toate partile sociale ale societatii, reprezentand 100% din capitalul social subscris si varsat.

**Art.2. – FORMA JURIDICA**

Societatea **ADMINISTRAȚIA DOMENIULUI PUBLIC MOGOȘOAIA S.R.L.** este persoana juridica romana, avand forma juridica de societate cu raspundere limitata, care-si desfasoara activitatea in conformitate cu legea romana si prevederile actului constitutiv al societatii.

**Art.3. – SEDIUL SOCIAL**

**Sediul social al societatii** este in comuna Mogosoiaia, sat Mogosoiaia, Str. Islaz, nr. 52, Jud.Ilfov.

Societatea are infiintat un punct de lucru in comuna Mogosoiaia, Intrarea Agricultorilor nr. 2, Jud.Ilfov.

Societatea poate hotara schimbarea sediului, infiintarea de sucursale, puncte de lucru, filiale, agentii, birouri, unitati de desfacere sau depozitare in municipiul Bucuresti si alte localitati din tara, cu indeplinirea formalitatilor legale.

**Art.4. – DURATA SOCIETATII**

Durata de functionare a societatii este nelimitata.

**Art.5. – OBIECTUL DE ACTIVITATE**

*Domeniul principal de activitate conform CAEN REV. 3 este: Cod 381 – Colectarea deșeurilor; iar activitatea principală este 3811 Colectarea deșeurilor nepericuloase.*

Societatea va desfășura în subsidiar și următoarele **activități**:

- 3812 *Colectarea deșeurilor periculoase;*
- 3821 *Recuperarea materialelor reciclabile;*
- 4221 *Lucrări de construcții a proiectelor utilitare pentru fluide;*
- 4299 *Lucrări de construcții a altor proiecte ingineresti n.c.a.;*
- 4311 *Lucrări de demolare a construcțiilor;*
- 4312 *Lucrări de pregătire a terenului;*
- 4322 *Lucrări de instalații sanitare, de încălzire și de aer condiționat;*
- 4324 *Alte lucrări de instalații pentru construcții;*
- 4332 *Lucrări de tâmplărie și dulgherie;*
- 4334 *Lucrări de vopsitorie, zugrăveli și montări de geamuri;*
- 4335 *Alte lucrări de finisare;*
- 4687 *Comerț cu ridicata al deșeurilor și resturilor;*
- 5210 *Depozitări;*
- 5221 *Activități de servicii anexe pentru transporturi terestre;*
- 5226 *Alte activități anexe transporturilor;*
- 6820 *Închirierea și subînchirierea bunurilor imobiliare proprii sau închiriate;*
- 6832 *Alte activități pentru tranzacții imobiliare pe bază de comision sau contract;*
- 8121 *Activități generale de curățenie a clădirilor;*
- 8122 *Activități specializate de curățenie;*
- 8123 *Alte activități de curățenie;*
- 8130 *Activități de întreținere peisagistică.*

## **CAPITOLUL II**

### **CAPITALUL SOCIAL, PARTI SOCIALE, MAJORITATEA SI REDUCEREA CAPITALULUI SOCIAL**

#### **Art.6. – CAPITALUL SOCIAL**

Capitalul social total subscris și varsat este în suma de 1.050.000 lei, divizat în 105.000 parti sociale, a câte 10 RON fiecare, egale și indivizibile, constituit ca aport în numerar. El este detinut în integralitate de: **COMUNA MOGOSOAIA**, cu sediul în localitatea Mogosoaia, Sos.Bucuresti-Targoviste nr.138, județul Ilfov, având codul postal 077135, telefon/fax: 0213516692/0213516695 și cod fiscal 4420830.

Capitalul social poate fi majorat sau redus, numai în condițiile prevăzute în actul constitutiv al societății și cu respectarea dispozițiilor legale.

#### **Art.7. – PARTILE SOCIALE**

- (1) Partile sociale sunt nominative emise in forma dematerializata si sunt evidentiate intr-un registru numerotat, sigilat si parafat de presedintele consiliului de administratie, denumit registrul asociatilor.
- (2) Registrul asociatilor se tine prin grija administratorilor in care se vor inscrie, dupa caz, numele si prenumele, denumirea, domiciliul sau sediul fiecarui asociat, partea acestuia din capitalul social, transferul partilor sociale sau orice alta modificare privitoare la acestea, in caz contrar administratorii raspund personal si solidar pentru orice dauna pricinuita prin nerespectarea acestor prevederi. Registrul asociatilor poate fi cercetat de asociati si creditorii.
- (3) Partile sociale pot fi transmise liber intre asociati. Transmiterea partilor sociale catre persoane din afara societatii comerciale se poate face numai daca a fost aprobata de asociati reprezentand intregul capital social si toate partile sociale, iar in cazul dobandirii de parti sociale prin succesiune transmiterea acestora este libera. In cazul in care s-ar depasi maximul legal de asociati din cauza numarului succesorilor, acestia sunt obligati sa desemneze un numar de titular ce nu va depasi maximul legal.

#### **Art.8. – DREPTURI SI OBLIGATII DECURGAND DIN DETINEREA PARTILOR SOCIALE**

Partile sociale sunt indivizibile cu privire la societatea comerciala, care nu recunoaste decat un singur proprietar pentru fiecare parte sociala.

Transmiterea partilor sociale trebuie inregistrata in registrul comertului si in registrul asociatilor societatii comerciale. Transmiterea are efect fata de terti numai din momentul inscrierii ei in registrul comertului. Fiecare parte sociala da dreptul la un vot in adunarea generala a asociatilor. Un asociat nu poate exercita dreptul sau de vot in adunarile generale ale asociatilor referitoare la aporturile sale in natura sau la actele juridice incheiate intre el si societate. In acest caz, adunarea generala, legal constituita, poate lua o hotarare valabila cu votul tuturor asociatilor, mai putin cele ale asociatului in cauza.

Pe durata societatii, patrimoniul acesteia nu poate fi grevat de datorii sau alte obligatii personale ale asociatilor. Creditorul personal al unui asociat poate urmari numai partile din beneficiile convenite acestuia dupa bilantul contabil, iar dupa dizolvarea societatii comerciale, partea ce i s-ar cuveni prin lichidare.

#### **Art.9. –VANZAREA PARTILOR SOCIALE**

Societatea nu va putea dobandi propriile sale parti sociale nici acorda imprumuturi sau avansuri asupra lor, in afara de cazul in care Adunarea Generala hotaraste astfel, cu votul a 2/3 din capitalul social. Partile sociale sunt liber cesionabile intre asociati, dreptul de proprietate transmitandu-se prin declaratia facuta in registrul asociatilor, de subscrisa, de cedent si de cesionar sau de mandatarii lor. Cesiunea catre terti a partilor sociale se face cu respectarea procedurii de mai jos: cedentul notifica, in scris, Consiliul de Administratie asupra intentiei sale de cesiune, identificand conditiile esentiale ale ofertei (pret, moneda si conditiile de plata), acordand un termen de minimum 30 zile pentru exercitarea dreptului de preemtiune al asociatilor. Consiliul de Administratie transmite imediat oferta tuturor asociatilor.

In cazul in care in intervalul celor 30 zile niciun asociat nu a exercitat dreptul de preemtiune, asociatul cedent poate cesiona partile sale catre terti, in conditiile ofertei ce trebuie sa fie minimale.

In cazul in care unul sau mai multi asociati accepta conditiile ofertei, atunci acestia vor dobandi partile sociale. In caz de concurenta intre asociati, acestia vor dobandi partile sociale proportional cu cota de capital pe care o detin. Termenul de 30 de zile, sus mentionat se socoteste de la data confirmarii primirii ofertei de catre Consiliul de Administratie, prima si ultima zi nu se iau in calcul. Daca prima si/sau ultima zi sunt oficial nelucratoare in Romania, atunci acestea se decalcaza pana la prima zi lucratoare. Dupa consumarea procedurii de exercitare a dreptului de preemtiune, cedentul poate oferi partile sale sociale spre vanzare, pe cale de publicitate, cu respectarea dispozitiilor legii in materie. Transferul partilor sociale este valabil numai dupa inregistrarea acestuia in registrele societatii si operarea modificarilor pe titlu.

#### **Art.10. MAJORAREA CAPITALULUI SOCIAL**

(1) Majorarea capitalului social al societății comerciale poate fi realizată pe baza hotărârii adunării generale extraordinare a asociaților adoptată de asociații reprezentând întregul capital social și toate părțile sociale.

(2) Capitalul social se poate mări prin emisiunea de părți sociale noi de aceeași valoare cu cele existente sau prin majorarea valorii nominale a părților sociale existente.

(3) Capitalul social va putea fi majorat prin:

- a) Noi aporturi în numerar și/sau în natură;
- b) Incorporarea rezervelor, cu excepția rezervelor legale, precum și a beneficiilor sau a primelor de emisiune;
- c) Compensarea unor creanțe lichide și exigibile asupra societății comerciale cu părți sociale ale acesteia;
- d) Alte surse stabilite de adunarea generală extraordinară a asociaților, potrivit legii.

(4) Diferențele favorabile din reevaluarea patrimoniului vor fi incluse în rezerve, fără a majora capitalul social.

(5) Aporturile în creanțe nu sunt admise la majorarea capitalului social.

(6) Aporturile în natură la majorarea capitalului social se realizează prin transferarea drepturilor corespunzătoare sau prin predarea efectivă către societatea comercială a bunurilor aflate în stare de utilizare. Pentru aporturile în natură constând în imobile este obligatorie existența certificatului constatator al sarcinilor de care sunt grevate.

(7) Bunurile constituite ca aport în natură la capitalul social al societății comerciale devin proprietatea acesteia din momentul înregistrării la oficiul registrului comerțului a documentelor aferente privind modificarea capitalului social.

(8) În situația în care societatea comercială are un asociat unic, pentru majorarea capitalului social prin aporturi în natură se va numi unul sau mai mulți experți pentru evaluarea acestor aporturi. După depunerea raportului de expertiză, și în funcție de concluziile acestuia, se poate hotărî majorarea capitalului social pe baza de aporturi în natură, caz în care hotărârea respectivă trebuie să conțină descrierea aporturilor în natură, contravaloarea acestora, numele persoanelor ce le efectuează și numărul părților sociale ce se vor emite în schimb. Nu pot fi numiți experți pentru evaluarea aporturilor în natură:

- a) Rudele sau afinii până la gradul al patrulea inclusiv, ori soții acelor care au constituit aporturi în natură sau ai fondatorilor;
- b) Persoanele care primesc, sub orice formă, pentru funcțiile pe care le îndeplinesc, altele decât aceea de expert, un salariu sau o remunerație de la fondatori sau de la cei care au constituit aporturi în natură.

(9) Hotărârea adunării generale privind majorarea capitalului social are efect numai în măsura în care a fost adusă la îndeplinire în termen de un an de la data adoptării ei.

#### **Art.11 – REDUCEREA CAPITALULUI SOCIAL**

(1) Reducerea capitalului social al societății comerciale poate fi realizată pe baza hotărârii generale extraordinare a asociaților adoptată de asociații reprezentând întregul capital social și toate părțile sociale.

(2) Reducerea capitalului social se face în situațiile și în condițiile prevăzute de lege.

(3) Capitalul social va putea fi redus prin următoarele procedee:

- a) micșorarea numărului de părți sociale;
- b) reducerea valorii nominale a părților sociale;

c) alte procedee prevazute de lege.

(4) Hotararea de reducere a capitalului social trebuie sa respecte minimul de capital social si cel al valorii unei parti sociale, prevazute de lege, sa arate motivele pentru care se face reducerea si procedeul ce va fi utilizat pentru efectuarea ei.

(5) Reducerea capitalului social va putea fi facuta numai dupa trecerea a doua luni din ziua in care hotararea a fost publicata in Monitorul Oficial al Romaniei.

### **CAPITOLUL III ADMINISTRAREA SOCIETATII**

Art.12. – (1) In conformitate cu prevederile art. 28 alin. 6<sup>1</sup> din OUG nr. 109/2011 privind guvernanta corporativa a intreprinderilor publice, cu modificarile ulterioare, referitoare la guvernanta corporativa a intreprinderilor publice, asociatul unic al societatii ADMINISTRATIJA DOMENIULUI PUBLIC MOGOȘOAIA S.R.L., a stabilit ca – in raport de obiectul de activitate al acesteia, societatea poate fi administrata de trei sau mai multi administratori, numiti prin actul constitutiv sau prin decizia asociatului unic.

Administratorii formeaza un consiliu de administratie care va lucra impreuna, iar hotararile vor fi luate prin consens. Din randul acestora vor alege un Presedinte. Presedintele Consiliului coordoneaza intreaga activitate a consiliului.

Conducerea societatii se asigura de către un director general, care nu este și președintele consiliului de administrație.

(2) Administratorii societatii ADMINISTRATIJA DOMENIULUI PUBLIC MOGOȘOAIA S.R.L. trebuie sa indeplineasca criteriile privind cerintele de experienta ale administratorilor prevazute de OUG nr. 109/2011 privind guvernanta corporativa a intreprinderilor publice.

(3) Dupa alegerea Presedintelui, Consiliul de Administratie deleaga conducerea societatii unui director general, din afara consiliului de administratie. Presedintele Consiliului de Administratie nu poate detine si functia de director general. Criteriile de selectie a directorului general sunt stabilite potrivit legii de consiliul de administratie.

(4) Directorul general poate fi revocat din functie de catre Consiliul de Administratie, in conditiile stabilite prin contractul incheiat cu societatea.

(5) Prevederile OUG nr.109/2011 cu modificarile ulterioare, referitoare la guvernanta corporativa a intreprinderilor publice, incidente in cauza, sunt pe deplin aplicabile.

Art.13. Consiliul de administratie are urmatoarele atributii:

- a) intocmeste proiectul programului de activitate si proiectul de buget al societatii pe anul urmator si le supune aprobarii Adunarii Generale a Asociatilor;
- b) aproba structura organizatorica și regulamentul de organizare și funcționare al societății;
- c) aproba delegările de competență pentru directorul general, în vederea executării operațiunilor societatii;
- d) intocmeste raportul (Consiliului de administratie) cu privire la activitatea societatii, bilantul contabil si contul de profit si pierderi pe anul precedent;
- e) calculeaza si certifica realitatea dividendelor;
- f) convoacă adunarea generală extraordinară a acționarilor ori de câte ori este nevoie;
- g) negociază contractul colectiv de muncă prin mandatarea directorului general și aproba statutul personalului;
- h) rezolvă orice alte probleme stabilite de adunarea generală a acționarilor/decizia asociatului unic sau care sunt prevazute de legislatia în vigoare.

Art.14. (1) Până la finalizarea procedurii de selecție și numire a administratorilor, în conformitate cu prevederile art. 29 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, Administratorii provizorii ai societății sunt TUDOR MARCEL, cetățean roman, posesor al CI seria IF nr. [REDACTAT] MARTINESCU ANDREEA, cetățean roman, posesoare a CI seria IF nr. [REDACTAT] și CAPALNEANU RALUCA MIRELA, cetățean roman, posesoare a CI seria RZ nr. [REDACTAT]. Cei trei administratori provizorii sunt numiți pentru un mandat cu o durată determinată, de 5 luni, ce poate fi prelungit cu încă 2 luni potrivit OUG nr.109/2011 cu modificările ulterioare.

(2) Exclusiv pe perioada administrării provizorii a societății din rândul celor trei administratori provizorii menționați la alineatul de mai sus, se numește Președinte al consiliului de administrație domnul Tudor Marcel, administrator cu puteri depline, care va îndeplini până la desemnarea administratorilor definitiv și atribuțiile prevăzute de prezentul act constitutiv pentru funcția de Director General. Astfel, domnul Tudor Marcel pe perioada mandatului provizoriu de 5 luni este administrator executiv cu puteri depline, iar doamna Martinescu Andreea și Capalneau Raluca Mirela sunt administratori neexecutivi pe perioada mandatului provizoriu de 5 luni.

(3) În conformitate cu prevederile OUG nr. 109/2011 cu modificările și completările ulterioare, mandatul administratorilor definitiv desemnați în baza procedurii prevăzute de lege este de 4 ani, poate fi reînnoit o singură dată.

#### **Art.15. – CONTROLUL SOCIETĂȚII**

Gestiunea societății este controlată de Asociatul unic/Adunarea Generală a Asociaților. Dispozițiile OUG nr. 109/2011 cu modificările ulterioare, referitoare la guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, privitoare la auditul statuar și intern, sunt pe deplin aplicabile.

#### **CAPITOLUL IV**

##### **ADUNAREA GENERALĂ A ASOCIAȚILOR**

#### **Art.16. – FELURILE ADUNĂRII GENERALE, CONVOCAREA ȘI ORGANIZAREA LOR.**

Adunarea Generală a Asociaților este organul suprem al societății și se compune din toți asociații acesteia, prezenți sau reprezentati. Adunarea Generală este de două feluri: ordinară sau extraordinară. Ele se convoacă de Consiliul de Administrație.

Având în vedere că în societatea ADMINISTRAȚIA DOMENIULUI PUBLIC MOGOȘOIA S.R.L. partile sociale sunt deținute de un singur asociat, atribuțiile prevăzute de lege pentru adunarea generală revin acestuia, iar hotărârea adoptată de asociatul unic poartă denumirea de decizie.

Adunările Generale ordinare au loc o dată pe an, pentru examinarea bilanțului și a contului de beneficii și pierderi și se țin la trei luni de zile de la încheierea exercitiului economico-financiar.

Adunarea Generală extraordinară poate avea loc ori de câte ori este necesar.

Adunările Generale extraordinare se convoacă la cererea Președintelui Consiliului de Administrație, precum și în cazul în care capitalul social s-a diminuat cu mai mult de 25%.

Adunarea Generală se convoacă prin scrisori recomandate cu confirmare de primire, fax sau posta electronică, specificându-se data, ora, locul și ordinea de zi. Instiintarea trebuie să ajungă la cunostința asociaților cu cel puțin 15 zile înainte de data fixată pentru întâlnire.

Convocarea se considera ajunsă la cunostința asociatului la data la care semnează recipisa cu confirmarea de primire, pentru cele expediate prin posta ori, în cazul convocărilor expediate prin fax sau prin posta electronică, în ziua imediat următoare celei în care a fost expediată.

Convocarea Adunării Generale a Asociaților se face pe zile libere, sens în care ziua în care instiintarea pentru convocare ajunge la asociat și ziua în care se împlineste termenul, nu intra în calcul.

Convocarea se face de catre Presedintele Consiliului de Administratie sau persoana desemnata de acesta, dupa caz.

Adunarea Generala este prezidata de presedintele Consiliului de Administratie, iar in lipsa acestuia de administratorul delegat in acest sens de Presedintele Consiliului de Administratie. Dezbaterile Adunarii Generale se consemneaza intr-un proces verbal de sedinta, in care sunt mentionate opiniile exprimate de fiecare participant in legatura cu problemele luate in discutie pe ordinea de zi.

Ulterior, secretarul de sedinta consemneaza hotararile adoptate de adunarea generala intr-un proces verbal, in care mentioneaza prezenta la sedinta, cvorumul, ordinea de zi si hotararile adoptate. Procesul verbal va fi semnat de presedinte sau administratorul delegat, dupa caz si secretar si va fi pastrat la sediul societatii.

In situatia in care printre problemele de pe ordinea de zi s-au aflat si unele care au determinat modificarea actului constitutiv, o copie a acestuia va fi depusa la Oficiul Registrului Comertului de pe langa Tribunalul Ilfov pentru efectuarea mentiunilor corespunzatoare.

#### **Art.17. – EXERCITAREA DREPTULUI DE VOT**

Adunarea Generala ordinara este constituita valabil si poate lua decizii, daca la prima convocare, asociatii prezenti personal sau reprezentati sunt in numar de jumatate plus unul din numarul acestora. În caz contrar, la a doua convocare, care nu poate fi stabilita in aceeasi zi cu prima, oricare ar fi numarul acestora, hotararile se iau cu votul majoritatii simple a celor prezenti.

In convocator poate fi mentionata atat data primei convocari cat si data celei de-a doua convocari, pentru situatia in care la prima convocare nu s-ar intruni cvorumul necesar, care poate fi stabilita intr-un termen de pana la opt zile calendaristice de la data celei dintai.

Adunarea Generala extraordinara este constituita valabil si poate lua decizii daca la prima convocare asociatii prezenti personal sau reprezentati sunt in procent de  $\frac{3}{4}$  din numarul acestora, iar la a doua convocare, care nu poate fi stabilita in aceeasi zi cu prima, sunt in numar de cel putin jumatate, iar hotararile se iau cu votul majoritatii simple a celor prezenti.

Se admite ca votul asociatilor sa fie dat si prin corespondenta, iar hotararea este valabila daca intruneste majoritatea ceruta pentru respectiva convocare.

In cazul in care toti asociatii sunt prezenti si accepta, Adunarea Generala este valabil constituita fara a mai fi necesara parcurgerea procedurii convocarii. Hotararile Adunarii Generale sunt obligatorii si pentru asociatii lipsa sau care au votat impotriva.

Votul asociatului care intr-o anumita operatiune are, fie personal, fie ca mandatar al unei persoane, un interes contrar aceluia al societatii, nu va fi luat in considerare la calculul majoritatii pentru hotararea privind acea operatiune.

#### **Art.18. – COMPETENTA ADUNARII GENERALE ORDINARE**

Adunarea Generala ordinara are urmatoarele atributii principale:

- aproba bilantul si contul de profit si pierdere;
- aproba bugetul societatii pentru exercitiul urmator;
- numeste si elibereaza din functie pe Administratori si fixeaza renumeratia acestora;
- stabileste competenta si raspunderea pentru Administratori conform prezentului act constitutiv;
- aproba schema de organizare, fondul de salarizare, fondul total de prime si gratificatii;
- decide contractarea de imprumuturi bancare si acordarea de garantii;
- se pronunta asupra gestiunii Administratorilor;

- aproba repartizarea beneficiilor între asociati.

#### **Art.19. – COMPETENTA ADUNARII GENERALE EXTRAORDINARE**

Adunarea Generala extraordinara poate fi sesizata cu orice problema care necesita acordul asociatilor.

Competentele Adunarii Generale extraordinare sunt:

- decide cu privire la infiintarea sau desfiintarea filialelor, sucursalelor, reprezentantelor, etc.
- decide majorarea sau reducerea capitalului social, modificarea valorii partilor sociale;
- decide actionarea in judecata a Administratorilor pentru pagubele aduse societatii;
- decide adaptarea sau modificarea statutului ca si schimbarea formei juridice a societatii;
- decide comasarea, dizolvarea si lichidarea societatii;
- decide executarea de reparatii capitale, realizarea de investitii noi;
- poate hotara in orice alte probleme privind societatea, fie ca sunt sau nu prevazute in actul constitutiv.

### **CAPITOLUL V ACTIVITATEA SOCIETATII**

#### **Art.20. – EXERCITIUL ECONOMICO-FINANCIAR**

Exercitiul economico-financiar incepe la data constituirii societatii si se incheie la 31 decembrie a anului respectiv. In continuare, exercitiul economico-financiar se intinde pe durata unui an calendaristic.

#### **Art.21. – PERSONALUL SOCIETATII**

Personalul de conducere al societatii este numit de Adunarea Generala a Asociatilor. Directorul General este numit de catre Consiliul de Administratie. Restul personalului este angajat de catre Directorul General.

Angajarea personalului se face conform schemei de organizare, pe baza de contracte individuale de munca.

Drepturile si obligatiile personalului societatii se stabilesc de catre Consiliul de Administratie.

#### **Art.22. – CALCULUL SI REPARTIZAREA PROFITULUI**

Beneficiul societatii se stabileste prin bilant aprobat de Adunarea Generala si reprezinta diferenta dintre suma totala a veniturilor incasate si suma cheltuielilor.

Pentru determinarea acestui beneficiu se va deduce din totalul beneficiului anual, o cota de cel putin 5% pentru formarea fondului de rezerva, pana ce acesta va atinge cel putin 25% din capitalul social, precum si alte cote prevazute de reglementarile in vigoare.

Din beneficiul prevazut in bilant se scade impozitul legal, rezumand beneficiul convenit asociatilor, care se repartizeaza între acestia proportional cu aportul la capital. Suportarea pierderilor de catre asociati se va face proportional cu aportul la capital.

### **CAPITOLUL VI MODIFICAREA FORMEI JURIDICE, DIZOLVAREA, LICHIDAREA, LITIGII**

#### **Art.23. – MODIFICAREA FORMEI JURIDICE**



Societatea va putea fi transformata in alta forma de societate, prin Hotararea Adunarii Generale extraordinare si cu indeplinirea formalitatilor prevazute de lege.

#### **Art.24. – DIZOLVAREA SOCIETATII**

Urmatoarele situatii duc la dizolvarea societatii:

- imposibilitatea realizarii obiectului de activitate;
- pierderea a cel puțin 25% din capitalul social, după ce s-a consumat fondul de rezerva, dacă Adunarea Generală nu decide completarea sau reducerea lui la suma rămasă;
- la cererea oricărui asociat, dacă împrejurările de forță majoră și consecințele lor durează mai mult de șase luni de zile iar Adunarea Generală a Asociaților constată că funcționarea societății nu mai este posibilă;
- în orice alte situații, pe baza deciziei Adunării Generale a Asociaților, luate în unanimitate.

#### **Art.25. – LICHIDAREA SOCIETATII**

În caz de dizolvare societatea va fi lichidată.

Lichidarea se face de unul sau mai mulți lichidatori numiți de Adunarea Generală a Asociaților.

Din momentul intrării în funcțiune a lichidatorilor, mandatul administratorilor și al directorului general încetează, aceștia neputând întreprinde operațiuni noi, în numele societății.

Administratorii vor prezenta lichidatorilor o dare de seamă asupra gestiunii pentru timpul trecut de la ultimul bilanț aprobat și până la începerea lichidării. Lichidatorii au dreptul de a aproba darea de seamă și de a susține eventualele contestații cu privire la aceasta.

Lichidatorii sunt obligați să primească și să păstreze patrimoniul societății și registrele ce li s-au încredințat de către administratori.

Lichidatorii care întreprind noi operațiuni comerciale ce nu sunt necesare scopului lichidării, sunt responsabili personal de îndeplinirea lor.

Dacă lichidarea se prelungește peste durata exercitiului financiar, lichidatorii sunt obligați să încheie bilanțul anual conform prevederilor legii și ale actului constitutiv. După aceasta, lichidatorii vor întocmi bilanțul de lichidare și vor face propuneri de repartizare a rezultatelor financiare între asociați, proporțional cu cota de participare la capitalul social. După terminarea lichidării, lichidatorii trebuie să ceară radierea societății.

#### **Art.26. – LITIGII**

Litigiile dintre societate și terți vor fi soluționate conform contractelor existente între aceștia.

Orice litigii între asociați vor fi soluționate potrivit actului constitutiv.

Prezentul act constitutiv actualizat se completează cu prevederile Legii nr. 31/1990 republicată privitoare la societățile cu răspundere limitată și ale OUG nr.109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice și a fost redactat în trei exemplare originale astăzi .....02.2025. Recunoașterea prezentului act constitutiv actualizat este liber consimțită de asociatul unic și este atestată prin semnatura.

**ASOCIAT UNIC:**

**COMUNA MOGOSOAIA**

**Viceprimar**

**Catalin Alina**



**Secretar General**

**Roxana Cristina Bute**

