



Domnule Primar,

Subsemnatul(a) ..... reprezentant al comerciantului (persoană fizică sau juridică autorizată să desfășoare activități de comercializare a produselor și serviciilor de piață) ..... posesor/oare al ....., seria ....., nr. ...., CNP ....., eliberat(ă) la data de ..... cu valabilitate până la data de ....., emis(ă) de ....., cu sediul în ....., str. ...., nr. ...., bl. ...., sc. ...., et. ...., ap. ...., telefon ....., e-mail .....

Vă solicit eliberarea **autorizației de funcționare**, în conformitate cu prevederile art. 475 alin. 3,4 și 5 din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal al României cu modificările și completările ulterioare,

Locul de desfășurare a activității: Mogoșoaia, str. ...., nr. ...., bl. ...., sc. ...., et. ...., ap. ...., județ Ilfov.

Obiectul activității: .....  
.....  
.....

Orarul solicitat (pentru - fiecare zi a săptămânii): .....

Anexez următoarele acte (xerox):

1. Cerere,
2. Copie C.I. administrator,
3. Declarație pe proprie răspundere privind tipul activității de alimentație publică desfășurate și deținerea tuturor avizelor/autorizațiilor (ANEXA 11),
4. Copie C.I. a persoanei care depune documentația de autorizare,
5. Împuternicirea/procura în cazul reprezentării agentului economic în relația cu Comuna Mogoșoaia,
6. Copia certificatului de înregistrare eliberat de Oficiul Național al Registrului Comerțului,
7. Copia certificatului constatator din care rezultă starea la zi a societății comerciale, eliberat de Oficiul Național al Registrului Comerțului, valabil la data depunerii cererii de eliberare/prelungire a autorizației de funcționare,



8. Extrasul de CF și actul de deținere a spațiului (vânzare-cumpărare, închiriere/subînchiriere cu acordul proprietarului, comodat etc.) din care să reiasă suprafața desfășurată a structurii de vânzare. În situația schimbării destinației spațiului în care se va desfășura activitatea comercială, se va prezenta fie Certificatul de urbanism/Autorizația de construire, fie adresa de la Serviciul Urbanism și Amenajarea Teritoriului din care să rezulte că modificările executate nu necesită autorizație de construire — copie,
9. Autorizația de construire pentru construcțiile noi (realizate începând cu anul 2005) — copie,
10. Planul de situație cu încadrarea în zonă a imobilului în care se desfășoară exercițiul comercial și relevul spațiului pentru operatorii economici al căror obiect de activitate este alimentație publică de tip bar, restaurant,
11. Contract cu o societate de servicii de salubritate autorizată de Comuna Mogoșoia și ultima chitanță de plată—copie,
12. Acordul scris al proprietarilor/al persoanelor care ocupă imobilele în baza unui contract și care au obținut în prealabil acordul proprietarilor, direct afectați pe plan orizontal și vertical, respectiv acordul scris al proprietarilor/al persoanelor care ocupă imobilele în baza unui contract și care au obținut în prealabil acordul proprietarilor, direct afectați stânga, dreapta, spate — imobilele alipite de imobilul unde este amenajat spațiul, în cazul spațiilor amplasate în clădiri individuale. Acordul va conține obligatoriu numele și prenumele, seria și numărul actului de identitate, data la care și-au dat acordul și semnătura acestora, cu specificarea expresă a orarului de funcționare după ora 22:00 — original,
13. Declarația privind clasificarea unității — original,
14. Declarația de mediu sau declarația pe propria răspundere că sunt mai puțin de 100 de locuri (la mese) în local, conform Ordinului nr. 1798/2007, completat prin Ordinul nr. 3839/2012 al Ministerului Mediului și Dezvoltării Durabile,
15. Avize și autorizații emise de alte autorități sau instituții publice, în funcție de specificul activității care urmează a fi autorizată, precum și a spațiului în care urmează să se desfășoare activitatea comercială (autorizație PSI sau adresa emisă de autoritatea competentă din care rezultă că spațiul nu necesită autorizație PSI, autorizație sanitară de funcționare, autorizația sanitar-veterinară, autorizație de mediu etc.)- copie,
16. Certificat fiscal eliberat cu cel mult 30 de zile înaintea depunerii solicitării autorizației de funcționare,
17. Dovada îndeplinirii cerințelor profesionale sau a cursurilor de igienă pentru personalul angajat în efectuarea de activități comerciale cu produse din sectorul alimentar și alimentație publică (copii ale diplomelor/certificatelor etc.),
18. Operatorii economici care desfășoară la punctul de lucru activități de alimentație publică (restaurant, baruri, cafe-baruri etc.) și solicită orar de funcționare după ora 22:00 vor prezenta un



contract încheiat cu o persoană specializată în asigurarea ordinii și liniștii publice și planul de pază vizat de Serviciul Public Poliția Locală Mogoșoaia sau mijloace tehnice de înregistrare și alarmare conectate la dispeceratul unei firme de pază,

19. Declarația pe propria răspundere privind structura de vânzare: imobil individual/colectiv (cu prezentare parter sau etaj), număr încăperi, suprafața fiecărei încăperi și destinația acestora, dovada locurilor de parcare asigurate (pentru operatorii economici care desfășoară activități de alimentație publică de tip bar, restaurant și altele asimilate la 5 locuri la mese trebuie asigurat un loc de parcare),

20. Dovada achitării taxei pentru desfășurarea activității comerciale de alimentație publică, astfel cum este reglementată de Codul fiscal, precum și dovada achitării taxei pentru emiterea autorizației de funcționare,

Menționez că am depus acte conforme cu realitatea.

Semnătura .....

Data .....