

Regulament de organizare și funcționare al Comisiei Locale de Ordine Publică la nivelul Comunei Mogoșoaia

Capitolul I Dispoziții generale

Art.1. Comisia Locală de Ordine Publică a Comunei Mogoșoaia este constituită în conformitate cu prevederile Legii poliției locale nr. 155/2010, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 2. Comisia locală de ordine publică se organizează și funcționează în baza prezentului Regulament, elaborat cu respectarea Legii poliției locale nr. 155/2010, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Art.3. Comisia locală de ordine publică este organism consultativ care emite avize cu caracter consultativ, referitor la organizarea și funcționarea poliției locale, potrivit competențelor și domeniilor de aplicare stipulate în Legea poliției locale nr. 155/2010, republicată cu modificările și completările ulterioare și în HG nr. 1332/2010 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a poliției locale, cu modificările și completările ulterioare.

Capitolul II Componența Comisiei Locale de Ordine Publică

Art. 4. Comisia Locală de Ordine Publică este constituită, după caz, din: Primarul Comunei Mogoșoaia, șeful unității/structurii teritoriale a Poliției Române sau reprezentantul acestuia, șeful poliției locale, secretarul unității administrativ - teritoriale și 3 consilieri locali, desemnați de autoritatea deliberativă.

Art.5. În situația în care persoanele nominalizate în cadrul Comisie Locale de Ordine Publică nu mai îndeplinesc funcția care a determinat desemnarea sa, acesta pierde calitatea de membru și va fi înlocuită cu persoane care ocupă funcțiile prevăzute la art. 28 alin. (2) din Legea poliției locale nr. 155/2010 republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Capitolul III

Atribuțiile Comisiei Locale de Ordine Publică

Art.6. Comisia locală de ordine publică are, potrivit prevederilor legale, următoarele atribuții :

- a) asigură cooperarea dintre instituțiile și serviciile publice cu atribuții în domeniul ordinii și al siguranței publice la nivelul unității/subdiviziunii administrativ - teritoriale;
- b) avizează proiectul regulamentului de organizare și funcționare a poliției locale;
- c) elaborează proiectul planului de ordine și siguranță publică al unității/subdiviziunii administrativ - teritoriale, pe care îl actualizează anual;
- d) analizează periodic activitățile de menținere a ordinii și siguranței publice la nivelul unității/subdiviziunii administrativ - teritoriale și face propuneri pentru soluționarea deficiențelor constatate și pentru prevenirea faptelor care afectează climatul social;
- e) evaluează cerințele specifice și face propuneri privind necesarul de personal al poliției locale;
- f) prezintă autorității deliberative rapoarte anuale asupra modului de îndeplinire a prevederilor planului de ordine și siguranță publică al unității/subdiviziunii administrativ - teritoriale. În baza concluziilor desprinse din analizele efectuate, propune autorităților administrației publice locale inițierea unor proiecte de hotărâri prin care să se prevină faptele care afectează climatul social.

Capitolul IV

Funcționarea Comisie Locale de Ordine Publică

Art.7. (1) Comisia locală se reunește trimestrial sau ori de câte ori este necesar, la convocarea Primarului Comunei Mogoșoaia sau a unei treimi din numărul consilierilor locali.

(2) Comisia Locală este legal întrunită în prezența majorității, iar hotărârile vor fi luate prin votul a jumătate plus unul din numărul celor prezenți și în caz de paritate votul hotărâtor aparține Primarului Comunei Mogoșoaia.

(3) Comisia Locală de Ordine Publică este un organism care, în îndeplinirea atribuțiilor legale, emite avize cu rol consultativ, iar acestea vor fi semnate de Primarul Comunei Mogoșoaia.

Art.8. Activitatea comisiei se va desfășura la sediul Primăriei Comunei Mogoșoaia.

Art. 9. Ședințele comisiei sunt conduse de Primarul Comunei Mogoșoaia, iar lucrările de secretariat vor fi asigurate de Secretarul General al Comunei Mogoșoaia.

Art.10. (1) Membrii Comisiei Locale de Ordine Publică sunt convocați la ședințele organizate cu cel puțin 3 zile înainte de data stabilită pentru ședință prin grija persoanei desemnate să asigure secretariatul comisiei, aceasta transmițând și ordinea de zi.

(2) Convocarea comisiei se realizează folosind adresele transmise oficial ori puse la dispoziție de fiecare membru, respectiv email, fax, telefon.

Art.11. În situații deosebite, Primarul Comunei Mogoșoaia poate solicita persoanei delegate să asigure secretariatul comisiei locale, convocarea de îndată a membrilor, transmiterea ordinii de zi realizându-se telefonic.

Art.12. (1) În cadrul ședințelor se dezbate punctele înscrise pe ordinea de zi, care este hotărâtă de inițiatorul convocării comisiei.

(2) Ordinea de zi a ședințelor se aprobă de comisie, și poate fi completată cu votul majorității celor prezenți dacă punctul propus pentru suplimentarea ordinii de zi este însoțit de materiale ce pot susține dezbaterile și aprobarea.

(3) Fiecare membru din comisie se poate înscrie la cuvânt pe marginea punctelor cuprinse pe ordinea de zi.

Art.13. (1) Dezbaterile din cadrul acestor ședințe, și modul în care fiecare și-a exercitat votul, se consemnează într-un proces verbal ce va fi semnat de membrii prezenți.

(2) Persoana desemnată să asigure secretariatul comisiei se va îngriji de redactarea proceselor verbale și de constituirea dosarelor speciale, ce vor cuprinde ordinea de zi, procesul verbal și materialele ce susțin punctele înscrise pe ordinea de zi.

(3) Avizul va fi emis de Primarul Comunei Mogoșoaia în termen de maximum 30 de zile de la primirea dosarului complet ce va fi înmănat de către persoana desemnată să asigure secretariatul comisiei.

(4) Avizul însoțit de dosar va fi păstrat de persoana ce asigură secretariatul comisiei, termenul de păstrare fiind permanent.

Capitolul V

Atribuțiile persoanei delegate să asigure secretariatul comisiei

Art. 14. În realizarea activității sale persoana desemnată să asigure secretariatul Comisiei Locale de Ordine Publică, îndeplinește următoarele atribuții :

- a) păstrează legătura cu membrii comisiei locale de ordine publică înștiințându-i cu privire la data desfășurării ședinței și transmite ordinea de zi;
- b) asigură întocmirea sau după caz redactarea procesului verbal de ședință și îl înmânează comisiei în vederea semnării;
- c) constituie dosare speciale, numerotate și semnate, care vor cuprinde ordinea de zi, documentația ce a fost dezbătută, procesul verbal și după caz avizul emis;
- d) are în păstrare și asigură arhivarea documentelor comisiei locale de ordine publică;
- e) transmite avizele cu rol consultativ emise de comisie, către instituțiile solicitante.

Capitolul VI

Dispoziții finale

Art. 15. Prezentul Regulament de organizare și funcționare al Comisiei Locale de Ordine Publică este supus dezbaterii și aprobării Consiliului Local al Comunei Mogoșoaia.

Art.16. Modificarea și/sau completarea prezentului Regulament se poate face numai prin hotărârea deliberativului, cu respectarea O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ cu modificările și completările ulterioare, a Legii Poliției locale nr. 155/2010, republicată cu modificările și completările ulterioare.

Președinte de ședință,

Costel Băias



Contrasemnează,

Secretar General

Roxana Cristina Bute

