COMUNA
MOGOȘOAIA
ADMINISTRAȚIA PUBLICĂ LOCALĂ

Adresă
Comuna Mogoșoaia
Șos. București-Târgoviște 138
Județul Ilfov, România, 077135

Contact
Tel: 021.351.66.92
Fax: 021.351.66.95
primaria@mogosoaia.ro

ANEXĂ LA HCL NR. 126/28.09.2023

REGULAMENT

PRIVIND DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚII DE COMERCIALIZARE A PRODUSELOR ȘI SERVICIILOR DE PIAȚĂ PE TERITORIUL COMUNEI MOGOȘOAIA

Prezentul Regulament a fost întocmit în conformitate cu prevederile:

1. Ordonanței Guvernului nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață,
2. Hotărârii de Guvern nr. 333/2003 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a O.G. nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață,
3. Art. 475 alin. 3, 4 și 5 din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal al României, cu modificările și completările ulterioare,
4. Hotărârii de Guvern nr. 843/1999 privind încadrarea pe tipuri a unităților de alimentație publică neincluse în structurile de primire turistice,
5. Ordonanței Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor,
6. Ordinului nr. 1798/2007 privind aprobarea procedurii de emitere a autorizației de mediu,
7. Hotărârii nr. 571/2016 pentru aprobarea categoriilor de construcții și amenajări care se supun avizării și/sau autorizării privind securitatea la incendiu,
8. Normei sanitar-veterinare și pentru siguranța alimentelor privind procedura de înregistrare sanitar-veterinară și pentru siguranța alimentelor a activităților de obținere și de vânzare directă și/sau cu amănuntul a produselor alimentare de origine animală sau non animală, precum și a activităților de producție, procesare, depozitare, transport și comercializare a produselor alimentare de origine non animală nr. 111 din 16.12.2008 a ANSVSA,
9. Ordinului nr. 57/2010 pentru aprobarea Normei sanitar-veterinare privind procedura de autorizare sanitar-veterinară a unităților care produc, procesează, depozitează, transportă și/sau distribuie produse de origine animală,
10. Ordinului nr. 1030/2009 privind aprobarea procedurilor de reglementare sanitară pentru proiectele de amplasare, amenajare, construire și pentru funcționarea obiectivelor ce desfășoară activități cu risc pentru starea de sănătate a populației,
11. Legea nr. 61/1991 - sancționarea faptelor de încălcare a unor norme de conviețuire socială, a ordinii și liniștii publice,
12. Ordonanței Guvernului nr. 43/1997 privind regimul drumurilor,
13. Hotărârea Guvernului nr. 31/1996 pentru aprobarea Metodologiei de avizare a documentațiilor de urbanism privind zone și stațiuni turistice și a documentațiilor tehnice privind construcții din domeniul turismului,
14. Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006,

15. Legii nr. 196/2018 privind înființarea, organizarea și funcționarea asociațiilor de proprietari și administrarea condominiilor,
16. Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții,
17. Ordinului Ministerului Sănătății nr. 119/2014 pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației,
18. Normativul de proiectare, execuție și exploatare a sistemelor de alimentare cu gaze petroliere lichefiate (GPL) pentru autovehicule, indicativ NP-037/99 din 05.10.1999,
19. Legii nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor.

CAPITOLUL I

DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1 (1) Prin prezentul Regulament se stabilește procedura de obținere a acordului/autorizației de funcționare de către persoanele fizice și juridice autorizate, care exercită activități de comercializare a produselor și serviciilor de piață în zone publice sau în orice zonă de altă natură destinată folosinței publice, în structuri de vânzare cu sediul fix sau ambulant pe teritoriul Comunei Mogoșoaia.

(2) Prezentul Regulament stabilește principiile generale privind desfășurarea activității comerciale și urmărește dezvoltarea rețelei de distribuție a produselor și serviciilor de piață, cu respectarea principiilor liberei concurențe, protecției vieții, sănătății, securității și intereselor economice ale consumatorilor, precum și a mediului.

(3) Prevederile Regulamentului au în vedere realizarea următoarelor obiective:

a) stimularea dezvoltării activității de comercializare a produselor și serviciilor de piață,
b) încurajarea liberei inițiative, asigurarea concurenței loiale și a liberei circulații a produselor și serviciilor de piață,
c) informarea corectă și protejarea intereselor consumatorilor, precum și posibilitatea asigurării produselor și serviciilor de piață în zonele de vecinătate ale acestora,
d) modernizarea și dezvoltarea formelor de distribuție,
e) promovarea diverselor tipuri de rețele de distribuție și forme de vânzare,
f) stimularea dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii cu activitate de comercializare a produselor și serviciilor de piață,
g) susținerea și ocrotirea activității comerciale și de prestări servicii de piață în zonele defavorizate.

(4) Activitatea comercială, în sensul prezentului Regulament, se exercită cu referire la produse alimentare, nealimentare și servicii de piață prevăzute în anexa Ordonanței nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață.

(5) Sunt exceptate de la prevederile prezentului Regulament activitățile de comercializare având ca obiect:

a) produse medicamentoase, dispozitive medicale,
b) produse agricole și agroalimentare vândute de producătorii agricoli individuali în baza certificatului de producător,
c) combustibilii pentru uzul mijloacelor de transport, inclusiv cei comercializați prin stații de distribuție,
d) bunuri din producție proprie a meșteșugarilor individuali vândute la locurile de producție,
e) lucrări, brevetele și invențiile, precum și publicațiile de natură științifică sau informativă realizate de titularii acestora,
f) tipăriturile, pliantele, broșurile și albumele, realizate în scopul prezentării patrimoniului cultural deținut de centre culturale sau alte instituții asimilate acestora, ori bunuri culturale sau cu caracter promoțional specifice activității instituțiilor culturale, și comercializarea prin fondul propriu al fiecărei instituții culturale sau cu prilejul unor manifestații cultural-artistice organizate de acestea,
g) mărfurile vândute către vizitatori, în cadrul festivalurilor, târgurilor, saloanelor sau al altor manifestări ocazionale, cu condiția ca acestea să facă obiectul manifestărilor respective,
h) produsele confiscate și valorificate conform dispozițiilor legale în vigoare,
i) produsele și serviciile de piață reglementate prin acte normative speciale.

Art. 2 În sensul prezentului Regulament următorii termeni se definesc astfel:

- **Acord de funcționare** - actul administrativ cu caracter individual, prin care se stabilesc condițiile de desfășurare a activităților de comercializare a produselor și serviciilor de piață pe teritoriul comunei Mogoșoaia, exclusiv unităților de administrație publică,
- **Autorizație de funcționare** - actul administrativ cu caracter individual, prin care se stabilesc condițiile de desfășurare a activităților de alimentație publică pe teritoriul comunei Mogoșoaia,
- **Consumator** - orice persoană fizică sau grup de persoane fizice constituite în asociații, care cumpără, dobândește, utilizează ori consumă produse sau servicii în afara activității profesionale,
- **Comerciant** - persoana fizică sau juridică autorizată să desfășoare activități de comercializare a produselor și serviciilor pe piață,
- **Comerț cu ridicata/de gros** - activitatea desfășurată de comercianți care cumpără produse în cantități mari în scopul revânzării acestora în cantități mai mici altor comercianți,
- **Comerț cu amănuntul** - activitate desfășurată de comercianți care vând produse direct consumatorilor pentru uzul personal al acestora,
- **Comerț ambulant** - activitatea de comercializare cu amănuntul realizată prin trecerea dintr-un loc în altul, în rulote mobile, standuri mobile, chioșcuri mobile sau în vehicule special amenajate,
- **Serviciu de alimentație publică** - activitatea de pregătire, preparare, prezentare și servire a produselor și a băuturilor pentru consumul acestora în unități specializate sau la domiciliul/locul de muncă al acestora,
- **Structura de vânzare** - spațiul de desfășurare a uneia sau a mai multor exerciții comerciale,
- **Suprafața de vânzare** - suprafața destinată accesului consumatorilor pentru achiziționarea produselor/serviciilor, expunerii produselor oferite, plății acestora și circulației personalului angajat pentru derularea activității.

Art. 3 (1) În conformitate cu prevederile legislației în vigoare, pe teritoriul comunei Mogoșoaia, pot desfășura unul sau mai multe exerciții comerciale, persoanele fizice sau juridice autorizate care îndeplinesc următoarele condiții:

a) sunt constituite și înregistrate legal,
b) au ca obiect de activitate principal sau secundar comercializarea produselor și serviciilor de piață,
c) dețin autorizațiile de funcționare eliberate în conformitate cu reglementările în vigoare,
d) au acordul/autorizația Comunei Mogoșoaia pentru exercitarea activității comerciale în zone publice, în structuri de vânzare cu sediul fix sau ambulant.

(2) Agenții economici care urmează să desfășoare sau desfășoară activități de comercializare a produselor și a serviciilor de piață pe raza comunei Mogoșoaia au obligația depunerii documentației în vederea obținerii sau, după caz, prelungirii termenului de valabilitate a acordului sau a autorizației de funcționare, cu cel puțin 30 de zile calendaristice înainte de data începerii activității pe care urmează să o desfășoare sau înainte de data expirării valabilității acordului sau a autorizației de funcționare.

(3) Autorizația/acordul de funcționare se va elibera dacă activitatea comercială menționată în anexa la certificatul de înregistrare sau în certificatul constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului, se regăsește în anexa la Ordonanța Guvernului nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață.

(4) Autorizația/acordul de funcționare se va elibera pentru o perioadă de cel mult un an de la data emiterii acesteia, dacă termenele actelor existente la dosar permit acest lucru. În caz contrar, termenul autorizației/acordului de funcționare va fi stabilit în funcție de cel mai scurt termen al oricăruia din actele depuse (autorizații, avize, contracte etc.) în dosarul de avizare.

(5) Exercitarea de activități comerciale cu produse din sectorul alimentar și de alimentație publică necesită cunoștințe de specialitate și se efectuează cu personal calificat. Astfel, personalul angajat în efectuarea de activități comerciale cu produse din sectorul alimentar și alimentație publică va trebui să îndeplinească una dintre următoarele condiții:

a) să fi absolvit un curs de specialitate pentru comercializarea produselor alimentare și/sau de alimentație publică, organizat conform legislației în vigoare,
b) să fi desfășurat cel puțin 2 ani de activitate profesională de comercializare de produse alimentare și/sau de alimentație publică și să fi absolvit un curs de noțiuni fundamentale de igienă, organizat în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare. Astfel, pentru comerț cu amănuntul și alimentație publică ocupațiile pe care trebuie sa le aibă personalul angajat sunt: șef de magazin, vânzător de produse alimentare, vânzători ambulanți și asimilați, vânzători la domiciliul clientului sau la comandă prin telefon, măcelar, șef de unitate de alimentație publică și șef de sală, ospătar, barman, bucătar, carmangiu, cofetar, patisier, iar pentru comerț cu ridicata: șef de depozit, gestionar. Aceste cunoștințe de specialitate pot fi dovedite cu diplome, certificate de absolvire, documente legale care să ateste exercitarea activității de cel puțin 2 ani, documente care să ateste vechimea angajatului în muncă etc..

Art. 4 (1) Acordul/autorizația de funcționare nu se eliberează în următoarele cazuri:

a) contravine planului general de dezvoltare urbană și criteriilor generale privind determinarea zonelor și locurilor de vânzare din localități,

b) aduce prejudicii spațiilor aflate în incinta sau în apropierea unor clădiri de valoare arhitectonică deosebită ori cu valoare de patrimoniu,

c) exercițiul comercial se face în spații improvizate,

d) se încalcă dispozițiile prezentului Regulament,

e) dosarul de avizare conține documentația necesară și conformă normelor în vigoare, cu avizele și autorizațiile necesare.

(2) Astfel, la data solicitării acordului/autorizației agentul economic trebuie să prezinte Comunei Mogoșoaia dovada deținerii avizelor necesare începerii activității în funcție de specificul acesteia și anume:

Autorizația sanitară necesară activităților prevăzute la art. 9 alin. 2 și în Anexa nr. 2 din Ordinul Ministerului Sănătății nr. 1030/2009 privind aprobarea procedurilor de reglementare sanitară pentru proiectele de amplasare, amenajare, construire și pentru funcționarea obiectivelor ce desfășoară activități cu risc pentru starea de sănătate a populației.

Autorizație sanitar-veterinară. În cadrul Anexei nr. 1 din Ordinul Autorității Naționale Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor nr. 57/2010 pentru aprobarea normelor sanitare veterinare privind procedura de autorizare sanitar-veterinară a unităților care produc, procesează, depozitează, transportă și/sau distribuie produse de origine animală sunt prevăzute categoriile de unități care se supun autorizării sanitar-veterinare, iar în Anexa nr. 1 a Normei sanitar-veterinară și pentru siguranța alimentelor privind procedura de înregistrare sanitar-veterinară și pentru siguranța alimentelor a activităților de obținere și de vânzare directă și/sau cu amănuntul a produselor alimentare de origine animală sau non animală, precum și a activităților de producție, procesare, depozitare, transport și comercializare a produselor alimentare de origine non animală nr. 111 din 16.12.2008 sunt prevăzute unitățile de vânzare cu amănuntul supuse înregistrării și controlului sanitar-veterinar.

Autorizația de mediu. Lista activităților supuse procedurii de emitere a autorizațiilor de mediu este prevăzută în Anexa nr. 1 al Ordinului Ministerului Mediului și Dezvoltării Durabile nr. 1798/2007 privind aprobarea procedurii de emitere a autorizației de mediu.

Aviz/Autorizație privind securitatea la incendiu pentru spațiul/clădirea în care își desfășoară activitatea, conform Legii nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare, pentru categoriile de construcții și amenajări care se supun avizării și/sau autorizării privind securitatea la incendiu prevăzute în H.G. nr. 571/2016, cu menționarea suprafeței utilizate și indicarea amplasării spațiului (subsol, terase, mansarde etc.). Pentru categoriile de construcții și amenajări neprevăzute de H.G. nr. 571/2016 se va anexa declarația pe propria răspundere privind respectarea reglementărilor tehnice și a dispozițiilor de apărare împotriva incendiilor și că nu primejduiesc, prin deciziile și faptele lor, viața, bunurile și mediul, precum și menționarea suprafeței utilizate, însoțit de negația Inspectoratului pentru Situații de Urgență.

Avizul eliberat de administratorul drumului. Conform art. 46 din O.G. nr. 43/1997 privind regimul drumurilor „Realizarea în zona drumului public a oricărei construcții sau instalații, în orice scop, se face cu respectarea legislației în vigoare privind amplasarea și autorizarea executării construcțiilor și numai cu acordul prealabil al administratorului drumului".

Autorizația de funcționare pentru securitate și sănătate în muncă conform art. 13 lit. c. din Legea securității și sănătății în muncă nr. 319/2006.

Avizul Oficiului Român pentru Drepturile de Autor. Prin comunicarea publică a operelor muzicale în scop ambiental se înțelege comunicarea făcută într-un loc deschis publicului sau în orice loc în care se adună un număr de persoane care depășește cercul normal al unei familii și al cunoștințelor acesteia, indiferent de modalitatea realizării comunicării prin prezentarea directă de către interpreți ori prin întrebuințarea de mijloace electroacustice sau electronice (televizoare, receptoare radio, combine muzicale, PC, CD-Player, instalații de amplificare și orice alte aparate de redare a înregistrărilor sonore sau audiovizuale), cu scopul de a crea ambianța pentru desfășurarea oricărei alte activități ce nu necesită utilizarea operelor muzicale.

Avizul de specialitate al Ministerului Turismului conform art. 2 lit. b din H.G. nr. 31/1996 pentru aprobarea Metodologiei de avizare a documentațiilor de urbanism privind zone și stațiuni turistice și a documentațiilor tehnice privind construcții din domeniul turismului.

Avizul ISCIR conform pct. 4.2. lit. h) din Normativul de proiectare, execuție și exploatare a sistemelor de alimentare cu gaze petroliere lichefiate (GPL) pentru autovehicule, indicativ NP-037/99 din 05.10.1999.

Art. 5 (1) În cazul unităților independente încadrarea acestora pe tipuri se realizează de către agenții economici în baza unei declarații pe propria răspundere conform ANEXEI NR. 1 a prezentului Regulament.

(2) În cazul unităților nou înființate, declarația se depune la sediul Comunei Mogoșoaia o data cu cererea pentru obținerea autorizației de funcționare. Aceeași procedură se utilizează și în cazul schimbării agentului economic care administrează unitatea independentă.

(3) În situația în care survin modificări privind tipul unităților independente, în termen de maximum 10 zile, agentul economic va întocmi o nouă declarație pe care o va depune la sediul Comunei Mogoșoaia.

(4) La darea în folosință a unității independente agentul economic este obligat să înscrie vizibil pe firmă tipul unității, conform caracterizării tipurilor de unități de alimentație publică din Anexa nr. 1 a H.G. nr. 843/1999 privind încadrarea pe tipuri a unităților de alimentație publică.

Art. 6 Acordul/autorizația de funcționare emis(ă) de Comuna Mogoșoaia va cuprinde obligatoriu: denumirea și datele de identificare ale agentului economic, sediul social, activitatea comercială pentru care se solicită autorizarea (codul CAEN), punctul de lucru, orarul de funcționare și suprafața spațiului comercial/structurii de vânzare.

Art. 7 (1) În situația în care apar modificări referitoare la forma de organizare a agentului economic, tipul de unitate, obiectul de activitate, adresa punctului de lucru, suprafața unității, agentul economic este obligat să solicite eliberarea unui nou act administrativ de autorizare, care implică achitarea taxei pentru eliberarea acordului/autorizației de funcționare.

(2) În cazul deteriorării sau pierderii autorizației/acordului de funcționare, agentul economic va solicita eliberarea unei copii conforme de pe actul administrativ de funcționare.

(3) Modificările la acordul/autorizația de funcționare cu privire la datele de identificare ale agentului economic (denumire, adresa sediul social) vor fi operate în mod gratuit, la solicitarea scrisă a agentului economic.

(4) În cazul în care, din diferite motive, agentul economic își încetează activitatea pentru care a fost autorizat de Comuna Mogoșoaia, acesta are obligația de a preda autorizația/acordul de funcționare în original la sediul Comunei Mogoșoaia, precum și actul care atestă radierea activității de către Oficiul Registrului Comerțului, în termen de 30 de zile calendaristice de la data încetării activității.

Art. 8 Se interzice comercializarea sau expunerea spre vânzare a băuturilor alcoolice, a tipăriturilor și înregistrărilor audio și video cu conținut obscen, a produselor de tutun în vecinătatea unităților de învățământ, în curțile acestor imobile, precum și pe trotuarele sau aleile de acces în aceste unități.

Art. 9 (1) Orarul de funcționare este stabilit de agentul economic cu respectarea prevederilor înscrise în legislația muncii și cu condiția respectării Legii nr. 61/1991 privind sancționarea faptelor de încălcare a unor norme de conviețuire socială, a ordinii și liniștii publice, în conformitate cu solicitările Comunei Mogoșoaia privind continuitatea unor activități economice sau de prestări servicii, în funcție de necesitățile consumatorilor.

(2) Orarul de funcționare se înscrie pe acordul/autorizația de funcționare în funcție de solicitarea agentului economic, exprimată prin cererea de eliberare a acordului/autorizației sau de prelungire a acordului/autorizației de prelungire.

(3) În situația în care, după obținerea acordului/autorizației de funcționare, agentul economic își modifică orarul de funcționare, acesta este obligat să notifice Comuna Mogoșoaia cu cel puțin 10 zile calendaristice înainte de intervenirea modificării. Notificarea va cuprinde obligatoriu și perioada pentru care intervine modificarea orarului de funcționare.

(4) Urmare a notificării prevăzute la alineatul precedent, în termen de maximum 10 zile lucrătoare de la data înregistrării, Comuna Mogoșoaia va confirma în scris agentului economic ca a luat act de modificarea orarului de funcționare, adresa de confirmare constituind anexă la acord/autorizație de funcționare.

(5) Agenților economici care solicită autorizație/acord de funcționare pentru activitățile desfășurate în zone publice sau de altă natură, destinate folosinței publice, orarul de funcționare poate fi restricționat de către Comuna Mogoșoaia, în funcție de specificul activității, de locație etc. în scopul respectării reglementărilor în vigoare privind liniștea și ordinea publică.

(6) Pentru agenții economici care doresc să își desfășoare activitatea comercială după ora 22:00 în imobile cu destinație de locuință sau în apropierea acestora, acordul/autorizația de funcționare va fi eliberat(ă) numai după prezentarea acordului scris al proprietarilor, al persoanelor care ocupă imobilele în baza unui contract și care au obținut în prealabil acordul proprietarului, direct afectați pe plan orizontal și vertical. Acordul scris va conține, obligatoriu, numele/prenumele, seria/nr. act identitate, data la care și-au dat acordul și semnătura acestora, în caz contrar, acordul/autorizația de funcționare se va emite cu orar de funcționare până la maxim 22:00.

(7) Pentru agenții economici care doresc să desfășoare activitatea comercială după ora 22:00 în spațiile amplasate în zona de clădiri individuale a comunei Mogoșoaia, acordul/autorizația de funcționare va fi emis(ă) și eliberat(ă) numai după prezentarea acordului scris al proprietarilor, al persoanelor care ocupă imobilele în baza unui contract și care au obținut în prealabil acordul proprietarului, direct afectați (stânga, dreapta, spate-imobile alipite de imobilul unde este amenajată unitatea). Acordul scris va conține, obligatoriu, numele/prenumele, seria/număr act identitate, data la care și-au dat acordul și semnătura acestora, în caz contrar, acordul/autorizația de funcționare se va emite cu orar de funcționare până la maxim 22:00.

(8) Orarul de funcționare al agentului economic se afișează la intrarea în unitate, în mod vizibil din exterior, comerciantul fiind obligat să asigure respectarea acestuia.

Art. 10 În situația în care vor exista reclamații sau sesizări, ulterioare autorizării funcționării agentului economic, privitoare la obiectul de activitate, respectiv orarul de funcționare din cadrul unei structuri de vânzare, Comuna Mogoșoaia își rezervă dreptul de a reanaliza documentația existentă în evidența compartimentului de specialitate, urmând a lua decizia corespunzătoare, în sensul menținerii, retragerii sau modificării acordului/autorizației de funcționare.

Art. 11 În situația în care se încalcă în mod repetat dispozițiile legale privind liniștea și ordinea publică, Comuna Mogoșoaia are dreptul de a modifica unilateral, prin dispoziție, orarul de funcționare, pe baza unui referat motivat întocmit de către agenții constatatori împuterniciți să constate și să sancționeze faptele de încălcare a unor norme de conviețuire socială, a ordinii și liniștii publice,

Art. 12 (1) Agenții economici care funcționează pe raza comunei Mogoșoaia au obligația să respecte normele legale privind:

a) igiena, sănătatea publică și siguranța alimentelor,

b) proveniența și calitatea mărfurilor,

c) utilizarea mijloacelor de cântărire adecvate,

d) liniștea și ordinea publică,

e) protecția consumatorilor,

f) de apărare împotriva incendiilor,

g) securitatea și sănătatea în muncă,

h) legislația muncii.

(2) În completarea obligațiilor prevăzute la alineatul precedent, agenții economici care funcționează pe raza comunei Mogoșoaia, au obligația să respecte următoarele obligații privind activitatea comercială desfășurată în structura de vânzare autorizată:

a) să afișeze în loc vizibil datele de identificare ale comerciantului, precum și acordul/autorizația de funcționare,

b) să afișeze în mod vizibil prețurile,

c) să respecte suprafața structurii de vânzare și numărul maxim de locuri declarat,

d) să nu aducă prejudicii zonelor verzi și mediului înconjurător,

e) să respecte normele de salubrizare și igienizare,

f) pe timp de iarnă să curețe zăpadă depusă și gheața formată de pe trotuarele aferente structurii de vânzare, să ia măsuri de îndepărtare a țurțurilor de gheață formați la nivelul acoperișului imobilului/construcției,

g) să respecte orarul de funcționare,

h) să nu expună și/sau să depoziteze mărfurile și ambalajele în afara punctului de lucru.

Art. 13 (1) Suspendarea acordului/autorizației de funcționare poate fi dispusă în următoarele situații:

a) suspendarea avizelor sau autorizațiilor de către instituțiile care le-au emis, precum și a altor acte care au stat la baza emiterii acordului/autorizației de funcționare în condițiile prezentului Regulament, până la remedierea situației care a impus suspendarea,

b) funcționarea unităților comerciale cu încălcarea condițiilor prevăzute în acordul/autorizația de funcționare, până la remedierea situației care a impus suspendarea,

c) depășirea spațiului structurii de vânzare, aprobat pentru funcțiune, precum și nerespectarea acestuia,

d) neafișarea datelor de identificare ale comerciantului, precum și neafișarea acordului/autorizației de funcționare,

e) încălcarea normelor de protecția mediului înconjurător,

f) încălcarea legislației privind ordinea și liniștea publică,

g) nerespectarea orarului de funcționare,

h) expunerea sau depozitarea de mărfuri și ambalaje în afara punctului de lucru,

i) alte prevederi prevăzute de acte normative în vigoare.

(2 Suspendarea acordului/autorizației de funcționare se dispune de către autoritățile locale ale Comunei Mogoșoaia fie prin procesul-verbal de sancțiune contravențională ca sancțiune complementară, fie prin dispoziție de primar de suspendare ce are la bază un referat motivat întocmit de către persoanele împuternicite să constate contravenții.

(3) Procesul-verbal prin care s-a dispus și suspendarea activității poate fi contestat în condițiile prevăzute de O.G. nr. 2/2001, iar Dispoziția de suspendare a acordului/autorizației de funcționare poate fi contestată potrivit Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004.

Art. 14. Acordul/autorizația de funcționare poate fi retras(ă) oricând, în următoarele situații:

a) nerespectarea obiectului de activitate menționat în acordul/autorizația de funcționare,

b) nerespectarea orarului de funcționare aprobat,

c) nerespectarea normelor de estetică, curățenie și igienă publică,

d) nerespectarea normelor de conviețuire socială, ordine și liniște publică,

e) ulterior autorizării, agentul economic nu mai îndeplinește cerințele și criteriile inițiale care au stat la baza eliberării acordului/autorizației de funcționare,

f) la dosar au fost depuse acte ce nu sunt conforme cu realitatea,

g) neaducerea la îndeplinire – în termenul stabilit, a dispozițiilor organelor de control după ce acestea au constatat abateri de la prevederile legale,

h) alte prevederi prevăzute de legislația în vigoare, la constatarea persoanelor împuternicite în acest sens.

(2) Retragerea acordului/autorizației de funcționare se face prin dispoziție emisă de emitentul acesteia. Dispoziția de retragere a acordului/autorizației de funcționare poate fi contestată potrivit Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004.

Art. 15. (1) Vânzările de lichidare sunt supuse notificării (ANEXA NR. 2) în baza unui inventar (ANEXA NR. 3) detaliat al mărfurilor de lichidat întocmit de comerciant, care este obligat să justifice cu documente legale proveniența produselor respective. Notificarea se înregistrează la sediul Comunei Mogoșoaia:

a) cu cel puțin 15 zile înainte de începerea vânzărilor de lichidare în următoarele situații:

1. încetarea definitivă a activității comerciantului, inclusiv în cazul schimbării proprietarului, chiriașului, locatarului sau mandatarului, după caz, care exploatează structura de vânzare, cu excepția cazurilor în care aceasta este vândută, cedată sau închiriată unei persoane juridice administrate de vechiul proprietar sau în care acesta este acționar,

2. schimbarea profilului structurii de vânzare, suspendarea sau înlocuirea unei activități comerciale desfășurate în aceeași structură,

3. modificarea condițiilor de exploatare a suprafeței de vânzare, dacă lucrările de transformare și amenajare depășesc 30 de zile și sunt efectuate în interiorul acesteia, structura de vânzare fiind închisa în

toată această perioadă, sau modificarea condițiilor de exercitare a activității în cazul încheierii ori anulării unui contract de distribuție având o clauză de aprovizionare exclusivă.

b) cu cel puțin 5 zile înainte de începerea vânzărilor de lichidare pentru următoarele situații:

1. situația de încetare din proprie inițiativă a activității comerciantului în structura de vânzare respectivă sau ca urmare a anulării contractului de închiriere, locație sau mandat, în baza unei hotărâri judecătorești de evacuare silită,

2. în cazul întreruperii activității comerciale sezoniere pentru o perioadă de cel puțin 5 luni după terminarea operațiunilor de lichidare,

3. vânzarea stocului de produse de către moștenitorii legali ai comerciantului defunct,

4. deteriorarea gravă, din cauza unor calamități sau acte de vandalism, a unei părți sau, după caz, a întregului stoc de produse, exclusiv cele alimentare.

(2) Perioada pentru care se vor notifica vânzările la lichidare este de maximum:

a) 90 de zile pentru următoarele situații:

1. încetarea definitivă a activității comerciantului, inclusiv în cazul schimbării proprietarului, chiriașului, locatarului sau mandatarului, după caz, care exploatează structura de vânzare, cu excepția cazurilor în care aceasta este vândută, cedată sau închiriată unei persoane juridice administrate de vechiul proprietar sau în care acesta este acționar,

2. vânzarea stocului de produse de către moștenitorii legali ai comerciantului defunct.

b) 60 de zile pentru următoarele situații:

1. situația de încetare din propria inițiativă a activității comerciantului în structura de vânzare respectivă sau ca urmare a anulării contractului de închiriere, locațiune sau mandat, în baza unei hotărâri judecătorești de evacuare silită,

2. schimbarea profilului structurii de vânzare, suspendarea sau înlocuirea unei activități comerciale desfășurate în acea structură,

3. modificarea condițiilor de exploatare a suprafeței de vânzare, dacă lucrările de transformare și amenajare depășesc 30 de zile și sunt efectuate în interiorul acesteia, structura de vânzare fiind închisă în toată această perioadă, sau modificarea condițiilor de exercitare a activității în cazul încheierii ori anulării unui contract de distribuție având o clauză de aprovizionare exclusivă,

4. deteriorarea gravă, din cauza unor calamități sau acte de vandalism, a unei părți sau, după caz, a întregului stoc de produse, exclusiv cele alimentare.

c) 15 zile în cazul întreruperii activității comerciale sezoniere pentru o perioadă de cel puțin 5 luni după terminarea operațiunilor de lichidare.

Art. 16 (1) Comercianții au obligația să notifice la sediul Comunei Mogoșoaia perioada în care efectuează vânzările de soldare cu cel puțin 15 zile înainte de începerea operațiunilor.

(2) Formularul notificării vânzărilor de soldare și al listei de inventar pentru mărfurile propuse pentru soldare sunt prevăzute în ANEXELE NR. 4 și 5 ale prezentului Regulament.

(3) Comerciantul sau persoana împuternicită de acesta va completa câte două formulare de notificare, un exemplar din notificare se depune/se transmite la sediul Comunei Mogoșoaia, iar al doilea exemplar, împreună cu dovada/confirmarea de primire se păstrează la sediul structurii de vânzare respectivă.

CAPITOLUL II

ACORDUL DE FUNCȚIONARE

Art. 17 Pentru eliberarea acordului de funcționare, agenții economici trebuie sa îndeplinească următoarele cerințe și criterii:

a) să respecte criteriile generale privind determinarea zonelor și locurilor de vânzare pe raza comunei Mogoșoaia, a planului urbanistic general, precum și a tuturor documentațiilor urbanistice zonale/ de detaliu în vigoare,

b) să desfășoare activități comerciale civilizate care să respecte normele de conviețuire socială, ordine și liniște publică, conform prevederilor legale în vigoare,

c) pentru spațiile situate în clădiri colective, schimbarea destinației locuințelor, precum și a spațiilor cu altă destinație, se face cu respectarea Legii nr. 196/2018 privind înființarea, organizarea și funcționarea asociațiilor de proprietari și administrarea condominiilor, cu modificările și completările ulterioare și a Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării construcțiilor,

d) pentru desfășurarea unei activități de comercializare a produselor și serviciilor de piață, exclusiv unitățile de alimentație publică după ora 22:00, în spațiul aflat în condominii sau în apropierea acestora, acordul de funcționare va fi emis și eliberat numai după prezentarea acordului scris al proprietarilor/al persoanelor care ocupă imobilele în baza unui contract și care au obținut în prealabil acordul proprietarilor, direct afectați pe plan orizontal și vertical,

e) pentru desfășurarea unei activități de comercializare a produselor și serviciilor de piață, exclusiv unitățile de alimentație publică după ora 22:00, în spațiile amplasate în zona de clădiri individuale, acordul de funcționare va fi emis numai după prezentarea acordului scris al proprietarilor care ocupă imobilele în baza unui contract și care au obținut în prealabil acordul proprietarilor, direct afectați (stânga, dreapta, spate-imobile alipite de cel unde este amenajat spațiul),

f) să îndeplinească toate condițiile prevăzute de legislația specifică în domeniile apărării împotriva incendiului, sanitară, sanitar-veterinară, protecția mediului și protecția muncii, în funcție de specificul activității desfășurate și de spațiul în care își desfășoară activitatea comercială,

g) să asigure repararea, zugrăvirea și întreținerea fațadei clădirii în care își desfășoară activitatea, cu respectarea legislației în vigoare în domeniul construcțiilor,

h) să respecte prevederile legale în materie de urbanism cu privire la construcțiile, modificările acestora sau amenajările care se fac în vederea desfășurării activității,

i) să respecte hotărârile Consiliului Local al Comunei Mogoșoaia cu privire la buna gospodărire și înfrumusețare a localității,

j) să nu comercializeze produse care ar putea avea impact asupra sănătății populației,

k) este interzisă comercializarea, depozitarea, fabricarea, distribuția, deținerea, oferirea, transmiterea, achiziționarea, producerea, intermedierea și utilizarea plantelor, stupefiantelor și preparatelor stupefiante halucinogene, euforice și psihotrope de orice fel, oricăror derivați, compuși sau amestecuri conținând una sau mai multe plante și substanțe stupefiante, halucinogene, euforice și psihotrope care aduc atingere sau pun în pericol viața și sănătatea populației, indiferent de procentul în care se regăsește substanța activă, în starea fizică în care se află, de modul de divizare în unități de administrare disimulate, falsificate sau contrafăcute, precum și a celor care au altă destinație de utilizare, decât cea pentru care sunt etichetate spre a fi comercializate,

l) să nu înregistreze datorii la bugetul local provenite din anii fiscali anteriori anului pentru care se solicită acordul de funcționare.

Art. 18 Pentru eliberarea acordului de funcționare, agentul economic va depune la sediul Comunei Mogoșoaia următoarele documente:

1. Cerere semnată de comerciant sau administratorul/împuternicitul cu procură al comerciantului, în original (ANEXA NR. 6),

2. Declarație pe propria răspundere privind tipul activității desfășurate și deținerea tuturor avizelor necesare, în original (ANEXA 10),

3. Copie C.I. administrator,

4. Copie C.I. a persoanei împuternicite să depună documentația de autorizare,

5. Împuternicirea/procura în cazul reprezentării agentului economic în relația cu Comuna Mogoșoaia, copie certificată,

6. Copia certificatului de înregistrare eliberat de Oficiul Național al Registrului Comerțului,

7. Copia certificatului constatator din care rezultă starea la zi a societății comerciale, eliberat de Oficiul Național al Registrului Comerțului, valabil la data depunerii cererii de eliberare/prelungire a acordului de funcționare,

8. Extrasul de CF și actul de deținere a spațiului (vânzare-cumpărare, închiriere/subînchiriere cu acordul proprietarului, comodat etc.) din care să reiasă suprafața desfășurată a structurii de vânzare. În situația schimbării destinației spațiului în care se va desfășura activitatea comercială, se va prezenta fie Certificatul de urbanism/Autorizația de construire, fie adresa de la Compartimentul Urbanism din care să rezulte că modificările executate nu necesită autorizație de construire —copie,

9. Autorizația de construire pentru construcțiile noi (realizate începând cu anul 2005) — copie,

10. Contract cu o societate prestatoare de servicii de salubrizare, autorizată de Comuna Mogoșoaia și ultima chitanță de plată — copie certificată,

11. Acordul scris al proprietarilor/al persoanelor care ocupă imobilele în baza unui contract și care au obținut în prealabil acordul proprietarilor, direct afectați pe plan orizontal și vertical, respectiv acordul scris al proprietarilor/al persoanelor care ocupă imobilele în baza unui contract și care au obținut în prealabil acordul proprietarilor, direct afectați stânga, dreapta, spate-imobilele alipite de imobilul unde este amenajat spațiul, în cazul spațiilor amplasate în clădiri individuale. Acordul va conține obligatoriu numele și prenumele, seria și numărul actului de identitate, data la care și-au dat acordul și semnătura acestora, cu specificarea expresă a orarului de funcționare după ora 22:00 — original,

12. Avize/autorizații emise de alte autorități/instituții publice, în funcție de specificul activității care urmează a fi autorizată, precum și a spațiului în care urmează să se desfășoare activitatea,

13. Certificat fiscal eliberat cu cel mult 30 de zile înaintea depunerii solicitării acordului de funcționare, original,

14. Dovada achitării taxei pentru eliberarea acordului de funcționare — copie.

Art. 19 (1) Acordul de funcționare va fi eliberat în termen de maximum 30 de zile lucrătoare de la data înregistrării cererii, de către Serviciul Urbanism și Amenajarea Teritoriului din cadrul Comunei Mogoșoaia.

(2) În cazul în care se constată o neregularitate a documentației depuse, Serviciul Urbanism și Amenajarea Teritoriului va notifica acest fapt solicitantului acordului, fie la data depunerii cererii, fie în termen de 10 zile lucrătoare de la data depunerii cererii precizînd totodată și modul de remediere a neregularităților constatate.

(3) În situația prevăzută la alin. 2 precum și în cazul în care documentația depusă de agentul economic necesită verificări în teren de către compartimentul de specialitate (mediu, disciplina în construcții), termenul de eliberare se poate prelungi cu maximum 15 zile lucrătoare.

(4) În situația în care agentul economic nu remediază neregularitățile notificate în condițiile prevăzute la alin. 2, cererea se clasează după expirarea termenului legal de eliberare, cu posibilitatea redepunerii întregii documentații de autorizare.

Art. 20 (1) Acordul de funcționare (ANEXA NR. 7) se vizează anual pentru prelungire în baza solicitării scrise a agentului economic și a documentației depuse. Cu treizeci de zile înainte de expirarea termenului reprezentantul operatorului economic este obligat să depună o cerere de prelungire dacă dorește continuarea activității și în anul fiscal următor. Într-o astfel de situație reprezentantul operatorului economic este obligat să depună documentația aferentă emiterii acordului.

(2) Taxa privind eliberarea acordului de funcționare sau pentru prelungirea anuală se va încasa pentru fiecare punct de lucru al agenților economici.

(3)Taxa pentru eliberarea acordului de funcționare, precum și pentru vizarea anuală a acestuia sunt prevăzute în Hotărârea Consiliului Local privind stabilirea nivelurilor taxelor și impozitelor locale ale Comunei Mogoșoaia.

CAPITOLUL III

AUTORIZAȚIA DE FUNCȚIONARE

Art. 21 În vederea eliberării autorizației de funcționare pentru desfășurarea activității de alimentație publică pe teritoriul comunei Mogoșoaia, agenții economici trebuie să îndeplinească următoarele cerințe și criterii:

a) corelarea desfășurării activității comerciale într-o structură de vânzare cu conținutul certificatului de urbanism și al autorizației de construire, cu respectarea planului urbanistic general, precum și a tuturor documentațiilor urbanistice zonale și de detaliu în vigoare,

b) să respecte prevederile legale în materie de urbanism cu privire la construcții, modificările construcțiilor sau amenajările care se fac pentru deschiderea punctului de lucru,

c) să îndeplinească toate condițiile prevăzute de legislația specifică în domeniile apărării împotriva incendiilor, sanitare, sanitar-veterinare, protecția mediului și protecția muncii etc. în funcție de specificul activității desfășurate și de spațiul în care își desfășoară activitatea,

d) să îndeplinească cerințele profesionale pentru personalul angajat în vederea exercitării de activități comerciale cu produse din sectorul alimentație publice, conform prevederilor art. 3 alin. 5 ale prezentului Regulament,

e) să respecte legislația privind ordinea și liniștea publică,

f) unitățile de alimentație publică își vor organiza și desfășura activitatea în așa fel încât funcționarea lor, accesul clienților și aprovizionarea să nu producă prejudicii persoanelor care locuiesc în zona amplasamentului unității,

g) unitatea să nu fi fost sancționată contravențional pentru fapte de încălcare repetată a ordinii și liniștii publice rămase definitive (mai mult de două într-un an fiscal), prevăzute de Legea nr. 61/1991 cu modificările ulterioare, pentru care responsabilitatea revine operatorului economic,

h) pentru desfășurarea unei activități de alimentație publică după ora 22:00, în spațiul amplasat în imobile cu destinație locativă sau în apropierea acestora, autorizația de funcționare va fi emisă numai după prezentarea acordului scris al proprietarilor/al persoanelor care ocupă imobilele în baza unui contract și care au obținut acordul prealabil al proprietarului, direct afectați pe plan orizontal și vertical,

i) pentru desfășurarea unei activități de alimentație publică după ora 22:00, în spațiul amplasat în zona de clădiri individuale sau în apropierea acestora, autorizația de funcționare va fi emisă numai după prezentarea acordului scris al proprietarilor/al persoanelor care ocupă imobilele în baza unui contract și care au obținut acordul prealabil al proprietarului, direct afectați (stânga, dreapta, spate — imobile alipite de imobilul unde este amenajat spațiul),

j) să asigure liniștea și ordinea publică atât în interiorul localului cât și pe suprafața de teren aferentă localului prin personal specializat angajat sau prin contractarea serviciilor de pază și protecție, în măsură să intervină cu operativitate pentru rezolvarea situațiilor legate de persoanele care au frecventat localul, pentru unitățile care funcționează peste ora 22:00. În situația în care se constată că măsurile luate prin personalul angajat sau firma de pază și protecție nu sunt de natură a soluționa situațiile de tulburare repetată a liniștii ordinii publice, Primarul Comunei Mogoșoaia poate modifica unilateral, prin dispoziție, orarul de funcționare, prin reducerea acestuia sau poate dispune revocarea autorizației de funcționare,

k) unitatea este antifonată corespunzător astfel încât să nu depășească limita maximă admisă de zgomot, în exterior conform Ordinului Ministerului Sănătății nr. 119/2014 pentru aprobarea Normelor de igiena și sănătate publică privind mediul de viață al populației,

l) să nu înregistreze datorii la bugetul local provenite din anii fiscali anteriori anului pentru care se solicită autorizația de funcționare.

Art. 22 În vederea eliberării autorizației de funcționare, agentul economic va depune la registratura Comunei Mogoșoaia următoarea documentație:

1. Cerere semnată de comerciant sau administrator/împuternicit cu procură al comerciantului, în original (ANEXA NR. 8),

2. Declarație pe proprie răspundere privind încadrarea pe tipuri a unităților de alimentație publică (ANEXA NR. 1),

3. Declarație pe proprie răspundere privind tipul activității desfășurate precum și a deținerii tuturor avizelor necesare în termen de valabilitate (ANEXA 11),

4. Copie C.I. administrator,

5. Copie C.I. a persoanei care depune documentația de autorizare,

6. Împuternicirea/procura în cazul reprezentării agentului economic în relația cu Comuna Mogoșoaia, copie certificată,

7. Copia certificatului de înregistrare eliberat de Oficiul Național al Registrului Comerțului,

8. Copia certificatului constatator din care rezultă starea la zi a societății comerciale, eliberat de Oficiul Național al Registrului Comerțului, valabil la data depunerii cererii de eliberare/prelungire a autorizației de funcționare,

9. Extrasul de CF și actul de deținere a spațiului (vânzare-cumpărare, închiriere/subînchiriere cu acordul proprietarului, comodat etc.) din care să reiasă suprafața desfășurată a structurii de vânzare. În situația schimbării destinației spațiului în care se va desfășura activitatea comercială, se va prezenta fie Certificatul de urbanism/Autorizația de construire, fie adresa de la Serviciul Urbanism și Amenajarea Teritoriului din care să rezulte că modificările executate nu necesită autorizație de construire — copie,

10. Autorizația de construire pentru construcțiile noi (realizate începând cu anul 2005) — copie,

11. Planul de situație cu încadrarea în zonă a imobilului în care se desfășoară exercițiul comercial și releveul spațiului pentru agenții economici al căror obiect de activitate este alimentație publică de tip bar, restaurant,

12. Contract cu o societate de servicii de salubrizare autorizată de Comuna Mogoșoaia și ultima chitanță de plată – copie certificată,

13. Acordul scris al proprietarilor/al persoanelor care ocupă imobilele în baza unui contract și care au obținut în prealabil acordul proprietarilor, direct afectați pe plan orizontal și vertical, respectiv acordul scris al proprietarilor/al persoanelor care ocupă imobilele în baza unui contract și care au obținut în prealabil acordul proprietarilor, direct afectați stânga, dreapta, spate — imobilele alipite de imobilul unde este amenajat spațiul, în cazul spațiilor amplasate în clădiri individuale. Acordul va conține obligatoriu numele și prenumele, seria și numărul actului de identitate, data la care și-au dat acordul și semnătura acestora, cu specificarea expresă a orarului de funcționare după ora 22:00 — original,

14. Declarația de mediu sau declarația pe propria răspundere că sunt mai puțin de 100 de locuri (la mese) în local, conform Ordinului nr. 1798/2007, completat prin Ordinul nr. 3839/2012 al Ministerului Mediului și Dezvoltării Durabile,

15. Avize și autorizații emise de alte autorități sau instituții publice, în funcție de specificul activității care urmează a fi autorizată, precum și a spațiului în care urmează să se desfășoare activitatea comercială (autorizație P.S.I. sau adresa emisă de autoritatea competentă din care rezultă că spațiul nu necesită autorizație P.S.I., autorizație sanitară de funcționare, autorizația sanitar-veterinară, autorizație de mediu, etc.)- copie,

16. Certificat fiscal eliberat cu cel mult 30 de zile înaintea depunerii solicitării autorizației de funcționare, original,

17. Dovada îndeplinirii cerințelor profesionale sau a cursurilor de igienă pentru personalul angajat în efectuarea de activități comerciale cu produse din sectorul alimentar și alimentație publică (copii ale diplomelor/certificatelor etc.),

18. Agenții economici care desfășoară la punctul de lucru activități de alimentație publică (restaurant, baruri, cafe-baruri etc.) și solicită orar de funcționare după ora 22:00 vor prezenta un contract încheiat cu o persoană specializată în asigurarea ordinii și liniștii publice și planul de pază vizat de Serviciul Public Poliția Locală Mogoșoaia sau mijloace tehnice de înregistrare și alarmare conectate la dispeceratul unei firme de pază, copie certificată,

19. Declarația pe propria răspundere privind structura de vânzare: imobil individual/colectiv (cu prezentare parter sau etaj), număr încăperi, suprafața fiecărei încăperi și destinația acestora, dovada locurilor de parcare asigurate (pentru agenții economici care desfășoară activități de alimentație publică de tip bar, restaurant și altele asimilate la 5 locuri la mese trebuie asigurat un loc de parcare), original,

20. Dovada achitării taxei pentru desfășurarea activității comerciale de alimentație publică, astfel cum este reglementată de Codul fiscal, precum și dovada achitării taxei pentru emiterea autorizației de funcționare.

Art. 23 (1)Autorizația de funcționare va fi eliberată în termen de maximum 30 de zile lucrătoare de la data înregistrării cererii, de către Serviciul Urbanism și Amenajarea Teritoriului din cadrul Comunei Mogoșoaia.

(2) În cazul în care se constată o neregularitate a documentației depuse, Serviciul Urbanism și Amenajarea Teritoriului va notifica acest fapt solicitantului autorizației, fie la data depunerii cererii, fie în termen de 10 zile lucrătoare de la data depunerii cererii precizând totodată și modul de remediere a neregularităților constatate,

(3) În situația prevăzută la alin. 2 precum și în cazul în care documentația depusă de agentul economic necesită verificări în teren de către compartimentul de specialitate (mediu, disciplina în construcții), termenul de eliberare se poate prelungi cu maximum 15 zile lucrătoare.

(4) În situația în care agentul economic nu remediază neregularitățile notificate în condițiile prevăzute la alin. 2, cererea se clasează după expirarea termenului legal de eliberare, cu posibilitatea redepunerii întregii documentații de autorizare.

Art. 24 (1) Autorizația de funcționare (ANEXA NR. 9) are valabilitate până la sfârșitul anului fiscal (31 decembrie) indiferent de data la care agentul economic a depus cererea de autorizare.

(2) În situația în care agentul economic dorește să își desfășoare activitatea și în anul fiscal următor celui în care a fost autorizat inițial, acesta are obligația să solicite prelungirea în termenul prevăzut la art. 3 alin. 2 al prezentului Regulament.

(3) Taxa privind eliberarea autorizației de funcționare sau pentru prelungirea anuală se va încasa pentru fiecare punct de lucru al agenților economici.

(4)Taxa pentru eliberarea autorizației de funcționare, precum și pentru prelungirea anuală a acesteia sunt prevăzute în Hotărârea Consiliului Local privind stabilirea nivelurilor taxelor și impozitelor locale ale Comunei Mogoșoaia.

CAPITOLUL IV

SANCȚIUNI

Art. 25 Constituie contravenții, dacă nu au fost săvârșite în astfel de condiții încât, potrivit legii penale, să constituie infracțiuni, și se sancționează cu amenda de la 1.500 lei la 2.500 lei, următoarele fapte:

a) nerespectarea de către operatorii economici a obligației de a solicita emiterea unui nou act administrativ de autorizare, în situația în care sunt înregistrate schimbări referitoare la forma de organizare a operatorului economic, tipului de unitate, obiectul de activitate, adresa punctului de lucru, pierderii sau deteriorării acestuia,

b) nerespectarea de către operatorii economici a obligației de a notifica în scris Comuna Mogoșoaia privind modificarea orarului de funcționare aprobat inițial,

c) nerespectarea de către operatorii economici a obligației de a afișa datele de identificare/autorizațiile legale de funcționare, respectiv: certificatul de înregistrare, certificatul constatator pentru punctul de lucru, acordul/autorizația de funcționare, alte avize și autorizații,

d) nerespectarea de către operatorii economici a suprafeței structurii de vânzare autorizată sau a numărului maxim de locuri declarate,

e) comercializarea sau expunerea spre vânzare a băuturilor alcoolice, a tipăriturilor și a înregistrărilor audio și video cu conținut obscen, a produselor din tutun în vecinătatea unităților de învățământ, în curțile acestora precum și pe trotuarele sau aleile de acces în aceste unități,

f) comercializarea stradală a băuturilor alcoolice sub orice altă formă sau a produselor alimentare neambalate și a celor perisabile,

g) desfășurarea oricărui exercițiu (activități) comerciale în perioada suspendării activității acesteia,

h) expunerea și/sau depozitarea de mărfuri și ambalaje în afara punctului de lucru, utilizarea altui mobilier decât cel aprobat, neîntreținerea curățeniei în zona aferentă desfășurării activității,

i) încălcarea prevederilor acordului/autorizației de funcționare prin nerespectarea obligațiilor prevăzute în acestea, în cazul în care aceste fapte nu constituie contravenții stabilite prin alte acte normative în vigoare,

j) nerespectarea de către operatorul economic a obligației de a depune declarația încadrării pe tipuri de unități prevăzută în H.G. nr. 843/1999 privind încadrarea pe tipuri a unităților de alimentație publică neincluse în structurile de primire turistice,

k) efectuarea de focuri de artificii fără acordul prealabil al autorităților locale, refuzul de a elibera domeniul public sau privat al localității, desființarea lucrărilor și aducerea terenului la starea inițială, în urma somației primite de la autorități.

Art. 26 Se sancționează cu amenda prevăzută la art. 25 alin. 1 și nerespectarea de către operatorii economici care desfășoară activități de comercializare a produselor și serviciilor de piață pe raza comunei Mogoșoaia a obligațiilor privind:

a) igiena, sănătatea publică și siguranța alimentelor,

b) proveniența și calitatea mărfurilor,

c) utilizarea mijloacelor de cântărire neadecvate,

d) liniștea și ordinea publică,

e) protecția consumatorilor,

f) de apărare împotriva incendiilor,

8) securitatea și sănătatea în muncă,

h) legislația muncii,

i) protecției zonelor verzi și mediului înconjurător,

j) normelor de salubrizare și igienizare, se sancționează potrivit actelor normative în vigoare.

Art. 27 Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor din prezentul Regulament, precum și din O.G. nr. 99/2000 se face de către personalul împuternicit din cadrul Serviciului Poliției Locale Comuna Mogoșoaia.

Art. 28 (1) Odată cu aplicarea amenzii pentru contravențiile prevăzute la art. 25 și 26 din prezentul regulament, se pot dispune prin procesul-verbal de constatare și sancționare a contravenției - în funcție de natura și gravitatea faptei, sancțiuni complementare conform dispozițiilor O.G. nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, coroborat și cu dispozițiile OG nr. 99/2000.

(2) Pe lângă sancțiunile contravenționale cu amendă, pentru faptele prevăzute la art. 25 lit. b, d, i, j din prezentul regulament, agentul constatator poate dispune și sancțiunea complementară a suspendării activității operatorului economic, pentru o perioadă de timp egală cu cea în care acesta va intra în legalitate. La data intrării în legalitate operatorul economic va notifica autoritățile locale pentru efectuarea de verificări în vederea ridicării sancțiunii complementare.

(3) În situația prevăzută la alineatul (2) dacă agentul constatator a dispus și suspendarea activității, iar operatorul economic nu a notificat intrarea în legalitate autorităților locale până în ultima zi lucrătoare

înainte de data de 23 decembrie a anului în care a fost dispusă sancțiunea, acordul/autorizația de funcționare suspendată își pierde valabilitatea la împlinirea anului fiscal.

(4) Incidența prevederilor alineatului (3) nu-l exonerează pe operatorul economic de obligația de depunere a cererii de prelungire a acordului/autorizației de funcționare pentru anul fiscal următor - în termenul prevăzut de prezentul regulament, dacă dorește continuarea activității comerciale pe raza localității UAT Mogoșoaia.

(5) În cazul aplicării sancțiunii prevăzută de art. 25 lit. j) dacă operatorul economic refuză eliberarea domeniului public sau privat al localității, desființarea lucrărilor și aducerea terenului la starea inițială, autoritățile locale sunt îndrituite să desființeze pe cale administrativă lucrările – fără sesizarea instanței, pe cheltuiala contravenientului, potrivit prevederilor Legii 50/1991 cu modificările ulterioare.

CAPITOLUL V

DISPOZIȚII FINALE

Art. 29 Acordurile și Autorizațiile de funcționare vor fi eliberate anual numai după achitarea integrală a sumei datorate pentru eliberarea acestora și a tuturor debitelor înregistrate în evidențele fiscale pe numele operatorului economic.

Art. 30 Anexele 1-11, fac parte integrantă din prezentul Regulament.

Art. 31 În situația în care legiuitorul național va adopta acte normative ale căror dispoziții vor fi contrare prezentului Regulament, acesta se consideră adoptat de drept, acestor prevederi.

Art. 32 Acolo unde regulamentul nu distinge, se aplică prevederile legislatiei în vigoare.

Anexa 1 la Regulament

DECLARAȚIE

Subsemnatul/Subsemnata ....., cu domiciliul în ..... str. ....., nr. ....., bl. ....., sc. ....., et. ....., ap. ....., județul/sectorul ..... în calitate de ..... la Societatea Comercială ..... înregistrată la registrul comerțului sub nr. de înmatriculare ...../...../....., cu sediul social în ....., județul/sectorul ....., str. ....., nr. ....., bl. ....., sc. ....., et. ....., ap. ....., declar pe propria răspundere că unitatea de alimentație publică situată în .....(sediul unității) este de tipul ....., având următoarele caracteristici funcționale:

1. Total suprafață (m^2) ..... din care:

- de servire .....;

- de pregătire/predare .....;

- de depozitare .....;

- anexe-utilități ..... (birouri, grupuri sanitare, vestiare etc.);

2. Numărul locurilor pentru consumatori:

Total	Din care saloane	Terasa	Gradină de vară

Data .....

Semnătura agentului economic și

ștampila societății comerciale

*) Patron, director, administrator.

Anexa 2 la Regulament

NOTIFICAREA VÂNZĂRILOR DE LICHIDARE

Comerciantul ..... (persoană juridică/persoana fizică/asociația familială), înregistrat la Oficiul registrului comerțului sub nr. ....., cod unic ....., cu sediul social în ..... (adresa).

Numele persoanei responsabile și funcția acesteia .....

(asociat unic, asociat, administrator, manager sau orice altă persoană desemnată de aceștia), CNP .....

În conformitate cu prevederile art. 20-23 din Ordonanța Guvernului nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 650/2002, și ale normelor metodologice de aplicare a ordonanței menționate, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 333/2003, notific organizarea unei vânzări de lichidare pentru produsele specificate în lista de inventar anexată la prezenta notificare, în perioada ..... (se va menționa perioada), și declar pe propria răspundere că mă încadrez în situația de mai jos) și îndeplinesc cerințele prevăzute de lege:

- schimbarea profilului structurii de vânzare,
- suspendarea sau înlocuirea unei activități comerciale desfășurate în structura de vânzare,
- modificarea condițiilor de exploatare a suprafeței de vânzare,
- modificarea condițiilor de exercitare a activității comerciale în structura de vânzare,
- vânzarea stocului de produse din structura de vânzare de către moștenitorii legali ai comerciantului defunct,
- deteriorarea gravă, din cauza unor calamități sau acte de vandalism, a produselor nealimentare din structura de vânzare.

Vânzarea de lichidare va avea loc la următoarea locație:

Denumirea structurii de vânzare .....

Adresa amplasamentului .....

Completez prezenta notificare cunoscând că falsul în declarații este pedepsit de legea penală.

Data .....

Semnătura autorizată .....

Anexa 3 la Regulament

Comerciantul .....,
(persoană juridică/persoană fizică/asociația familială) înregistrat la Oficiul Registrului Comerțului sub nr. .....

Lista de inventar pentru mărfurile de lichidat

Nr. crt.	Denumirea produselor/articolului de lichidat	U.M. (kg., l., preambalate în diverse cantități m.p., buc., seturi, etc.)	Cantitatea existentă în stocul structurii de vânzare	Documentul emis de furnizorul produsului (denumire, număr, data)

Data .....

Semnătura autorizată .....

Anexa 4 la Regulament

NOTIFICAREA VÂNZARILOR DE SOLDARE

Comerciantul ..... (persoana juridică/persoana fizică/ asociația familială), înregistrat la Oficiul Registrului Comerțului sub nr. ....., cod unic ..... cu sediul social în ..... (adresa).

Numele persoanei responsabile și funcția acesteia .....

(asociat unic, asociat, administrator, manager sau orice altă persoană desemnată de aceștia), CNP .....

În conformitate cu prevederile art. 24-30 din Ordonanța Guvernului nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 650/2002, și ale normelor metodologice de aplicare a ordonanței menționate, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 333/2003, să notifice organizarea unei vânzări de soldare în perioada ..... (se va menționa perioada).

Declar pe propria răspundere că stocul de produse a fost constituit cu cel puțin 15 zile înainte de data de debut a vânzării de soldare și a fost achitat cu cel puțin 30 de zile înainte de această dată și nu va fi reînnoit după constituire sau în cursul vânzărilor de soldare.

Vânzarea de soldare va avea loc la următoarea locație:

Denumirea structurii de vânzare .....

Adresa .....

Completez prezenta notificare cunoscând că falsul în declarații este pedepsit de legea penală.

Data .....

Semnătura autorizată .....

Anexa 5 la Regulament

Comerciantul .....,
(persoană juridică/persoană fizică/asociația familială) înregistrat la Oficiul Registrului Comerțului sub nr. .....

Lista de inventar pentru mărfurile de soldat

Nr. crt.	Denumirea produselor/articolului de soldat	U.M. (buc., seturi, m.p., etc.)	Cantitatea existentă în stocul structurii de vânzare	Documentul emis de furnizorul produsului (denumire, număr, data)

Data .....

Semnătura autorizată .....

Anexa 6 la Regulament

Domnule Primar,

Subsemnatul(a) ..... reprezentant al comerciantului (persoană fizică sau juridică autorizată să desfășoare activități de comercializare a produselor și serviciilor de piață) ..... posesor/oare al ....., seria ....., nr. ....., CNP ..... eliberat(ă) la data de ..... cu valabilitate până la data de ....., emis(ă) de ..... cu sediul în ....., str. ....., nr. ....., bl. ....., sc. ....., et. ....., ap. ....., telefon .....

Vă solicit eliberarea acordului de funcționare în conformitate cu prevederile O.G. nr. 99/2000 republicată și a Codului Administrativ cu modificările și completările ulterioare.

Locul de desfășurare a activității: Mogoșoaia, str. ..... nr. ....., bl. ....., sc. ....., et. ....., ap. .....

Obiectul activității: .....

.....

.....

Orarul solicitat (pentru fiecare zi a săptămânii): .....

Anexez următoarele acte (xerox):

1. Cerere,

2. Copie C.I. administrator,

3. Declarație pe propria răspundere privind tipul activității desfășurate și deținerea tuturor avizelor/autorizațiilor (ANEXA 10),

4. Copie C.I. a persoanei împuternicite să depună documentația de autorizare,

5. Împuternicirea/procura în cazul reprezentării operatorului economic în relația cu Comuna Mogoșoaia,

6. Copia certificatului de înregistrare eliberat de Oficiul Național al Registrului Comerțului,

7. Copia certificatului constatator din care rezultă starea la zi a societății comerciale, eliberat de Oficiul Național al Registrului Comerțului, valabil la data depunerii cererii de eliberare/prelungire a acordului de funcționare,

8. Extrasul de carte funciară și actul de deținere a spațiului (vânzare-cumpărare, închiriere/subînchiriere cu acordul proprietarului, comodat etc.) din care să reiasă suprafața desfășurată a structurii de vânzare.

În situația schimbării destinației spațiului în care se va desfășura activitatea comercială, se va prezenta fie Certificatul de urbanism/Autorizația de construire, fie adresa de la Compartimentul Urbanism și Amenajarea Teritoriului din care să rezulte că modificările executate nu necesită autorizație de construire—copie,

9. Autorizația de construire pentru construcțiile noi (realizate începând cu anul 2005) — copie,

10. Contract cu o societate prestatoare de servicii de salubrizare, autorizată de Comuna Mogoșoaia și ultima chitanță de plată—copie,

11. Acordul scris al proprietarilor/al persoanelor care ocupă imobilele în baza unui contract și care au obținut în prealabil acordul proprietarilor, direct afectați pe plan orizontal și vertical, respectiv acordul scris al proprietarilor/al persoanelor care ocupă imobilele în baza unui contract și care au obținut în prealabil acordul proprietarilor, direct afectați stânga, dreapta, spate — imobilele alipite de imobilul unde este amenajat spațiul în cazul spațiilor amplasate în clădiri individuale. Acordul va conține obligatoriu numele și prenumele, seria și numărul actului de identitate, data la care și-au dat acordul și semnătura acestora, cu specificarea expresă a orarului de funcționare după ora 22:00 — original,

12. Avize/autorizații emise de alte autorități/instituții publice, în funcție de specificul activității care urmează a fi autorizată, precum și a spațiului în care urmează să se desfășoare activitatea,

13. Certificat fiscal eliberat cu cel mult 30 de zile înaintea depunerii solicitării acordului de funcționare,

14. Dovada achitării taxei pentru eliberarea acordului de funcționare copie,

Menționez că am depus acte conforme cu realitatea.

Semnătura ..... Data .....

Anexa 7 la Regulament

ACORD DE FUNCȚIONARE

Nr. ..... /.....

Societatea ..... cu sediul în strada ....., nr. ....., bl. ....., sc. ....., et. ....., ap. ....., sector/județ ....., înregistrată la registrul comerțului cu nr. ....., CUI .....

În baza cererii nr. ...../..... precum și în conformitate cu prevederile O.G. nr. 99/2000 republicată și a Codului Administrativ cu modificările și completările ulterioare, a Hotărârii nr. ...../.....

ACORD

Pentru desfășurarea exercițiului comercial ce se realizează în cadrul structurii de ..... situată în Comuna Mogoșoaia. str. ....., nr. ....., bl. ....., sc. ....., et. ....., ap. ....., județ .....

Cod CAEN	Obiect de activitate

ORAR DE FUNCȚIONARE:

.....

.....

Cu respectarea prevederilor legale.

Valabilitate	Primar	Secretar General
Valabilitate	Primar	Secretar General
Valabilitate	Primar	Secretar General
Valabilitate	Primar	Secretar General
Valabilitate	Primar	Secretar General
Valabilitate	Primar	Secretar General
Valabilitate	Primar	Secretar General

Anexa 8 la Regulament

Domnule Primar,

Subsemnatul(a) ..... reprezentant al comerciantului (persoană fizică sau juridică autorizată să desfășoare activități de comercializare a produselor și serviciilor de piață) ..... posesor/oare al ....., seria ....., nr. ....., CNP ....., eliberat(ă) la data de ..... cu valabilitate până la data de ....., emis(ă) de ....., cu sediul în ....., str. ....., nr. ....., bl. ....., sc. ....., et. ....., ap. ....., telefon .....

Vă solicit eliberarea autorizației de funcționare, în conformitate cu prevederile art. 475 alin. 3,4 și 5 din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal al României cu modificările și completările ulterioare,

Locul de desfășurare a activității: Mogoșoaia, str. ....., nr. ....., bl. ....., sc. ....., et. ....., ap. ....., județ .....

Obiectul activității: .....

.....

.....

Orarul solicitat (pentru - fiecare zi a săptămânii): .....

Anexez următoarele acte (xerox):

1. Cerere,

2. Copie C.I. administrator,

3. Declarație pe proprie răspundere privind tipul activității de alimentație publică desfășurate și deținerea tuturor avizelor/autorizatiilor (ANEXA 11),

4. Copie C.I. a persoanei care depune documentația de autorizare,

5. Împuternicirea/procura în cazul reprezentării agentului economic în relația cu Comuna Mogoșoaia,

6. Copia certificatului de înregistrare eliberat de Oficiul Național al Registrului Comerțului,

7. Copia certificatului constatator din care rezultă starea la zi a societății comerciale, eliberat de Oficiul Național al Registrului Comerțului, valabil la data depunerii cererii de eliberare/prelungire a autorizației de funcționare,

8. Extrasul de CF și actul de deținere a spațiului (vânzare-cumpărare, închiriere/subînchiriere cu acordul proprietarului, comodat etc.) din care să reiasă suprafața desfășurată a structurii de vânzare. În situația schimbării destinației spațiului în care se va desfășura activitatea comercială, se va prezenta fie Certificatul de urbanism/Autorizația de construire, fie adresa de la Serviciul Urbanism și Amenajarea Teritoriului din care să rezulte că modificările executate nu necesită autorizație de construire — copie,

9. Autorizația de construire pentru construcțiile noi (realizate începând cu anul 2005) — copie,

10. Planul de situație cu încadrarea în zonă a imobilului în care se desfășoară exercițiul comercial și releveul spațiului pentru operatorii economici al căror obiect de activitate este alimentație publică de tip bar, restaurant,

11. Contract cu o societate de servicii de salubrizare autorizată de Comuna Mogoșoaia și ultima chitanță de plată–copie,

12. Acordul scris al proprietarilor/al persoanelor care ocupă imobilele în baza unui contract și care au obținut în prealabil acordul proprietarilor, direct afectați pe plan orizontal și vertical, respectiv acordul scris al proprietarilor/al persoanelor care ocupă imobilele în baza unui contract și care au obținut în prealabil acordul proprietarilor, direct afectați stânga, dreapta, spate — imobilele alipite de imobilul unde este amenajat spațiul, în cazul spațiilor amplasate în clădiri individuale. Acordul va conține obligatoriu numele și prenumele, seria și numărul actului de identitate, data la care și-au dat acordul și semnătura acestora, cu specificarea expresa a orarului de funcționare după ora 22:00 — original,

13. Declarația privind clasificarea unității – original,

14. Declarația de mediu sau declarația pe propria răspundere că sunt mai puțin de 100 de locuri (la mese) în local, conform Ordinului nr. 1798/2007, completat prin Ordinul nr. 3839/2012 al Ministerului Mediului și Dezvoltării Durabile,

15. Avize și autorizații emise de alte autorități sau instituții publice, în funcție de specificul activității care urmează a fi autorizată, precum și a spațiului în care urmează să se desfășoare activitatea comercială (autorizație PSI sau adresa emisă de autoritatea competentă din care rezultă că spațiul nu necesită autorizație PSI, autorizație sanitară de funcționare, autorizația sanitar-veterinară, autorizație de mediu etc.)- copie,

16. Certificat fiscal eliberat cu cel mult 30 de zile înaintea depunerii solicitării autorizației de funcționare,

17. Dovada îndeplinirii cerințelor profesionale sau a cursurilor de igienă pentru personalul angajat în efectuarea de activități comerciale cu produse din sectorul alimentar și alimentație publică (copii ale diplomelor/certificatelor etc.),

18. Operatorii economici care desfășoară la punctul de lucru activități de alimentație publică (restaurant, baruri, cafe-baruri etc.) și solicită orar de funcționare după ora 22:00 vor prezenta un contract încheiat cu o persoană specializată în asigurarea ordinii și liniștii publice și planul de pază vizat de Serviciul Public

Poliția Locală Mogoșoaia sau mijloace tehnice de înregistrare și alarmare conectate la dispeceratul unei firme de pază,

19. Declarația pe propria răspundere privind structura de vânzare: imobil individual/colectiv (cu prezentare parter sau etaj), număr încăperi, suprafața fiecărei încăperi și destinația acestora, dovada locurilor de parcare asigurate (pentru operatorii economici care desfășoară activități de alimentație publică de tip bar, restaurant și altele asimilate la 5 locuri la mese trebuie asigurat un loc de parcare),

20. Dovada achitării taxei pentru desfășurarea activității comerciale de alimentație publica, astfel cum este reglementată de Codul fiscal, precum și dovada achitării taxei pentru emiterea autorizației de funcționare,

Menționez că am depus acte conforme cu realitatea.

Semnătura ..... Data .....

Anexa 9 la Regulament

AUTORIZAŢIE DE FUNCŢIONARE

Nr. ...../.....

Societatea ..... cu sediul în ..... str. ....., nr. ....., bl. ....., sc. ....., et. ....., ap. ....., sector/judeţ ....., înregistrată la Registrul Comerţului cu nr. ....., CUI .....

În baza cererii nr. ...../..... precum şi în conformitate cu prevederile art. 475, alin. 3, 4 şi 5 din Legea nr. 227/2015 privind Codul Fiscal al României republicată, cu modificările şi completările ulterioare, a Hotărârii nr. ...../.....

AUTORIZAŢIE

Pentru desfăşurarea exerciţiului comercial ce se realizează în cadrul structurii de situată în Comuna Mogoşoaia, str. ....., nr. ....., bl. ....., sc. ....., et. ....., ap. ....., judeţ .....

Cod CAEN	Obiect de activitate

ORAR DE FUNCŢIONARE:

.....

.....

Cu respectarea prevederilor legale.

Valabilitate	Primar	Secretar General
Valabilitate	Primar	Secretar General
Valabilitate	Primar	Secretar General
Valabilitate	Primar	Secretar General
Valabilitate	Primar	Secretar General
Valabilitate	Primar	Secretar General
Valabilitate	Primar	Secretar General

Anexa 10 la Regulament

DECLARAȚIE pe proprie răspundere

Subsemnatul/a ..... cetățean ....., posesor al/a B.I. (C.I.) seria ....., nr. ....., eliberat/ă de ....., CNP ....., pașaport nr. ....., eliberat de ....., permis de ședere nr. ....., în calitate de ..... (titular, administrator, director, patron), al ..... (denumirea societății)

cu domiciliul/reședința în: localitatea ....., str. ....., nr. ....., bl. ....., sc. ....., et. ....., ap. ....., județul/sectorul ....., telefon ...../....., fax ...../....., e-mail .....,

declar pe propria răspundere, cunoscând că falsul în declarații este pedepsit de legea penală, că societatea ..... desfășoară activitatea de: ....

Îmi asum responsabilitatea cu privire la legalitatea desfășurării tuturor activităților din obiectul de activitate și a îndeplinirii condițiilor prevăzute de lege în domeniul sanitar, sanitar-veterinar și pentru siguranța alimentelor, protecției mediului, protecției muncii, precum și deținerea tuturor avizelor și autorizațiilor necesare desfășurării activității.
Declar pe proprie răspundere că niciunul dintre avizele/autorizațiile prevăzute de lege nu a fost retrasă/suspendată de către autoritatea emitentă, la data depunerii documentației.

În cazul modificării activității desfășurate mă oblig să anunț modificarea apărută în obiectul de activitate al societății.

Data

.....

Nume și Prenume

.....

Anexa 11 la Regulament

DECLARAȚIE

pe proprie răspundere privind tipul activității de alimentație publică desfășurată

Subsemnatul/a ..... cetățean ....., posesor al/a B.I. (C.I.) seria ....., nr. ....., eliberat/ă de ....., CNP ....., pașaport nr. ....., eliberat de ....., permis de ședere nr. ....., în calitate de ..... (titular, administrator, director, patron), al ..... (denumirea societății)
cu domiciliul/reședința în: localitatea ....., str. ....., nr. ....., bl. ....., sc. ....., et. ....., ap. ....., județul/sectorul ....., telefon ...../....., fax ...../....., e-mail .....,
declar pe propria răspundere, cunoscând că falsul în declarații este pedepsit de legea penală, că societatea ..... desfășoară activitatea de:
.....
.....

În cazul modificării activității desfășurate mă oblig să anunț modificarea apărută în obiectul de activitate al societății.

Îmi asum responsabilitatea cu privire la legalitatea desfășurării tuturor activităților din obiectul de activitate și a îndeplinirii condițiilor prevăzute de lege în domeniul sanitar, sanitar-veterinar și pentru siguranța alimentelor, protecției mediului protecției muncii, precum și deținerea tuturor avizelor și autorizațiilor necesare desfășurării activității.
Declar pe proprie răspundere că niciunul dintre avizele/autorizațiile prevăzute de lege nu a fost retrasă/suspendată de către autoritatea emitentă, la data depunerii documentației.

Data

.....

Nume și Prenume

.....

Președinte de ședință
Costel Băiaș
[redacted]

Contrasemnează
Secretar general
Cristina Roxana Bute
[redacted]