

CONTRACT

de delegare a serviciului de salubritate pe raza Comunei Mogosoia

Nr. din

CAP. I

Părțile contractante

ART. 1

SC. Colectare Deseuri Mogosoia SRL, cu sediul în localitatea Mogosoia, Jud. Ilfov, str. Islaz, Nr.52, înmatriculată la registrul comerțului cu nr. J23/2251/2010, cod unic de înregistrare 27307997, cont nr. RO14TREZ4225069XXX000853, deschis la Trezoreria Operativa Buftea, titulară a Licenței nr.3606 din 24.02.2016, emisă de Autoritatea Nationala de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilitati Publice, reprezentată de Tudor Marcel, având funcția de Administrator, în calitate de delegat, pe de o parte,

și

Comuna Mogosoia cu sediul în localitatea Mogosoia, Jud. Ilfov, str. Bucuresti -Tirgoviste, nr.138, cod fiscal 4420830, reprezentată prin Precup Paul Mihai Nicu, având funcția de primar, în calitate de delegat, pe de altă parte, au convenit să încheie prezentul contract de delegare a serviciului de salubritate, cu respectarea următoarelor clauze:

CAP. II

Obiectul contractului

ART. 2

Obiectul prezentului contract îl constituie prestarea activităților specifice serviciului salubritate de colectare separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, specifice serviciului de colectare și transportul deșeurilor municipale, salubritate stradală și întreținerea căilor publice și curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț precum și colectarea cadavrelor animale de pe raza Comunei Mogosoia în conformitate cu obiectivele delegatarului.

ART. 3

Serviciile publice de salubritate din prezentul contract cuprind următoarele activități:

- a) colectare separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, inclusiv ale deșeurilor toxice periculoase din deșeurile menajere, cu excepția celor cu regim special, fără a aduce atingere fluxului de deșeurii de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori;
- b) colectare și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora;
- c) măturare, spălare, stropire și întreținere a căilor publice;

- d) curățare și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț;

ART. 4

Obiectivele delegatarului sunt:

- a) protecția sănătății populației;
- b) autonomia locală și descentralizarea serviciilor;
- c) responsabilitatea față de cetățeni;
- d) asigurarea calității și continuității serviciului;
- e) tarifarea echitabilă, corelată cu calitatea și cantitatea serviciului prestat;
- f) nediscriminarea și egalitatea de tratament al utilizatorilor;
- g) transparența, consultarea și antrenarea în decizii a cetățenilor;
- h) administrarea corectă și eficientă a bunurilor din proprietatea publică sau privată a unităților administrativ-teritoriale și a banilor publici;
- i) securitatea serviciului;
- j) dezvoltarea durabilă.

ART. 5

Prezentul contract s-a încheiat pentru un număr estimat de 8880 locuitori înregistrați, inclusiv flotanți, din care 4000 cu gospodării individuale .

ART. 6

(1) Contractul de delegare a activităților specifice serviciului de salubritate privind colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale, , măturatul, spălătul, stropitul și întreținerea căilor publice , curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț,se încheie între delegat și delegatar pe o durată de 5 ani, începând cu data de..... , cu posibilitatea de prelungire conform legii.

(2) Contractul de delegare poate fi prelungit, în condițiile legii, prin act adițional aprobat de Consiliul local al Comunei Mogosoia și numai după realizarea unei analize privind eficiența economică a serviciului delegat.

(3) Prezentul contract încetează în următoarele cazuri:

a) la expirarea duratei stabilite prin contractul de delegare, dacă părțile nu convin, în scris, prelungirea acestuia în condițiile legii;

b) în cazul în care interesul național sau local o impune, prin denunțarea unilaterală de către delegatari, fără plata unei despăgubiri;

c) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către una din părți, prin reziliere, cu plata unei despăgubiri în sarcina părții în culpă;

d) la dispariția, dtr-o cauză de forță majoră, a bunurilor predate sau în cazul imposibilității obiective a delegatului de a-l exploata, prin renunțare, fără plata unei despăgubiri;

e) în cazul deschiderii procedurii de reorganizare judiciară și/sau faliment al operatorului.

f) alte clauze de încetare a contractului de delegare, fără a aduce atingere clauzelor și condițiilor reglementate de lege.

(4) Măsura rezilierii contractului se poate lua numai în urma unui preaviz adresat utilizatorului și se poate pune în aplicare după 15 zile lucrătoare de la data primirii acestuia de către utilizator.

ART. 7

În anexa la contract (Regulament Salubritate) sunt menționate standardele, normativele și gradul de continuitate a serviciului, valabile la data semnării contractului.

CAP. III

Drepturile și obligațiile operatorului

ART. 8

Operatorul are următoarele drepturi:

- a) să încaseze contravaloarea serviciilor de salubritate prestate/contractate de la Comuna Mogosoaia, corespunzător taxei aprobate de autoritățile administrației publice locale, determinat în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de A.N.R.S.C.;
- b) să aplice penalități egale cu nivelul dobânzii datorate pentru neplata la termen a obligațiilor bugetare, în cazul neachitării facturilor la termen;
- c) să asigure echilibrul contractual pe durata contractului de delegare a gestiunii;
- d) să solicite ajustarea taxei pentru persoane fizice și persoane juridice, în raport cu evoluția generală a prețurilor și tarifelor din economie;
- e) să inițieze modificarea și completarea contractului de prestare a activității de colectare a deșeurilor municipale sau a anexelor acestuia, ori de câte ori apar elemente noi în baza normelor legale, prin acte adiționale;
- f) să aibă exclusivitatea prestării serviciului de salubritate pentru toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale;
- g) să solicite recuperarea debitelor în instanță.

ART. 9

Operatorul are următoarele obligații:

- a) să obțină de la autoritățile competente:
 - i. licența pentru prestarea serviciului de salubritate, potrivit legii de la ANRSC în termenul stabilit de legislația în vigoare;
 - ii. autorizația de operare eliberată de autoritatea administrației publice locale;
 - iii. autorizația eliberată de autoritatea județeană pentru protecția mediului;
- b) să asigure prestarea activității de salubritate, conform prevederilor contractuale și cu respectarea regulamentului serviciului de salubritate a localității și prevederile caietului de sarcini, prescripțiilor, normelor și normativelor tehnice în vigoare în condiții de calitate și eficiență;
- c) să respecte prevederile reglementărilor emise de autoritățile de reglementare și autoritățile administrației publice locale;
- d) să respecte indicatorii de performanță stabiliți prin hotărârea de dare în administrare sau prin contractul de delegare a gestiunii și precizați în regulamentul serviciului de salubritate, să îmbunătățească în mod continuu calitatea serviciilor prestate;
- e) să înregistreze toate reclamațiile și sesizările utilizatorilor și să ia măsurile care se impun în vederea rezolvării acestora, în termen de maximum 30 de zile;

- f) să actualizeze împreună cu autoritățile administrației publice locale evidența tuturor utilizatorilor cu și fără contracte de prestări de servicii, în vederea decontării prestației direct din bugetul local pe baza taxelor locale instituite în acest sens;
- g) să presteze activitatea de colectare a deșeurilor municipale la toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale pentru care are hotărâre de dare în administrare;
- h) să asigure continuitatea serviciului, cu excepția cazurilor de forță majoră, așa cum sunt acestea definite prin lege;
- i) să aplice metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare, inclusiv prin aplicarea procedurilor concurențiale oferite de normele legale în vigoare;
- j) să nu subconcesioneze bunurile care fac obiectul delegării;
- k) să propună delegatarului scoaterea din funcțiune a mijloacelor fixe aparținând patrimoniului predat în baza legislației în vigoare;
- l) să verifice integritatea recipientelor de colectare și să le înlocuiască în termen de maximum două zile de la constatare sau de la sesizarea primită în acest sens, dacă acestea nu mai asigură etanșeitățile;
- m) să plătească penalizări în cuantum de 3% pe zi din valoarea facturii curente pentru:
 - 1. întreruperea nejustificată a prestării serviciului;
 - 2. prestarea serviciului sub parametrii de calitate și cantitate prevăzuți în contract;
 - 3. neanunțarea întreruperii serviciului sau depășirea intervalului anunțat;
 - 4. neridicarea deșeurilor la data și intervalul orar stabilite prin contract;
- n) să doteze punctele de colectare cu recipiente de colectare, prin amplasarea acestora în locurile special amenajate stabilite de autoritățile administrației publice locale, etanșe și adecvate mijloacelor de transport pe care le are în dotare, în cantități suficiente pentru a asigura capacitatea de înmagazinare necesară pentru intervalul dintre două ridicări consecutive;
- o) să inscripționeze containerele și recipientele folosite pentru colectarea separată a diferitelor tipuri de materiale conținute în deșeurile municipale, cu denumirea materialului/materialelor pentru care sunt destinate și marcate în diverse culori prin vopsire sau aplicarea de folie adezivă, conform prevederilor legale în vigoare;
- p) să suplimenteze capacitatea de înmagazinare, inclusiv prin mărirea numărului de recipiente sau containere, în cazul în care se dovedește că volumul acestora este insuficient și se depozitează deșeurile municipale în afara lor;
- q) să inscripționeze recipientele de colectare a deșeurilor municipale, pentru a evita folosirea acestora fără drept, cu un marcaj de identificare realizat astfel încât să nu poate fi șters fără ca prin această operație să nu rămână urme vizibile;
- r) să colecteze deșeurile folosind autovehicule special echipate pentru transportul deșeurilor menajere;
- s) să ridice deșeurile în zilele și în intervalul orar stabilite;
- t) să încarce întreaga cantitate de deșeurile, inclusiv deșeurile municipale amplasate lângă containerele de colectare, și să lase în stare de curățenie spațiul destinat depozitării;
- u) în cazul în care în/lângă containerele de colectare sunt depozitate și deșeurile din construcții, acestea vor fi colectate separat, după caz, înștiințând în scris utilizatorul despre acest fapt și despre suma suplimentară ce va fi facturată pentru colectarea acelor deșeurile;

- v) să așeze după golire recipientele în poziție normală, pe locul de unde au fost ridicate. Toate operațiunile vor fi efectuate astfel încât să se evite producerea zgomotului și a altor inconveniente pentru utilizator;
- w) să spele și să dezinfecteze recipientele de colectare la 15 zile calendaristice în perioada 1 aprilie - 1 octombrie și la 30 de zile în restul perioadei din an;
- x) să mențină în stare salubră punctele de colectare amplasate pe domeniul public și să asigure desfășurarea corespunzătoare a programelor de dezinsecție, dezinfecție și deratizare, conform programelor aprobate de autoritatea administrației publice locale;
- y) să aducă la cunoștința utilizatorilor modificările de tarif și alte informații necesare, prin adresă atașată facturii și prin afișare la utilizatori.
- z) Să furnizeze comunității locale și ANRSC informațiile solicitate și să asigure accesul la toate informațiile necesare în vederea verificării și evaluării funcționării și dezvoltării serviciilor publice de salubritate în conformitate cu clauzele contractului de delegare și cu prevederile legale în vigoare;
 - aa) Să ia măsurile necesare privind igiena, siguranța la locul de muncă și normele de protecție a muncii;
 - bb) Să respecte condițiile impuse de natura bunurilor, activităților sau serviciilor publice (protejarea secretului de stat și de serviciu, materiale cu regim special, condiții de siguranță în exploatare, protecția mediului, protecția muncii, condiții privind folosirea și protejarea patrimoniului etc.)

CAP. IV

Drepturile și obligațiile delegatarului

ART. 10

Delegatarul are următoarele drepturi:

- a) De a inspecta bunurile predate cu titlu gratuit către operator, de a verifica stadiul de realizare a investițiilor, precum și modul în care este satisfăcut interesul public prin rezilierea serviciului public de salubritate, verificând respectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract;
- b) De a modifica în mod unilateral partea reglementată a contractului de delegare din motive excepționale legate de interesul național sau local;
- c) De a stabili programele de reabilitare, extindere și modernizare a dotărilor existente;
- d) De a coordona proiectarea și execuția lucrărilor de investiții în scopul realizării acestora într-o concepție unitară, corelată cu programele de dezvoltare economico-socială a localităților și de amenajare a teritoriului;
- e) De a aproba studiile de fezabilitate privind reabilitarea, extinderea și modernizarea dotărilor publice aferente serviciilor publice de salubritate;
- f) De a realiza investiții de interes comun în domeniul infrastructurii tehnico-edilitare aferente serviciilor publice de salubritate;
- g) De a finanța realizarea de lucrări necesare serviciilor publice de salubritate;
- h) De a contracta și a garanta, în condițiile legii, împrumuturi pentru finanțarea programelor de investiții din infrastructura aferentă serviciilor publice de salubritate;
- i) De accesibilitate egală și nediscriminatorie la serviciul public, în condiții contractuale, în condițiile contractului de prestare;
- j) să i se presteze activitatea de colectare a deșeurilor municipale în ritmul și la nivelurile stabilite în contract;

- k) să sesizeze autorităților administrației publice locale și celei competente orice deficiențe constatate în sfera activității de colectare a deșeurilor municipale și să facă propuneri vizând înlăturarea acestora, îmbunătățirea activității și creșterea calității serviciului.
- l) să solicite, să primească și să utilizeze informații privind activitatea de colectare a deșeurilor municipale, despre deciziile luate în legătură cu acest serviciu de către A.N.R.S.C. sau operator, după caz;
- m) să primească răspuns în maximum 30 de zile la sesizările adresate operatorului cu privire la neîndeplinirea unor condiții contractuale;
- n) să conteste facturile când constată încălcarea prevederilor contractuale;
- o) să renunțe, în condițiile legii, la serviciile contractate.

ART. 11

Delegatarul are următoarele obligații:

- a) să elaboreze și să aprobe normele locale și regulamentele de funcționare a operatorului care desfășoară activități de salubritate pe baza normelor cadru prevăzute de lege;
- b) să stabilească și să aprobe taxa de salubritate pentru persoanele fizice / tarifele pentru persoanele juridice, să stabilească subvenția care se plătește de la bugetul local pentru acoperirea diferenței dintre costurile înregistrate de operatorul de salubritate și sumele efectiv încasate ca urmare a prestării serviciilor, având în vedere deșeurile abandonate colectate;
- c) să notifice părților interesate informații referitoare la încheierea prezentului contract de delegare;
- d) să faciliteze operatorului autorizarea lucrărilor și investițiilor pe domeniul public și privat, în conformitate cu reglementările legale în vigoare;
- e) să își asume pe perioada derulării contractului de delegare toate responsabilitățile și obligațiile ce decurg din calitatea de proprietar, cu excepția celor transferate în mod explicit în sarcina operatorului prin prezentul contract;
- f) să ia toate măsurile pentru înlocuirea bunurilor scoase din uz, în așa fel încât să se păstreze capacitatea de a realiza serviciul public de salubritate;
- g) să nu îl tulbure pe delegat în exercițiul drepturilor rezultate din prezentul contract de delegare
- h) să nu modifice în mod unilateral contractul de delegare, în afară de cazurile prevăzute expres de lege;
- i) să notifice delegatului apariția oricăror împrejurări de natură să aducă atingere drepturilor sale;
- j) să efectueze plata contravalorii prestației de salubritate pe baza facturilor emise de delegat.

CAP. V - Dispoziții generale

Art. 12 – Contractul de delegare prin gestiune directă are ca anexă caietul de sarcini pentru delegarea gestiunii serviciului public având ca obiect - ” **Colectarea și transportul deșeurilor municipale precum și a celor provenite din locuințe generate din activități de reamenajare și reabilitare interioară/exterioară a acestora, măturatul, spălătul, stropirea și întreținerea căilor publice și curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț**”.

CAP. VI – Sarcinile și responsabilitățile părților cu privire la investițiile/programele de investiții inclusiv modul de finanțare a acestora

Art 13 – (1) Autoritățile administrației publice locale păstrează prerogativele privind adoptarea politicilor și a strategiilor de dezvoltare a serviciilor publice de salubritate, precum și dreptul de a urmări, de a controla și de a supraveghea îndeplinirea obligațiilor privind realizarea serviciilor publice de salubritate:

- a) respectarea și îndeplinirea obligațiilor contractuale asumate de operatorul de salubritate;
- b) calitatea serviciilor prestate/furnizate;
- c) parametrii serviciilor prestate/furnizate;
- d) respectarea tarifelor pentru serviciile publice de salubritate;

(2) La încheierea contractului de delegare se vor menționa standardele, normativele, prețurile și tarifele în vigoare la data încheierii contractelor.

CAP. VII – Indicatorii de performanță privind calitatea și cantitatea serviciilor și modul de monitorizare și evaluare a îndeplinirii acestora

Art 14 – (1) Indicatorii de performanță, cantitatea și calitatea serviciilor sunt prevăzute în caietul de sarcini cuprins în anexa, care face parte integrantă din prezentul contract.

(2) Indicatorii de performanță stabilesc condițiile ce trebuie respectate de operator în asigurarea serviciilor publice de salubritate.

(3) Indicatorii de performanță asigură condițiile pe care trebuie să le îndeplinească serviciile publice de salubritate, având în vedere:

- a) continuitatea din punct de vedere cantitativ și calitativ;
- b) adaptarea permanentă la cerințele beneficiarilor;
- c) excluderea oricărei discriminări privind accesul la serviciile publice de salubritate;
- d) respectarea reglementărilor specifice din domeniul salubrității.

Art 15 – Indicatorii de performanță pentru serviciul public de salubritate se referă la:

- a) situația îndeplinirii parametrilor din contractul de delegare (orar de funcționare pe ore și zile, ritmicitatea serviciului);
- b) relațiile generale operator-beneficiar;
- c) situația personalului: număr, structură, accidente de muncă, stare de sănătate;
- d) starea tehnică a infrastructurii și a vehiculelor;
- e) analiza comparativă a costurilor de exploatare
- f) stadiul de realizare a programului de investiții;
- g) execuția bugetului de venituri și cheltuieli;
- h) accesul neîngrădit al autorităților administrației publice locale, în conformitate cu competențele și atribuțiile legale ce le revin, la informațiile necesare stabilirii:
 - i. modului respectării și îndeplinirii obligațiilor contractuale asumate;

- ii. calității și eficienței serviciilor furnizate/prestate la nivelul indicatorilor de performanță stabiliți în contractul de delegare;
 - iii. modului de administrare, exploatare, conservare și menținere în funcțiune, dezvoltare și/sau modernizare a sistemelor publice din infrastructura edilitar-urbană, încredințată prin contractul de delegare a gestiunii;
 - iv. modului de formare și de stabilire a tarifelor pentru serviciile publice de salubritate
 - v. stadiul de realizare a investițiilor;
 - vi. modului de respectarea a parametrilor ceruți prin prescripțiile tehnice;
- i) menținerea unor relații echitabile între operator și beneficiar prin rezolvarea operativă și obiectivă a problemelor, cu respectarea drepturilor și obligațiilor ce revin fiecărei părți;

Art 16 – Indicatorii de performanță minimali, generali și garanți pentru serviciile publice de salubritate sunt stabiliți în anexa la Regulamentul serviciului public de salubritate a localității.

CAP. VIII

Tarife, facturare și modalități de plată

ART. 17

(1) Operatorii vor practica tarifele aprobate de autoritatea administrației publice locale, potrivit anexelor, care fac parte integrantă din prezentul contract.

(2) Stabilirea, ajustarea ori modificarea tarifelor se va face în conformitate cu procedura de stabilire, modificare sau ajustare a prețurilor și tarifelor specifice serviciilor delegate și cu respectarea prevederilor legilor speciale

(3) Modificarea tarifelor va fi adusă la cunoștință utilizatorilor cu minimum 15 zile înainte începerii perioadei de facturare.

ART. 18

(1) Facturarea se face lunar, în baza prețurilor și tarifelor aprobate și a cantităților efective determinate sau estimate potrivit prevederilor contractuale.

(2) Factura va cuprinde elementele de identificare ale fiecărui utilizator, cantitățile facturate, prețul/tarifal aplicat, inclusiv baza legală.

ART. 19

(1) Factura pentru prestarea serviciului de salubritate se emite cel mai târziu până la data de 15 a lunii următoare celei în care prestația a fost efectuată. Delegatarul este obligat să achite facturile reprezentând contravaloarea serviciului de salubritate, în termenul de scadență de 15 zile de la data primirii facturii; data emiterii facturii, data predării facturii, în cazul în care este transmisă prin delegat, și data scadenței se înscriu pe factură.

(2) Neachitarea facturii în termen de 30 de zile de la data scadenței atrage penalități de întârziere, după cum urmează:

a) penalitățile sunt egale cu nivelul dobânzii datorate pentru neplata la termen a obligațiilor bugetare, stabilite conform reglementărilor legale în vigoare;

b) penalitățile se datorează începând cu prima zi după data scadenței;

c) valoarea totală a penalităților nu poate depăși cuantumul debitului și se constituie venit al operatorului.

ART. 20

Delegatarul poate efectua plata serviciilor prestate prin următoarele modalități:

- a) cu ordin de plată în conturi deschise la Trezorerie;
- e) alte instrumente de plată convenite de părți.

ART. 21

În cazul în care pe documentul de plată nu se menționează obiectul plății, se consideră achitate facturile în ordine cronologică. Facturile și documentele de plată se transmit de operator la adresa sos. Bucuresti - Tirgoviste, nr.138, Com. Mogosoaia, Jud. Ilfov.

CAP. IX

Răspunderea contractuală

ART. 22

(1) Pentru neexecutarea în tot sau în parte a obligațiilor contractuale prevăzute în prezentul contract, părțile răspund conform prevederilor Codului civil, ale Codului comercial și ale celorlalte acte normative în vigoare.

(2) Părțile contractante pot include și daune-interese pentru neexecutarea totală sau parțială a contractului sub forma daunelor moratorii ori compensatorii.

(3) Refuzul total sau parțial al utilizatorului de a plăti o factură emisă de operator va fi comunicat acestuia în scris, în termen de 10 zile de la data primirii facturii.

CAP. X

Forța majoră

ART. 23

(1) Niciuna dintre părțile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen sau de executarea în mod necorespunzător, total ori parțial, a oricărei obligații care îi revine în baza prezentului contract, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației respective a fost cauzată de forța majoră.

(2) Partea care invocă forța majoră este obligată să notifice în termen de 5 zile celeilalte părți producerea evenimentului și să ia toate măsurile în vederea limitării consecințelor acestuia.

(3) Dacă în termen de 60 de zile de la producere evenimentul respectiv nu încetează, părțile au dreptul să notifice încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre părți să pretindă daune-interese.

CAP. XI

Litigii

ART. 24

Părțile convin ca toate neînțelegerile privind validitatea prezentului contract sau rezultate din interpretarea, executarea ori încetarea acestuia să fie rezolvate pe cale amiabilă de reprezentanții lor.

ART. 25

În cazul în care nu este posibilă rezolvarea litigiilor pe cale amiabilă, părțile se pot adresa instanțelor judecătorești române competente.

CAP. XII – Clauze contractuale referitoare la împărțirea responsabilităților de mediu între părți

ART. 26

Delegatul își asumă toate responsabilitățile referitoare la respectarea obligațiilor legate de protecția mediului, impuse de legislația în domeniu și de autoritățile de mediu competente.

CAP. XIII – Politica de menținere și recalificare a forței de muncă, precum și protecția acesteia pe durata valabilității contractului

ART. 27

Delegatul va asigura forța de muncă necesară pentru prestarea serviciului, precum și formarea profesională a salariaților.

CAP. XIV – Clauze speciale privind menținerea echilibrului contractului și de prevenire a corupției

ART. 28

- (1) Părțile vor urmări permanent menținerea echilibrului contractual al delegării gestiunii serviciului.
- (2) Raporturile contractuale dintre părți se bazează pe principiul echilibrului financiar ale delegării care îi sunt acordate delegatului și obligațiile care îi sunt impuse.

CAP. XV

Dispoziții finale

ART. 29

În toate problemele care nu sunt prevăzute în prezentul contract părțile se supun prevederilor legislației specifice în vigoare, ale Codului civil, Codului comercial și ale altor acte normative incidente.

ART. 30

Prezentul contract se poate modifica cu acordul părților, prin acte adiționale.

ART. 31

Modificarea prezentului contract se face numai prin act adițional încheiat între părțile contractante.

Delegatarul poate modifica unilateral partea reglementară a prezentului contract, cu notificarea prealabilă a delegatului, din motive excepționale legate de interesul național sau local, după caz.

Prezentul contract intră în vigoare la data semnării lui și a fost încheiat în 2 (două) exemplare originale.

Delegat,

Delegatar ,

.....

.....