



Nr. 12057/17.05.2019

Aprobat,

Primar

Paul Mihai Nicu Precup



## INVITATIE DE PARTICIPARE

Comuna Mogosoia organizeaza procedura simplificata proprie in vederea achizitionarii de **„servicii de asistenta, consultanta si reprezentare juridica in vederea pregatirii si organizarii procedurii competitive, inclusiv elaborarea documentatiei aferente si atribuirea contractului pentru realizarea Master Planului Urbanistic al Comunei Mogosoia pentru dezvoltarea urbana a urmatoarelor zone si a conexiunilor dintre acestea: Sector Zero, zonele de Campusuri Universitare, cercetare dezvoltare și industrie ușoara, zona alocata proiectului University Medical City conform HG nr. 357/2018”**

Valoarea estimata a contractului: este de 130.000 lei fara TVA

1. Denumirea serviciilor : Cod CPV principal : 79100000-5 – Servicii juridice ; Cod CPV – 79112000-2 – Servicii de reprezentare juridica; Cod CPV -79111000-5 – Servicii de consultanță juridică
2. Procedura se va finaliza prin incheierea unui contract.
3. Termenul limita de depunere a ofertei: 27.05.2019 ora 11:00
4. Data deschiderii ofertelor: 27.05.2019 ora 12:00
5. Adresa la care se transmit ofertele: Primaria Mogosoia, Soseaua Bucuresti-Targoviste, nr. 138, jud. Ilfov. Oferta va fi depusa in plic sigilat, cu stampila ofertantului si mentiunea: *Oferta servicii juridice “A nu se deschide inainte de data de 27.05.2019 ora 12:00”*.

Toate documentele ce formeaza oferta vor fi semnate si stampilate in original, iar copiile dupa diferite documente vor fi stampilate si semnate "conform cu originalul". Oferta va fi numerotata pe fiecare pagina si documentele ce fac parte din aceasta vor fi opisate. Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forta majora sau cazul fortuit, cad in sarcina operatorului economic care transmite oferta.

6. Limba in care trebuie redactata oferta: limba romana. Oferta si orice corespondenta si documente legate de procedura transmise intre ofertant si Autoritatea Contractanta, trebuie redactate in limba romana. Toate documentele prezentate in cadrul procedurii ce sunt redactate in alta limba decat limba romana, vor fi insotite de traduceri autorizate in limba romana a acestora.



7. Perioada de timp in care ofertantul trebuie sa isi mentina oferta: 30 de zile, de la data limita de depunere a ofertei.
8. Criteriul de atribuire: Criteriul de atribuire este cel mai bun raport calitate – pret in conditiile respectarii cerintelor minime din caietul de sarcini.

Criteriul 1 Prețul ofertei	Componenta financiara- pondere 40 %	Punctaj maxim total 40
Criteriul 2 Propunerea tehnică	Componenta tehnica - pondere 60 %	Punctaj maxim total 60
Total Criteriul 1 + Criteriul 2	- pondere 100%	Punctaj maxim total 100

9. Garantia de participare: nu se solicita.
10. In sustinerea capacitatii de exercitare a activitatii profesionale se va depune un document de înregistrare emis în condițiile Legii nr. 51/1995 privind organizarea si exercitarea profesiei de avocat, cum ar fi o Decizie de aprobare a infiintarii formei de organizare profesionale în care isi desfasoara activitatea ofertantul, emisa de Baroul competent in a carui raza administrativa isi desfasoară acesta activitatea. Aceste documente vor fi depuse în copie „conform cu originalul”.
11. In sustinerea situatiei personale a ofertantului, se vor depune:
  - **declaratia privind neincadrarea in situatiile prevazute la art. 164, art.165 si art. 167 din Legea nr. 98/2016.** Modalitatea prin care poate fi demonstrata indeplinirea cerintei: se va completa declaratia atasata prezentei documentatii;
  - **Declaratie privind evitarea conflictului de interese în conformitate cu prevederile art. 59 -60 din Legea nr. 98/2016.** Persoanele cu functii de conducere si decizie din cadrul autoritatii contractante sunt: Paul Mihai Nicu Precup– Primar; Marian Constantin – Viceprimar; Mihail George Staicu – Administrator public; Roxana Cristina Bute – Secretar; Ionuț Cernat—Contabil Șef; Elena Avram– Control financiar preventiv; Adriana Dragomir – Consilier achiziții publice; Consilieri locali: Ene Valentin; Pavel Aurel; Niță Eugenia; Raru Cornelia; Mihalache Mariana; Gheorghe Marian; Constantin Marian; Predeșel Nicolae; Matei Nicoleta; Grădinaru Constanța; Vlad Constantin; Covaci Răducu Florin; Dinu Gheorghe; Stan Constantin Bogdan; Diaconescu Victor Adrian; Lusneac Marian Adrian reprezentant furnizor servicii auxiliare achiziției.
12. In sustinerea capacitatii de exercitare a activitatii profesionale se va depune :

Orice ofertant (participant individual sau în calitate de lider sau asociat al unei asocieri) trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile din țara sa de rezidență. În susținerea capacității de exercitare a activității profesionale ofertantul rezident în România va prezenta un document de înregistrare emis în condițiile Legii nr. 51/1995 privind organizarea și exercitarea profesiei de avocat, cum ar fi o Decizie de aprobare a înființării formei de organizare profesionale în care își desfășoară activitatea ofertantul, emisă de Baroul competent în a cărui rază administrativă își desfășoară acesta activitatea. Pentru ofertanții nerezidenți se vor depune documente echivalente din care să reiasă: forma legală de înregistrare din țara de rezidență; faptul că acesta este legal constituit; că nu se



află în nici una din situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că are capacitatea profesională de a îndeplini obiectul contractului. Aceste documente vor fi depuse în copie conformă cu originalul.

*În situația în care din documentele solicitate reiese că ofertantul nu își poate exercita activitatea, sau documentele nu sunt în termenul de valabilitate, nu sunt prezentate în forma solicitată sau lipsesc, acesta va fi exclus de la procedura pentru atribuirea contractului.*

13. Va fi exclus din procedură ofertantul care nu depune toate documentele solicitate la punctele 10, 11 și 12 din prezenta Invitație.

14. Modul de prezentare a **propunerii financiare**: completarea formularului oferta financiară și a centralizatorului de preturi. Propunerea financiară va fi semnată de reprezentantul legal sau de persoanele expres împuternicite de ofertant în acest sens. Propunerea financiară va avea un caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului pe toată durata de valabilitate a ofertelor.

15. Modul de prezentare a **propunerii tehnice**: detaliat, conform cerințelor din caietul de sarcini și va cuprinde descrierea tehnică detaliată a serviciilor oferite precum și orice alte elemente considerate relevante în raport de obiectul contractului și în vederea verificării corespondenței propunerii tehnice cu specificațiile tehnice prevăzute în caietul de sarcini. Cerințele impuse în caietul de sarcini sunt cerințe minime.

16. Se vor completa toate formularele atasate prezentei invitații de participare.

17. Costurile pentru pregătirea ofertelor: Costurile suportate de ofertanți pentru pregătirea și depunerea ofertelor precum și toate costurile întâmpinate de ofertanții participanți la procedura până la semnarea contractului cu ofertantul câștigător nu vor fi rambursate de Autoritatea Contractantă. Toate aceste costuri vor fi suportate de fiecare ofertant în parte.

18. Rezultatul procedurii urmează a fi comunicat în scris, în termen de max. 3 zile de la data semnării raportului procedurii.

19. Procedura se va finaliza prin încheierea unui contract. Autoritatea Contractantă va informa operatorii economici cu privire la rezultatul procedurii, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

20. Contestațiile privind procedura de atribuire a Contractului se vor soluționa de către Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor sau de instanța competentă, în conformitate cu prevederile Legii nr. 101/2016, completată cu prevederile Legii nr. 554/2004 și ale Codului de Procedură Civilă.

Persoana de contact: Dna. Roxana Manoil – e-mail: roxana.manoil@mogosoia.ro

Achiziții Publice

Roxana Manoil

