

## Fisa de date

Tip anunt: Anunt de participare simplificat Tip Legislatie: Legea nr. 98/23.05.2016

S-a organizat o consultare de piata: Nu

### Sectiunea I Autoritatea contractanta

I.1) Denumire si adrese: UAT Comuna Mogosoaia/Primaria Comunei Mogosoaia, jud. Ilfov  
Adresa: soseaua Bucuresti-Targoviste, nr. 138, Jud. Ilfov, Romania, cod. Postal 077135 ; Codul NUTS: RO322 Ilfov; Adresa de e-mail: <https://primaria.mogosoia.ro> ; Nr de telefon: +40021.351.66.92; Fax: +40 021.351.66.95; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) <https://primaria.mogosoia.ro>;

I.2) Comunicare Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet si gratuit la (Website): <https://primaria.mogosoia.ro>

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor 4

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la: adresa mentionata mai sus

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la: adresa mentionata mai sus

I.3) Tipul autoritatii contractante Autoritatea regională sau locală

I.4) Activitate principala Servicii generale ale administratiilor publice

### Sectiunea II Obiectul contractului

#### II.1 Obiectul achizitiei

II.1.1 Titlu: "SERVICII DE SIGURANTA, DE PAZĂ ȘI DE PATRULARE, COMUNA MOGOSOIAIA"

Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta: 1

II.1.2 Cod CPV Principal: *79713000-5 servicii de pază,*

II.1.3 Tip de contract: Servicii

II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizitiilor

: "SERVICII DE SIGURANTA, DE PAZĂ ȘI DE PATRULARE, COMUNA MOGOSOIAIA" conform documentatiei tehnico-economice anexate prezentei.

Scopul acestor servicii este de a asigura protecția obiectivelor și personalului acestora în vederea desfășurării în bune condiții a activității de baza a instituțiilor.

Tip post	Număr	Ore	Zile	Tarif/ora exclus TVA	Total lei, exclus TVA
Posturi fixe	9	24	214	21.74 lei	1.004.909,76 lei
Posturi patrulare cu autoturism	4	24	214	34.10 lei	700.550,4 lei
Posturi patrulare pedestră (intervenție)	2	24	214	23.42 lei	240.570,24 lei

II.1.5)

Valoarea totala estimata: Valoarea estimata fara TVA : 1.946.030,4 ; Moneda: RON

## II.2 Descriere

II.2.2 Coduri CPV secundare - *79710000-4 servicii de siguranta, 79715000-9 servicii de patrulare*

II.2.3 Locul de prestare Cod NUTS: RO322 Ilfov Locul principal de prestare: Comuna Mogosoaia, judet Ilfov

II.2.4 Descrierea achizitiei publice (natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)

: “SERVICII DE SIGURANTA, DE PAZĂ ȘI DE PATRULARE, COMUNA MOGOSOAIA”.

Obiectivele și posturile de pază aferente, pentru care a fost întocmit prezentul Caiet de sarcini, sunt amplasate pe teritoriul administrativ al Comunei Mogoșoaia, identificate după cum urmează:

### a. POSTURI FIXE

Obiectiv 1 – Primăria Comunei Mogoșoaia

Post de pază – permanent, fix, care asigura și controlul accesului persoanelor care intra și ies, în și din obiectiv. Serviciul de pază se desfășoară la poarta de intrare pe timp de zi și de noapte, la intervale de timp stabilite prin Planul de Pază, iar agentul va fi dotat cu mijloace de comunicație, protecție și pază, asigurate de către prestator.

Obiectiv 2 – Dispensar Comuna Mogoșoaia

Post de pază – temporar (program 07:00 – 19:00), fix, care asigură și controlul accesului persoanelor care intra și ies, în și din obiectiv. Serviciul de pază se desfășoară la poarta de intrare pe timp de zi (perioada de funcționare), la intervale de timp stabilite prin Planul de Pază, iar agentul va fi dotat cu mijloace de comunicație, protecție și pază, asigurate de către prestator.

Obiectiv 3 – Cimitirul Comunei Mogoșoaia

Post de pază – permanent, fix, care asigura și controlul accesului persoanelor care intra și ies în incinta cimitirului. Serviciul de pază se desfășoară la poarta de intrare pe timp de zi și de noapte, la intervale de timp stabilite prin Planul de Pază, iar agentul va fi dotat cu mijloace de comunicație, protecție și pază, asigurate de către prestator.

Obiectiv 4 – Sediul Gospodăriei Locale

Post de pază – permanent, fix, care asigura și controlul accesului persoanelor care intra și ies în incinta sediului Gospodăriei Locale. Serviciul de pază se desfășoară la poarta de intrare pe timp de zi și de noapte, la intervale de timp stabilite prin Planul de Pază, iar agentul va fi dotat cu mijloace de comunicație, protecție și pază, asigurate de către prestator.

#### **Obiectiv 5 – Școala Gimnaziala nr. 1 Mogoșoaia – 2 posturi**

1 Post de pază – permanent, fix, care asigura și controlul accesului persoanelor care intra și ies din incinta Școlii. Serviciul de pază se desfășoară în Corpul A al clădirii Școlii Gimnaziale nr. 1 pe timp de zi și de noapte, la intervale de timp stabilite prin Planul de Pază, iar agentul va fi dotat cu mijloace de comunicație, protecție și pază, asigurate de către prestator.

1 Post de pază – temporar (program 07:00 – 19:00), fix, care asigură pază, ordinea și liniștea în corpul B al Școlii Gimnaziale nr. 1 Mogoșoaia, pe perioada desfășurării cursurilor de învățământ. Agentul va fi dotat cu mijloace de comunicație, protecție și pază, asigurate de către prestator.

#### **Obiectiv 6 – PARCUL MOGOSOAI A – 4 posturi**

1 Post de pază – permanent, fix, care asigura și controlul accesului persoanelor care intra și ies în Parcul Mogoșoaia – Poarta 1. Serviciul de pază se desfășoară pe timp de zi și de noapte, la intervale de timp stabilite prin Planul de Pază, iar agentul va fi dotat cu mijloace de comunicație, protecție și pază, asigurate de către prestator.

1 Post de pază – permanent, fix, care asigura și controlul accesului persoanelor care intra și ies în Parcul Mogoșoaia – Poarta 2. Serviciul de pază se desfășoară pe timp de zi și de noapte, la intervale de timp stabilite prin Planul de Pază, iar agentul va fi dotat cu mijloace de comunicație, protecție și pază, asigurate de către prestator.

1 Post de pază – permanent, fix, care asigura pază bunurilor și protecția persoanelor în incinta Parcului Mogoșoaia – Aleea principală. Serviciul de pază se desfășoară pe timp de zi și de noapte, la intervale de timp stabilite prin Planul de Pază, iar agentul va fi dotat cu mijloace de comunicație, protecție și pază, asigurate de către prestator.

1 Post de pază – permanent, fix, care asigura pază bunurilor și protecția persoanelor în incinta Parcului Mogoșoaia – Alee lac Mogoșoaia. Serviciul de pază se desfășoară pe timp de zi și de noapte, la intervale de timp stabilite prin Planul de Pază, iar agentul va fi dotat cu mijloace de comunicație, protecție și pază, asigurate de către prestator.

#### **b. POSTURI MOBILE**

1 Post – Rond centura - DN 1A - limita oraș Buftea (trecere nivel CF) - stație Lukoil - limita oraș Chitila;

1 Post – Rețea străzi cuprinsă între Martha Bibescu - Nichita Stănescu - Bradului - Șoseaua Chitilei;

1 Post – Rețea străzi cuprinsă între Valea Parcului - Colentina - Prelungirea Colentina - Stupinei - DN 1A (stânga);

1 Post – Rețea străzi cuprinsă între str. 1 Mai - Ariei - Agricultorilor - Morii - DN 1A (dreapta);

#### **c. POST DE INTERVENȚIE**

2 Posturi intervenție – în sediul Poliției Locale Mogoșoaia – participă la intervenții sau la organizarea evenimentelor cultural sportive de pe raza comunei.

Termenul maxim de prestare a serviciilor: 214 zile

Pentru realizarea obiectivului mai sus menționat autoritatea contractanta achiziționează următoarele:

1. „SERVICII DE SIGURANȚA, DE PAZĂ ȘI DE PATRULARE, COMUNA MOGOSOAI A”, în conformitate cu prevederile caietului de sarcini anexat la prezenta documentație.

#### **II.2.5 Criterii de atribuire Pretul cel mai scazut**

## **II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii**

**Durata in zile: 214**

## **II.3 Ajustarea pretului contractului**

**Pretul contractului poate fi ajustat in conformitate cu art. 164 din H.G. 395/2016 si cu art. 221 din Legea 98/20016- privind achizitiile publice.**

## **Sectiunea III Informatii juridice, economice, financiare si tehnice**

### **III.1) CONDITII DE PARTICIPARE:**

#### **III.1.1.a) Situatiia personala a candidatului sau ofertantului**

**Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:**

**Ofertantul/ofertantul asociat/tertul sustinator/subcontractantul nu trebuie sa se regaseasca in situatiile prevazute la art. 164, 165 si 167 din Legea 98/2016.**

**Operatorii economici vor prezenta urmatoarele documente:**

- certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat) la momentul prezentarii acestora;**
- cazierul judiciar al operatorului economic si al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau al celor cu putere de reprezentare, de decizie sau de control in cadrul acestuia, asa cum rezulta din certificatul constator emis de Oficiul National al Registrului Comertului sau din actul constitutiv;**
- dupa caz, documente prin care se demonstreaza faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogarile prevazute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2) si art. 171 din Legea nr. 98/2016; - alte documente edificatoare (ex.: declaratia pe propria raspundere data in conditiile prevederilor art. 168 alin. (3) din Lege).**

**Autoritatea contractanta va exclude de la procedura orice ofertant care se incadreaza in vreuna din situatiile prevazute la art. 164, 165 si 167 din Legea nr. 98/2016.**

**Ofertantii care participa la procedura de atribuire individual ori in comun cu alti operatori economici, inclusiv in forme de asociere temporara constituite in scopul participarii la procedura de atribuire, tertii sustinatori si subcontractantii declarati nu trebuie sa se regaseasca in conflict de interese cu oricare din urmatoarele persoane care detin functii de decizie in cadrul autoritatii contractante in ceea ce priveste organizarea, derularea si finalizarea proceduri de atribuire.**

**In conformitate cu prevederile art. 63 din Legea 98/2016, persoanele cu functii de decizie din cadrul autoritatii contractante sunt:**

**Paul Mihai Nicu Precup – Primar, Marian Constantin – Viceprimar; Mihail George Staicu – Administrator public, Cristina Roxana Bute – Secretar, Ionuț Cernat Contabil Șef, Elena Avram– Control financiar preventive, Roxana Manoil – Consilier achiziții publice, Consilieri locali: Ene Valentin; Pavel Aurel; Niță Eugenia; Raru Cornelia; Mihalache Mariana; Gheorghe Marian; Constantin Marian; Predeșel Nicolae; Matei Nicoleta; Grădinaru Constanța; Vlad Constantin; Covaci**

Răducu Florin; Dinu Gheorghe; Stan Constantin Bogdan; Diaconescu Victor Adrian; Lusneac Marian Adrian reprezentant furnizor servicii auxiliare achiziției– Expert Cooptat.

*Se va prezenta o declaratie de neincadrare in prevederile art.60 din Legea 98/2016 de catre toti participantii la procedura de atribuire (ofertant, asociat, subcontractant si tert sustinator).*

### III.1.1.b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Operatorul economic participant la procedura de achizitie trebuie sa dovedeasca o forma de inregistrare in conditiile legii din tara de rezidenta din care sa reiasa ca este legal constituit, ca nu se afla in niciuna din situatiile de anulare a constituirii, precum si faptul ca are capacitatea profesionala de a realiza activitatile care fac obiectul contractului. In acest sens, obiectul contractului trebuie sa aiba corespondent in codul CAEN din Certificatul constatator.

Modalitatea prin care poate fi demonstrata indeplinirea cerintei: Operatorii economici participanți la procedura vor prezenta urmatoarele documente:

- certificatul constatator emis de catre Oficiul National al Registrului Comertului, din care sa rezulte obiectul de activitate al ofertantului, informatiile legate de structura actionarilor si reprezentantilor legali; informatiile cuprinse in acest document vor fi reale/actuale la data prezentarii acestuia.
- documente echivalente emise în tara de rezidenta, in cazul ofertantilor straini.

Documentele solicitate vor fi depuse in format fizic la sediu autoritatii contractante in oricare din variantele original/copie legalizata/copie lizibila, cu mentiunea „conform cu originalul”, semnate olograf.

### III.1.2.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

#### Cerinta 1

Ofertantii vor face dovada indeplinirii cerintei privind experienta similara prin prezentarea unei liste a serviciilor similare prestate in cursul unei perioade care acopera cel mult ultimii 3 ani , în valoare cumulata de cel putin 1.900.000 lei., in conformitate cu prevederile art. 179 lit a) din Legea 98/2016 privind achizitiile publice.

Prestările de servicii similare se confirmă prin prezentarea de certificate/documente emise sau contrasemnate de o autoritate contractantă sau de către clientul beneficiar. Experiența similară privește servicii similare cu serviciile care fac obiectul contractului de achiziție publică (servicii de paza).

Prestările de servicii similare se confirma prin prezentarea de documente justificative (contracte, certificate constatatoare, recomandări, procese verbale de recepție, certificări de bună execuție sau alte documente relevante).

Pentru îndeplinirea acestei cerințe ofertantul depunând oferta comună, cerința minimă privind experiența similară se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului, iar autoritatea contractantă solicită ca , aceștia să răspundă în mod solidar pentru executarea contractului.

### Modalitatea de îndeplinire

Documentele ce vor face dovada privind experienta similara, se vor depune la sediul autoritatii contractante.

#### III.1.3) Depozite valorice si garantii solicitate:

##### III.1.3.a) Garantie de participare:

Nu este cazul

##### III.1.3.b) Garantie de buna executie: Nu este cazul

III.1.4) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul: Asociere conform art. 53. din Legea privind achizitiile publice nr 98/2016

##### III.1.5) Legislatia aplicabila:

**a) *Legea privind achizitiile nr 98/2016***

**b) *Legea privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si functionarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor nr 101/2016;***

**c) [www.anap.gov.ro](http://www.anap.gov.ro)**

**d) *Hotararea Guvernului Romaniei nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice.***

**e) *O.U.G. nr.107/2017 pentru modificarea și completarea unor acte normative cu impact asupra domeniului achizițiilor publice***

**f) *O.U.G.NR. 45/2018 pentru modificarea și completarea unor acte normative cu impact asupra sistemului achizițiilor publice***

**g) *Informatii suplimentare/actele normative cu relevanta în domeniul protectiei mediului, inspectiei muncii si fiscalitatii se gasesc la adresele: [www.mmediu.ro/acte\\_normative.htm](http://www.mmediu.ro/acte_normative.htm); [www.anfm.ro](http://www.anfm.ro); [www.inspectmun.ro](http://www.inspectmun.ro); [www.mfinante.ro](http://www.mfinante.ro).***

**h) *Legea nr. 10/1995 privind calitatea in constructii cu modificarile si completarile ulterioare;***

**i) *Hotararea Guvernului Romaniei nr. 907 din 29 noiembrie 2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice,***

**j) *orice alte acte normative in vigoare in domeniul ce face obiectul viitorului contract.***

### III.2) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT:

III.2.2) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale: **Nu**

III.2.3) Informatii privind personalul responsabil cu executarea contractului: Obligatie de a preciza numele si calificarile profesionale ale angajatilor desemnati pentru executarea contractului: Nu

## SECTIUNEA IV PROCEDURA

### IV.1 Descriere

IV.1.1 Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare:

IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire: Offline

IV.1.1.b) Tipul Procedurii

#### Procedura proprie

IV.1.3 Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii: Ofertele trebuie depuse pentru: Contract de achizitii publice

IV.1.6 Informatii despre licitatie electronica Se va organiza o licitatie electronica: Nu

IV.1.8 Informatii despre Acordul privind achizitiile publice (AAP) Achizitia intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice: Nu

### IV.2 Informatii administrative

IV.2.4 Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare Romana

Moneda in care se transmite oferta financiara: RON

IV.2.5 Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta - 4 luni (de la termenul limita de primire a ofertelor)

## IV.4 PREZENTAREA OFERTEI

### IV.4.1 MODUL DE PREZENTARE AL PROPUNERII TEHNICE:

Ofertantul va elabora propunerea tehnica in conformitate cu cerintele din caietul de sarcini, descriind detaliat conform caracteristicilor tehnice prezentate in caietul de sarcini.

In cadrul propunerii tehnice ofertantul trebuie sa prezinte planul de prestare a serviciilor de paza in care sa se includa dotarile tehnice si personalul ce urmeaza a fi propus in prestarea serviciilor.

In cadrul propunerii tehnice ofertantul are de asemenea obligatia de a prezenta faptul ca la elaborarea ofertei a tinut cont de obligatiile referitoare la conditiile de munca si protectia muncii, la nivel national, precum si ca le va respecta pe parcursul indeplinirii contractului. Informatii detaliate privind reglementarile care sunt in vigoare la nivel national si se refera la conditiile de munca si protectia muncii, securitatii si santatii in munca , se pot obtine de la inspectia Muncii sau de pe site-ul <http://www.inspectmun.ro/Legislatie/legislatie.html> .

Se va completa in acest sens:

- Declaratia (formulata de operatorul economic) prin care acesta declara faptul ca la elaborarea ofertei/ofertelor a tinut cont de reglementarile obligatorii in domeniile mediului, social si al relatiilor de munca ,astfel cum sunt indicate in cadrul art.51 din Legea nr.98/2016. In acest sens operatorii economici vor prezenta o declaratie pe propria raspundere conform art.51 alin.(2) din Legea nr.98/2016 privind achizitiile publice.

In cazul in care ofertele prezentate nu respecta cerintele din Caietul de sarcini, acestea (ofertele) vor fi considerate neconforme, conform H.G. nr. 395/2016, art. 137 alin.3 lit.a)

Ofertantul va preciza termenul de prestare. Nu se accepta oferte parțiale. Nu se accepta oferte alternative.

***OFERTA VA FI OPISATA SI NUMEROTATA SI VA RESPECTA TOATE CERINTELE IMPUSE PRIN DOCUMENTIA DE ATRIBUIRE.***

#### IV.4.2 MODUL DE PREZENTARE AL PROPUNERII FINANCIARE

Propunerea financiară va conține formularul de ofertă și centralizatorul de prețuri unitar prelucrat în baza caietului de sarcini, incluzând toate costurile aferente. Prețul se va stabili in lei fără TVA si se va înscrie în mod obligatoriu, cu maxim 2 zecimale. Nu se accepta ca ofertantul să prevadă cheltuieli altfel decât prin includerea în preț conform cerintelor din caietul de sarcini. Ofertantul va elabora propunerea financiară, astfel incat aceasta să furnizeze toate informațiile cu privire la elementele de cost ce formeaza propunerea financiară. Propunerea financiară va fi însoțită in original de o nota cu fundamentare tarif /ora/ agent pază, din care sa reiasă ca tariful ofertat lei /ora/agent respectă cotele procentuale legale privind obligațiile salariale la bugetul statului (salariul de incadrare/ salariul cu / fara spor vechime, spor de noapte, concediu de odihnă, cote virate de angajator pentru salariat la salariul (CAS, CASS Somaj) total cheltuieli salarizare pe un agent intr-o luna, cheltuieli dotari si logistica , cheltuieli administrative, profit, etc), semnata si stampilată in original de ofertant. Ofertantul va prezenta in propunerea financiară oferta de preț in lei fără TVA/ora prestare servicii de pază și lei / lună pentru monitorizare sistem de alarmă. Nu se admit oferte alternative. Ofertanții pot depune oferta doar pentru numărul maxim de ore și numărul de luni.

Nota

Lipsa formularului de oferta reprezintă lipsa propuneri financiare, respectiv actului juridic de angajare în contract, ceea ce atrage incadrarea ofertei in categoria ofertelor inacceptabile.

Ofertantul nu poate uza in cadrul justificarii preturilor prevederile legii nr.76/2002 la momentul depunerii ofertelor,avand in vedere experienta anilor trecuti privitoare la aplicarea prevederilor legii 76/2002 deoarece s-a constatat ca aplicarea acesteia nu poate fi verificata cu exactitate pentru personalul ce va fi incadrat.



In cazul acceptarii folosirii prevederilor legii 76/2002 se ajunge la imposibilitatea aplicarii criteriului de atribuire pretul cel mai scazut asa cum este stipulat la art.189 alin.(2) din Legea nr.98/2016.

#### IV.4.3. MODUL DE PREZENTARE A OFERTEI

Documentele de calificare, propunerea tehnica si propunerea financiara vor fi introduse in 3 plicuri distincte. Ofertantul trebuie sa prezinta documentele in format original fizic si o copie in format electronic . Fiecare din aceste plicuri va contine documentele referitoare la eligibilitate si calificare, documentele propunerii tehnice si pe cele ale propunerii financiare. Oferta va contine un singur exemplar al fiecarui document solicitat. Toate documentele trebuie sa fie tiparite sau scrise cu cerneala neradiabila, vor avea mentionata data la care s-au intocmit, vor fi stampilate si semnate cu numele in clar de catre reprezentantul/reprezentantii autorizat/autorizati corespunzator sa angajeze ofertantul in contract; in cazul documentelor emise de institutii/organisme oficiale abilitate in acest sens, documentele respective trebuie sa fie semnate si parafate conform prevederilor legale; orice stersatura, adaugare, interliniere sau scris peste cel dinainte sunt valide numai daca sunt vizate de catre persoana/persoanele autorizata/autorizate sa semneze oferta.

Cele trei plicuri impreuna cu copia in format electronic se vor introduce intr-un plic exterior netransparent, care va fi inchis corespunzator si sigilat; plicul exterior va fi marcat cu adresa autoritatii contractante: ***UAT Comuna Mogosoaia/Primaria Comunei Mogosoaia, jud. Ilfov: Adresa: soseaua Bucuresti-Targoviste, nr. 138, Jud. Ilfov, Romania, cod. Postal 077135 ; Codul NUTS: RO322 Ilfov*** si cu inscriptia: "A NU SE DESCHIDE INAINTE DE DATA DE 27.05.2019 ORA 12:00 " si care va fi insotit de Documente introduse la randul lor intr-un plic marcat corespunzator, respective "Documente care insotesc oferta", astfel:

- Scrisoare de inaintare;
- Imputernicire din partea firmei pentru participarea unui reprezentant la sedinta de deschidere (pentru participarea la procedura simplificata proprie reprezentantii ofertantilor se vor legitima cu BI/CI);

Fiecare pagina a ofertei se va numerota si semna, anexandu-se si un opis al documentelor. In cazul in care oferta nu este semnata de catre reprezentantul legal al ofertantului, se va prezenta in original Imputernicirea pentru semnatarul ofertei, prezent la data limita pentru depunerea ofertelor; ofertantul nu are dreptul de a retrage sau a modifica oferta, dupa expirarea datei limita de depunere a ofertelor, sub sanctiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului. Modificarea sau retragerea ofertei se realizeaza prin solicitarea scrisa in acest sens, depusa pana la data limita stabilita pentru depunere. Pentru a fi considerata parte a ofertei modificarile trebuie prezentate cu amendamentul ca pe plicul exterior se va marca, in mod obligatoriu si inscriptia "MODIFICARE".

Autoritatea contractanta nu este raspunzatoare in legatura cu posibilitatea ofertantului de a depune o noua oferta, modificata pana la data si ora limita, stabilita in documentatia de atribuire.

Ofertele vor fi depuse la sediul Primariei Comunei Mogosoaia, jud. Ilfov: Adresa: soseaua Bucuresti-Targoviste, nr. 138, Jud. Ilfov, Romania, cod. Postal 077135 ; la Registratura. Program: luni-vineri: 08:00-16:00; vineri: 08:00-14:00;

Data limita pentru depunerea ofertei: 27.05.2019 , ora 12:00;

Ofertele sunt declarate intarziate daca sunt transmise dupa data/ora limita de primire a ofertelor respectiv data/ora de:

27.05.2019 , ora 12:00 ;

V. Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare –

***Servciul juridic din cadrul Primariei Mogosoia, jud. ILFOV.***