



CAIET DE SARCINI

in vederea achizitionarii de „servicii de asistenta, consultanta si reprezentare juridica in vederea pregatirii si organizarii procedurii competitive, inclusiv elaborarea documentatiei aferente si atribuirea contractului pentru realizarea Master Planului Urbanistic al Comunei Mogoșoaia pentru dezvoltarea urbana a urmatoarelor zone si a conexiunilor dintre acestea: Sector Zero, zonele de Campusuri Universitare, cercetare dezvoltare și industrie ușoara, zona alocata proiectului University Medical City conform HG nr. 357/2018”

Preambul: Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația pentru atribuirea contractului.

OBIECTUL PROCEDURII DE ACHIZIȚIE

Autoritatea contractantă vizează achiziționarea de „Servicii de asistenta, consultanta si reprezentare juridica in vederea pregatirii si organizarii procedurii competitive, inclusiv elaborarea documentatiei aferente si atribuirea contractului pentru realizarea Master Planului Urbanistic al Comunei Mogoșoaia pentru dezvoltarea urbana a urmatoarelor zone si a conexiunilor dintre acestea: Sector Zero, zonele de Campusuri Universitare, cercetare dezvoltare și industrie ușoara, zona alocata proiectului University Medical City conform HG nr. 357/2018” („Proiectul”)

În vederea implementării Proiectului, Autoritatea Contractantă dorește incheierea unui contract de servicii de asistenta, consultanta si, după caz, de reprezentare juridică in vederea identificării soluțiilor juridice pentru organizarea unei proceduri competitive, pentru selectarea unui prestator cu expertiza in pregatirea si organizarea procedurii competitive, pentru realizarea documentatiei de organizare a unui concurs de solutii sau altui tip de procedura care sa permita implementarea realizarii acestui Proiect.

Consultantul juridic va participa la elaborarea documentatiei de atribuire necesare organizarii procedurii competitive pentru implementarea Proiectului, incluzand fara a se limita la: documentatia descriptiva instructiunile pentru ofertanti, proiectul de contract, precum si orice alte documente cerute de legislatia in vigoare. De asemenea, acesta va asista Autoritatea Contractanta in toate etapele procedurii si pana la intrarea in vigoare a contractului de servicii prin care se va implementa Proiectul, incluzand, dar fara a se limita la:

- (i) asistenta juridica pentru elaborarea documentatiei de atribuire, inclusiv alegerea procedurii de atribuire adecvate necesitatilor achizitorului;
- (ii) asistenta juridica pe parcursul derularii procedurii de atribuire;



- (iii) asistenta juridica si reprezentare in fata Consiliului National pentru Solutionarea Contestatiilor;
- (iv) asistenta juridica la incheierea contractului de achizitie publica/finalizarea procedurii de atribuire.

Serviciile de asistenta juridica si reprezentare in fata instantelor de judecata nu fac obiectul prezentului contract.

MODALITATEA DE PREZENTARE A OFERTELOR

Ofertele vor fi formulate de avocati organizati in forme de organizare profesională conform Legii nr. 51/1995, cu experienta in domeniul de activitate si care indeplinesc cerintele descrise in invitatia de participare.

Propunerea tehnica se va intocmi astfel incat sa respecte in totalitate cerintele prevazute in caietul de sarcini si in invitatia de participare si sa permita identificarea cu usurinta a corespondentei cu aceste specificatii.

Propunerea financiara se va prezenta in lei si va contine o propunere de onorariu fix, exprimat in lei/ora/avocat, exclusiv TVA. Onorariul va include toate costurile directe aferente prestarii serviciilor, cu exceptia costurilor de transport pentru o distanta mai mare de 50km de la sediul autoritatii contractante, costuri de cazare, traduceri, taxe notariale si alte asemenea costuri auxiliare.

La elaborarea propunerii financiare, ofertantul se va raporta la un numar maxim de 330 de ore estimate pentru prestarea serviciilor ce fac obiectul contractului.

DURATA SERVICIILOR. OPTIUNI DE SUPLIMENTARE

Durata contractului este determinata de durata procedurii de atribuire a Proiectului. Durata estimata a prestarii serviciilor este de 12 luni de la data incheierii contractului. Partile vor putea prelungi durata contractului, prin acte aditionale.

In eventualitatea in care va fi necesara achizitionarea de servicii suplimentare pentru indeplinirea obiectului contractului, peste cele 330 de ore estimate, partile vor putea suplimenta obiectul contractului sub conditia ca valoarea totala a serviciilor achizitionate sa nu depaseasca valoarea de 130.000 lei.

CERINȚE PRIVIND CARACTERISTICILE SERVICIILOR (CERINȚE TEHNICE)

1. Operatorii economici (ofertanții) vor asigura, cu operativitate, eficiență și în mod sustenabil din punct de vedere financiar, servicii de bună calitate, conform documentației de atribuire și conform nevoilor autorității contractante.
2. Operatorul economic va elabora propunerea tehnica si financiara astfel incat aceasta sa respecte in totalitate cerintele prevazute in Documentatia de atribuire pusa la dispozitie de autoritatea contractanta.

INFORMAȚII PRIVIND PROPUNERILE FINANCIARE, MODUL DE PREZENTARE A ACESTORA ȘI CRITERIUL DE ATRIBUIRE

Criteriul de atribuire: cel mai bun raport calitate – preț

Autoritatea contractantă va încheia contractul cu un singur operator economic, a carui oferta este declarata admisibila.

Conditii minime

Criteriul cel mai bun raport calitate – preț se va aplica conform regulilor de mai jos:

Criteriul 1 Prețul ofertei	Componenta financiara	- pondere 40 %	Punctaj maxim total 40
Criteriul 2 Propunerea tehnică	Componenta tehnică	- pondere 60 %	Punctaj maxim total 60
Total Criteriul 1 + Criteriul 2		pondere 100%	Punctaj maxim total 100



Algoritm de calcul pentru Criteriul 1 Prețul ofertei:

Punctajul se acorda astfel:

a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat;

b) Pentru celelalte preturi ofertate punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: $P(n) = (\text{Pret minim ofertat} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$.

Algoritm de calcul pentru Criteriul 2 Criteriul tehnic

Structura criteriului tehnic se va evalua prin punctarea următoarelor subcriterii:

Subpunct I Capacitatea institutionala 30 puncte

Subpunct II Echipa de lucru si personalul cheie alocat proiectului 30 puncte

Punctajul se acorda astfel:

La subpunctul I. Capacitatea institutionala 30 puncte

I.1. Experiența generala, acumulata in ultimii 3 ani in prestarea de servicii de reprezentare/consultanta acordata in proceduri de achizitie publica, dovedita prin contracte de asistenta juridica incheiate si finalizate; se acorda maxim 10 puncte pentru 7 contracte si peste; 8 puncte intre 5 si 6 contracte; 6 puncte intre 4 si 5 contracte; 4 puncte intre 2 si 3 contracte; 2 puncte pentru 1 contract;

I.2. Experiența generala, acumulata in ultimii 3 ani in prestarea de servicii de reprezentare/consultanta acordata in domeniul dreptului imobiliar, dovedita prin contracte de asistenta juridica incheiate si finalizate se acorda maxim 10 puncte pentru 7 contracte si peste; 8 puncte intre 5 si 6 contracte; 6 puncte intre 4 si 5 contracte; 4 puncte intre 2 si 3 contracte; 2 puncte pentru 1 contract;

I.3. Portofoliul de clienti activi in domeniile de la subpunctele I.1 – I. 2 dovedita prin contracte de asistenta juridica - (minim 2 clienti activi, cel putin cate unul din fiecare domeniu de expertiza) se acorda maxim 10 puncte pentru 10 clienti activi si peste; 8 puncte pentru 8 clienti activi; 6 puncte pentru 6 clienti activi; 4 puncte pentru 4 clienti activi; 2 puncte pentru 2 clienti activi;

Cerinta Punctaj II. Echipa de lucru si personalul cheie alocat proiectului - 30 puncte

II.1. Pregatire si Calificari - 15 puncte

Se va acorda punctaj maxim unei echipe formata din cel putin 2 avocați definitivi cu experiența generala de cel putin 8 ani in prestarea de servicii de reprezentare/consultanta acordata in proceduri de achizitie publica si/sau in domeniul imobiliar, dovedita prin contracte de asistenta juridica incheiate si finalizate.

II.2. Experienta profesionala in consultanta acordata in domeniul achizitiilor publice si/sau drept imobiliar -15 puncte

In evaluarea experientei profesionale a echipei de lucru, Propunerea Tehnica va cuprinde echipa propusa, cu specificarea personalului cheie alocat proiectului, cu experienta relevanta, si sarcinile aferente fiecarui membru al acesteia, in scopul indeplinirii serviciilor de consultanta juridica, impreuna cu CV-urile membrilor echipei, din care sa rezulte pregatirea si calificarile acestora. Se acorda 15 puncte pentru experiență profesionala dovedita in 10 contracte si peste; 12 puncte pentru experiență profesionala dovedita in 9 contracte; 9 puncte pentru experiență profesionala dovedita in 8 contracte; 6 puncte pentru experiență profesionala dovedita in 7 contracte; 3 puncte pentru experiență profesionala dovedita in 6 contracte; 1 punct pentru experiență profesionala dovedita in 5 contracte.

Achiziții Publice
Roxana Manoil