

Intervalul între două instructaje este stabilit astfel:

- 3 luni pentru personalul administrativ din cadrul instituției
- 1 lună pentru personalul lucrativ din cadrul instituției.

Instructajul periodic se va face în mod obligatoriu și în următoarele cazuri:

- a) când un angajat a lipsit peste 30 de zile lucrătoare se va executa o instruire suplimentară celei programate;
- b) când s-a modificat procesul tehnologic s-au schimbat echipamentele ori s-au adus modificări la echipamentele existente;
- c) când au apărut modificări ale normelor de protecție a muncii sau ale instrucțiunilor proprii de securitate a muncii, inclusiv datorită evoluției riscurilor sau apariției de noi riscuri în instituție;
- d) la reluarea activității după un accident de muncă;
- e) la executarea unor lucrări speciale.

Instructajul periodic se va face pe baza unei tematici care va fi păstrată la persoana care efectuează instruirea.

*Nominalizarea personalului cu atribuții în domeniul securității și sănătății în muncă – conform tabel anexă.

Art.5 Dosarul cu tematică orientativă de pregătire pentru anul în curs și Instrucțiunile proprii de reglementare și aplicare a măsurilor de securitate și sănătate în muncă s-au predat conducătorilor locurilor de muncă.

Art.6 Obligațiile privind instruirea angajaților pe linia securității muncii pentru persoanelor desemnate prin prezenta dispoziție fac parte din sarcinile de serviciu, luându-se măsuri de completare a fișei individuale a postului cu atribuțiile la care s-a făcut referire mai sus.

CAPITOLUL III

organizarea acordării primului ajutor, stingerea incendiilor, evacuarea lucrătorilor în caz de pericol grav și iminent

Art.7 Organizarea acordării primului ajutor, stingerea incendiilor, evacuarea lucrătorilor în caz de pericol grav și iminent se va executa în conformitate cu prevederile art.10-11 din Legea nr.319/2006, și a regulamentului de organizare și funcționare al primăriei comunei Mogoșoaia.

Art.8 La constatarea stării de pericol grav și iminent se vor lua imediat măsurile de securitate prevăzute în HGR nr. 1425/2006 – norma metodologică de aplicare a prevederilor legii securității și sănătății în muncă – cu modificările și completările ulterioare art.102 lit. a-e, și procedurile prevăzute în Planul de acțiune în caz de pericol grav și iminent, al obiectivului.

În conformitate cu art.103 alin.5 lit.a din HGR nr. 1425/2006 – norma metodologică de aplicare a prevederilor legii securității și sănătății în muncă – cu modificările și completările ulterioare se desemnează pentru intervenție, asigurarea primului ajutor și stabilirea modului operativ de anunțare a serviciilor specializate următorul personal:

Nr.crt	Nume Prenume	Locație	Obs.
1	Huțuțui Simona Elena	Sediul Administrativ Primărie	
2	Creteanu Ionuț Alexandru	Sediul Poliției Locale	
3	Găișteanu Anișoara	Școala Gimnaziala nr.1 Mogoșoaia	
4	Tudor Marcel	SC Colectare Deseuri SRL	