



DISPOZIȚIA NR. 567

DIN 14.11.2016

Pentru modificarea și completarea Regulamentului de Ordine Interioară al aparatului de specialitate al primarului Comunei Mogoșoaia

Primarul Comunei Mogoșoaia;

Având în vedere:

Referatul Compartimentului Resurse Umane nr.21014/11.11.2016;

Regulamentul de Ordine Interioară al aparatului de specialitate al primarului comunei Mogoșoaia aprobat prin dispoziția primarului nr.423/19.08.2016;

În conformitate cu prevederile art. 61alin.(3) și alin.(4) coroborat cu art. 68 alin.(1) și 115, alin.(1) lit.a) din Legea 215/2001 privind Administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare:

DISPUNE:

Art.1 Începând cu 14.11.2016, se modifică și se completează art. 10, pct.B din Regulamentul de Ordine Interioară al aparatului de specialitate al primarului Comunei Mogoșoaia prin adăugarea subpunctului 37 și care va avea următorul conținut:

“să folosească doar e-mailul personal al instituției în relația cu persoanele fizice/juridice și instituțiile și autoritățile publice;”

Art.2 Începând cu 14.11.2016, se modifică și se completează art. 12, pct.(b) din Regulamentul de Ordine Interioară al aparatului de specialitate al primarului Comunei Mogoșoaia și va avea următorul conținut:

“Programul normal de lucru în zilele de luni până joi inclusiv, începe la ora 8:00 și se termină la 16:30, vineri începe la 8:00 și se termină la 14:00.

Programul normal de lucru pentru Compartimentul Taxe și Impozite și al Compartimentului Registratură de luni până miercuri începe la ora 8:00 și se termină la 16:30, joi începe la ora 8:00 și se termină la 18:00 și vineri începe la 8:00 și se termină la 14:00.

Pentru Serviciul Public Poliția Locală prezența la serviciu se face la ora 08:00 pentru tura de zi și 20:00 pentru tura de noapte (12/24 și 12/48), iar pentru personalul contractual, programul de lucru începe la ora 9:00 și se termină la ora 17:00 de luni până vineri.

Pentru Serviciul Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor programul normal de lucru în zilele de luni începe la ora 8:30 și se termină la 17:00 iar programul cu publicul va fi (primirea de acte și eliberări) între 9:00 – 12:00, marți programul normal de

lucru începe 10:00 – 18:30 iar programul cu publicul va fi (primirea de acte și eliberări) între 13:00 – 18:30, miercuri începe la ora 8:30 și se termină la 17:00 iar programul cu publicul va fi (primirea de acte și eliberări) între 9:00 – 12:00, joi programul normal de lucru începe la 8:30 și se termină la 17:00, iar programul cu publicul va fi (primirea de acte și eliberări) între 13:00 – 16:00 și vineri începe la ora 8:30 și se termină la 14:30 iar programul cu publicul va fi (primirea de acte și eliberări) între 9:00 – 12:00.

Rămânerea în sediul instituției peste programul normal de lucru se face în conformitate cu procedurile aprobate de conducere cu privire la timpul suplimentar de muncă;

Art.3 Începând cu 14.11.2016, se modifică și se completează art. 16, pct.(b) din Regulamentul de Ordine Interioară al aparatului de specialitate al primarului Comunei Mogoșoaia și va avea următorul conținut:

“Accesul altor persoane în sediu se face între orele 08:30 – 16:00 în zilele de luni până miercuri, joi între orele 08:30 – 18:00 iar vinerea între orele 08:30 – 14.00, în zonele de lucru cu publicul pe intrările A, B și C;”

Art.4 Secretarul și Compartimentul Resurse Umane vor duce la îndeplinire prevederile prezentei dispoziții.

Art.5 Prezenta dispoziție se va comunica tuturor angajaților, compartimentelor de resort și Instituției Prefectului Ilfov.

Vizat pentru legalitate,  
Șef serviciu  
Ionuț Cernat  
D. 563/2016  
Pentru  
Secretar  
Andreea Martinescu

PRIMAR,  
Paul Mihai Nicu Precup

