



DISPOZIȚIA NR. 377
DIN 28.07.2016

pentru constituirea comisiei de examen, respectiv comisia de soluționare a contestațiilor privind examenul de promovare în grad profesional superior pentru funcționarii publici organizat în data de 19.09.2016

Primarul comunei Mogoșoaia;

Având în vedere:

Referatul Compartimentului Resurse Umane nr. 13694/28.07.2016;

Adresa Comunei Mogoșoaia nr. 13691/28.07.2016, înaintată Agenției Naționale a Funcționarilor Publici, pentru nominalizarea reprezentanților ANFP privind examenul de promovare în grad profesional organizat în data de 19.09.2016 (proba scrisă);

Prevederile HG nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificări și completări;

În temeiul art. 68 alin. (1) și art. 115, alin.(1) lit. a) din Legea 215/2001, privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare:

DISPUNE:

Art.1 Se constituie comisiile pentru examenul de promovare în grad profesional superior celui deținut anterior pentru funcționarii publici din cadrul instituției organizat în 19.09.2016 (proba scrisă), în următoarea componență:

Comisia de examen:

Președinte: - Martinescu Andreea - secretar UAT, Comuna Mogoșoaia;

Membrii: - Mușceleanu Irina - inspector, Comuna Mogoșoaia;

- reprezentant desemnat de Agenția Națională a Funcționarilor Publici;

Secretar comisie: Huțuțui Simona Elena - consilier, Comuna Mogoșoaia;

Comisia de soluționare a contestațiilor:

Președinte: - Spînu Petruța - inspector, Comuna Mogoșoaia;

Membrii: - Iordan Ionel - inspector, Comuna Mogoșoaia;

- reprezentant desemnat de Agenția Națională a Funcționarilor Publici;

Secretar comisie: Huțuțui Simona Elena - consilier, Comuna Mogoșoaia;

Art.2 Membrii comisiei de concurs și ai comisiei pentru soluționarea contestațiilor care se află în incompatibilitate sau conflict de interese, potrivit prevederilor legale în vigoare, au obligația de a informa în scris, cu celeritate, persoanele care i-au desemnat și să se abțină de la participarea sau luarea vreunei decizii cu privire la examen.

Art.3 (1) Comisia de concurs are următoarele atribuții principale:

a) selectează dosarele de concurs ale candidaților;

b) stabilește subiectele pentru proba scrisă;

c) stabilește planul interviului și realizează interviul;

d) notează pentru fiecare candidat proba scrisă și interviul;

e) transmite secretarului comisiei rezultatele concursului pentru a fi comunicate candidaților.

(2) Comisia pentru soluționarea contestațiilor are următoarele atribuții principale:

a) soluționează contestațiile depuse de candidați cu privire la selecția dosarelor și cu privire la notarea probei scrise și a interviului;

b) transmite secretarului comisiei rezultatele contestațiilor pentru a fi comunicate candidaților.

(3) Secretarul comisiei de concurs și pentru soluționarea contestațiilor are următoarele atribuții principale:

a) primește dosarele de concurs ale candidaților;

b) convoacă membrii comisiei de concurs, respectiv membrii comisiei de soluționare a contestațiilor;

c) întocmesc, redactează și semnează alături de comisiile de examen, respectiv comisiile de soluționare a contestațiilor, întreaga documentație privind activitatea specifică a acestora;

d) asigură transmiterea rezultatelor examenului, respectiv rezultatelor contestației candidaților;

e) îndeplinesc orice alte sarcini specifice, necesare pentru buna desfășurare a examenului.

Art.4 Pentru participarea la lucrarile comisiei de concurs, precum și la cele ale comisiei de soluționare a contestațiilor, membrii acestora au dreptul la o indemnizație reprezentand 1% din salariul de bază, stabilit conform legii.

Art.5 Prezenta dispoziție se comunică membrilor comisiilor, Agenției Naționale a Funcționarilor Publici, Compartimentului Resurse Umane și Instituției Prefectului județ Ilfov.

Vizat pentru legalitate

Secretar

Andreea Marinescu

PRIMAR,
Paul Mihai Nicu Precup

