



România  
Județul Ilfov  
Comuna Mogoșoaia  
Șos. București-Tîrgoviște, nr. 138; Tel: 004/021/351.66.92, Fax: 004/021/351.66.95

DISPOZIȚIA NR. 129  
DIN 16.03.2016

Pentru modificarea Regulamentului de ordine interioară al aparatului de specialitate al primarului comunei Mogoșoaia privind modificarea programului de lucru la nivelul Serviciului Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor Mogoșoaia

Primarul comunei Mogoșoaia;

Având în vedere:

Referatul Compartimentului Resurse Umane nr.5214/16.03.2016;

Referatul emis de Serviciului Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor Mogoșoaia Nr.29802/11.03.2016;

Regulamentul de ordine interioară al aparatului de specialitate al primarului comunei Mogoșoaia aprobat prin dispoziția primarului nr.504/30.12.2015;

În conformitate cu prevederile art. 61alin.(3) și alin.(4) coroborat cu art. 68 alin.(1) și 115, alin.(1) lit.a) din Legea 215/2001privind Administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare:

#### DISPUNE:

**Art.1** Începând cu 15.03.2016, se modifică art. 12, pct.(b) din Regulamentul de ordine interioară al aparatului de specialitate al primarului comunei Mogoșoaia și va avea următorul conținut:

“Programul normal de lucru în zilele de luni până joi inclusiv, începe la ora 8:30 și se termină la 17:00, vineri începe la 8:30 și se termină la 14:30.

Pentru Serviciul Public Poliția Locală prezența la serviciu se face la ora 08:00 pentru tura de zi și 20:00 pentru tura de noapte (12/24 și 12/48), iar pentru personalul contractual, programul de lucru începe la ora 9:00 și se termină la ora 17:00 de luni până vineri.

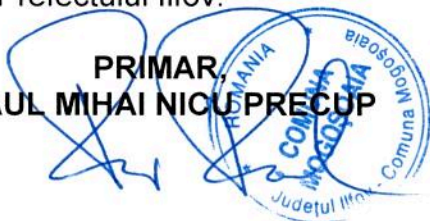
Pentru Serviciul Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor programul normal de lucru în zilele de luni, miercuri începe la ora 8:30 și se termină la 17:00 iar programul cu publicul va fi (primirea de acte și eliberări) între 9:00 – 12:00, marți programul normal de lucru începe 10:00 – 18:30 iar programul cu publicul va fi (primirea de acte și eliberări) între 13:00 – 18:30, miercuri începe la ora 8:30 și se termină la 17:00 iar programul cu publicul va fi (primirea de acte și eliberări) între 9:00 – 12:00, joi programul normal de lucru începe la 8:30 și se termină la 17:00, iar programul cu publicul va fi (primirea de acte și eliberări) între 9:00 – 12:00 și vineri începe la ora 8:30 și se termină la 14:30 iar programul cu publicul va fi (primirea de acte și eliberări) între 9:00 – 12:00.

Pentru Oficiul de Stare Civilă, programul normal de lucru în zilele de luni până joi inclusiv, începe la ora 8:30 și se termină la 17:00 (program cu publicu pentru primirea de acte și eliberări de la 9:00 – 11:00, 15:00 – 16:00), vineri începe la 8:30 și se termină la 14:30 (fără program cu publicu, exceptând căsătoriile și decesele).”

**Art.2** Secretarul, Serviciul Financiar Contabilitate și Compartimentul Resurse Umane vor duce la îndeplinire prevederile prezentei dispoziții.

**Art.3** Prezenta dispozitie se va comunica tuturor angajaților, compartimentelor de resort și Instituției Prefectului Ilfov.

PRIMAR,  
PAUL MIHAI NICU PRECUP



Vizat pentru legalitate  
Secretar,  
Andreea Martinescu