

Art.4. Fiecare operator economic, prin reprezentantul legal, solicită aprobarea programului de funcționare, iar Comisia de avizare a programului de funcționare analizează solicitarea, având în vedere respectarea reglementărilor în vigoare privind ordinea și liniștea publică și o înaintează spre aprobare Primarului.

Persoana responsabilă va comunica operatorului economic, conform dispozițiilor legale, programul de funcționare aprobat al unității respective.

Art.5. Comisia este constituită, prin dispoziția Primarului, din reprezentanți ai: Primăriei comunei Mogoșoaia, Serviciul de Poliție Locală Mogoșoaia, Inspectoratului Județean de Jandarmi, precum și doi consilieri locali.

Art.6. Solicitarea aprobării programului de funcționare va fi însoțită de următoarele documente (în copie xerox și original) :

- a) certificatul de înregistrare în Registrul Comerțului, actualizat conform Ordinului nr. 337/2007 privind actualizarea Clasificării activităților din economia națională;
- b) certificatul constatator eliberat de Oficiul Registrului Comerțului pentru punctul de lucru (sediul secundar) și extrasul de registru emis de Oficiul Registrului Comerțului dacă este necesar, sau, după caz dovada declarării punctului de lucru la Direcția Generală a Finanțelor Publice;
- c) actul legal de folosință a unității (incintă și terasa) și al terenului aferent, inclusiv planul de amplasament și schița locației;
- d) acordul asociației de proprietari/locatari și/sau acordul proprietarilor direct afectați, în cazul unităților situate în clădiri cu spații de locuit, sau acordul autentificat la notar al tuturor proprietarilor direct afectați pe o distanță de 25 m, în cazul celorlaltor amplasamente pentru desfasurarea activitatii;
- e) alte documente necesare pentru stabilirea condițiilor de funcționare a unităților respective, după caz.

Art.7. În cazul în care documentația depusă de agentul economic pentru aprobarea programului de funcționare este incompletă, acest lucru se va comunica agentului economic de către persoana responsabilă. Agentul economic are obligația de a completa documentația în termen de 10 zile lucrătoare de la primirea înștiințării.

Art.8. Dacă după expirarea termenului menționat anterior (la art.7) nu s-au depus documentele necesare, persoana responsabilă va comunica operatorului economic respingerea cererii cu privire la programul de funcționare prelungit.

Art.9. Programul de funcționare se afișează la intrarea în unitate, în mod vizibil din exterior, patronul fiind obligat să asigure respectarea acestuia.

Art.10. Operatorii economici, indiferent de programul de funcționare al unității, sunt obligați să afișeze în mod vizibil datele de identificare ale firmei (denumire, CUI, etc) și obiectul/obiectele de activitate al/ale societății pentru care este autorizată să funcționeze.

Art.11. Se interzice tuturor agenților economici, indiferent de programul de funcționare al unității, să comercializeze băuturi alcoolice și produsele din tutun, tinerilor sub 18 ani.

Art.12. Unitățile care comercializează băuturi alcoolice și produse din tutun indiferent de programul de funcționare, sunt obligate să afișeze la loc vizibil interzicerea vânzării de băuturi alcoolice și a produselor din tutun, tinerilor sub 18 ani.

Art.13. Constituie contravenții, dacă nu au fost săvârșite în astfel de condiții încat, potrivit legii penale, să fie considerate infracțiuni, și se sancționează după cum urmează :

- a) funcționarea unităților în intervalul orar 22,00-06,00 fără programul de funcționare aprobat de Primarul comunei Mogoșoaia, cu amenda de la 1500 lei la 2500 lei ;
- b) afișarea unui program care depășește limitele programului de funcționare aprobat, cu amenda de la 1000 lei la 2000 lei;
- c) nerespectarea programului de funcționare afișat, cu amendă de la 1500 lei la 2500 lei.