

**R O M A N I A**  
**JUDETUL ILFOV**  
**COMUNA MOGOSOAIA**  
**CONSILIUL LOCAL**

**HOTARAREA NR. 160**  
**Din 30 noiembrie 2009**

**Privind modificarea HCL nr.84/14.08.2009 privind modificarea organigramei si astatului de functii al  
Directiei Gospodariei Comunale Mogosoaia.**

Consiliul Local al comunei Mogosoaia,

Avand in vedere:

Adresa IPJ Ilfov nr. 16613, 16614, 16616, 16620, 16621, 18802, 18803, 18804, 18811, 18813 /DP/  
26.10.2009;

Avand in vedere raportul comisiei de specialitate din cadrul Consiliului Local Mogosoaia;

Avand in vedere raportul compartimentului de specialitate;

In baza art.3 si art.23,alin.2, lit. a) din Legea nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilitati  
publice, organizarea, functionarea si dezvoltarea serviciilor de utilitati publice;

Potrivit OUG nr.223/2008, art.3 privind unele masuri de reducere a unor cheltuieli bugetare;

In temeiul prevederilor art. 36 si ale art. 45 din Legea nr. 215/2001, privind administratia publica locala,  
republicata;

**HOTARASTE:**

**Art.1** Se modifica HCL nr.84/14.08.2009 astfel: „Se aproba infiintarea Serviciului Parcuri si Gradini in cadrul  
Directiei Gospodariei Comunale Mogosoaia.”

**Art.2** Se aproba Regulamentul Serviciului Parcuri si Gradini din cadrul Directiei Gospodariei Comunale  
Mogosoaia.

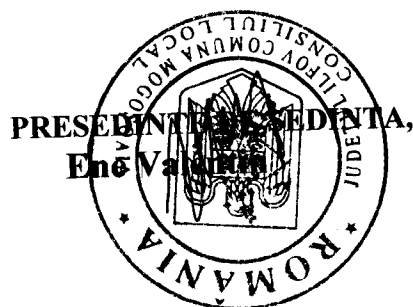
**Art.3** Se stabileste modalitatea de gestiune a Serviciului Parcuri si Gradini din cadrul Directiei Gospodariei  
Comunale Mogosoaia – gestiune directa.

**Art.4** Se modifica corespunzator organigrama si statul de functii al Directiei Gospodariei Comunale Mogosoaia.

**Art.5** Primarul comunei Mogosoaia va asigura executarea prevederilor prezentei hotarari.

**Art.6** Secretarul comunei va comunica prezenta hotarare Prefecturii Judetului Ilfov pentru control si verificarea  
legalitatii si o va afisa in locuri publice pentru a fi cunoscuta de cetateni.

Prezenta hotarare a fost adoptata cu un numar de 15 voturi pentru, voturi impotriva 0, abtineri 0 dintr-un  
numar de 15 consilieri prezenti la sedinta.



SECRETAR,  
Dogaru Maria

**Regulament de organizare si functionare a Serviciului Parcuri si  
Gradini din cadrul  
Directiei Gospodairia Comunala Mogosoaia Judetul Ilfov**

**CAP. I DOCUMENTE DE REFERINTA**

- Ordonanta nr. 71/2002 privind organizarea si functionarea serviciilor publice de administrare a domeniului public si privat de interes local;
- Legea nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilitati publice;

**CAP. II. DISPOZITII GENERALE**

**Art. 1.** Prezentul regulament stabileste cadrul juridic unitar si conditiile in care trebuie sa se desfasoare activitatea de administrare, amenajare, intretinere si infrumusetare a spatiilor verzi aferente domeniului public din comuna Mogosoaia, in conformitate cu principiile si reglementarile legislatiei actuale.

**Art. 2.** Sub denumirea de spatii verzi, in sensul prezentului regulament se intelege parcurile si gradinile publice, zonele de agrement aferente localitatii, scuarurile dintre ansamblurile de cladiri precum si spatiile aferente altor imobile apartinand institutiilor publice.

**Art. 3.** Activitatea de amenajare a spatiilor verzi cu material dendro-floricol se realizeaza conform prevederilor tehnice din prezentul regulament precum si a specificatiilor din documentele de proiectare.

**Art. 4.** Activitatea de amenajare si extindere a spatiilor verzi din diferitele zone ale localitatii vor fi coordonate in scopul evitarii monotonei peisagistice, materialul dendro-floricol fiind compatibil cu structura solului utilizat.

**Art. 5.** Activitatea Serviciului Parcuri si Gradini din comuna Mogosoia, va asigura:

- a) satisfacerea cerintelor si nevoilor de utilitate publica;
- b) continuitatea serviciului;
- c) ridicarea continua a standardelor si a indicatorilor de performanta a serviciilor prestate;
- d) protectia si conservarea mediului natural si construit;
- e) mentinerea conditiilor sanitare in conformitate cu normele de igiena si sanatate publica.

### **CAP. III. ORGANIZAREA SI FUNCTIONAREA ACTIVITATII DE AMENAJARE, INTRETINERE SI INFRUMUSETARE A SPATIILOR VERZI APARTINAND DOMENIULUI PUBLIC DIN COMUNA MOGOSOAIA JUDETUL ILFOV**

**Art. 6.** Amenajarea, intretinerea si infrumusetarea spatiilor verzi din comuna Mogosoia se va face de catre Serviciul Parcuri si Gradini din cadrul Directiei Gospodarie Comunala Mogosoia prin lucrari specifice cuprinse in prezentul regulament si sau prin agenti economici autorizati/operatori atestati sub directa coordonare a reprezentantilor serviciului, respectand normele de aplicare in vigoare referitoare la atribuirea contractelor de achiziti pentru lucrari publice.

**Art. 7.** Realizarea si exploatarea spatiilor verzi, se va face respectandu-se si aplicandu-se urmatoarele etape:

- a) etapa de proiectare, impusa prin documentatiile de urbanism, in care se realizeaza studiul spatiilor verzi si se stabilesc solutiile de detaliu necesare executarii acestor spatii;
- b) etapa de realizare a spatiilor verzi, care se va face in regie proprie sau prin intermediul unor agenti economici de stat ori privati specializati. Incredintarea realizarii spatiilor verzi agentilor economici de stat sau privati se va face in urma procedurii legale;
- c) etapa de exploatare a spatiilor verzi, care se va face prin lucrari de intretinere, reparatii, restaurari, modernizari si paza spatiilor verzi;

**Art. 8.** Formatiile ce asigura desfasurarea activitatii sunt organizate conform Organigramei D.G.C. Mogosoia si actioneaza conform programelor periodice de activitate aprobate.

**Art. 9.** Realizarea activitatii de amenajare a spatiilor verzi va fi conditionata de intocmirea urmatoarelor documente:

- a) ordin de lucru;
- b) documentatia tehnica de executie;
- c) instructiuni de lucru, fise tehnologice, procedee tehnice de executie aplicabile ,

d) certificate de calitate, declaratii de conformitate pentru materialele aprovizionate ce urmeaza a fi puse in opera;

e) inregistrari doveditoare ca materialele neconforme sunt tinute sub control;

f) asigurarea la punctul de lucru, prin grija sefului de punct de lucru, a materialelor necesare executiei,utilajelor si utilitatilor aferente executiei;

g) asigurarea cu personal executant instruit si testat privind cunoasterea procedurilor tehnice de executie, detajii de executie si instructiunile aplicabile.

**Art. 10. Procesul tehnologic cuprinde urmatoarele etape:**

**1. Pregatirea terenului:**

a) degajarea terenului prin strangerea cu mana, si grebla in gramezi, a diferitelor materiale existente la suprafata sau ingropate;

b) curatarea terenului, prin sapare cu sapa la adancimea de 5 cm, de iarba si buruieni si transportul acestora cu roaba la marginea zonei de lucru;

c) defrisari si taieri sau doborari de arbori, operatie care se aplica numai in ipoteza intalnirii acestora in ansamblul lucrarilor de amenajare a peluzelor gazonate;

d) extragerea pamantului vegetal se realizeaza prin saparea si aruncarea pamantului in depozit sau vehicul , indepartarea radacinilor , pietrelor si a altor corpuri straine;

e) mobilizarea solului in vederea asigurarii prizei in stratul vegetal, nivelarea si finisarea suprafetelor dupa mobilizarea solului, saparea si intoarcerea pamantului, sfaramarea sumata a bulgarilor, nivelarea si maruntirea bulgarilor cu sapa si grebla, finisarea prin greblarea repetata la metru patrat de suprafata mobilizata, imprastierea pamantului cu lopata si sfaramarea sumara a bulgarilor;

f) insamantarea gazonului se va face dupa asternerea pamantului vegetal si maruntirea fina a acestuia.

2. Insamantarea gazonului cuprinde transportul in interiorul zonei de lucru , semanarea prin imprastierea cu mana , ingropatul cu grebla de gradina si tasarea solului semant cu tavalugul de gradina;

3. Udatul terenului cu furtunul cuprinde intinderea furtunului si racordarea la gura de apa, udarea si manevrarea furtunului in timpul udarii si stringerea furtunului;

**4. Intretinerea peluzelor gazonate se realizeaza prin:**

a) cosirea manuala a gazonului si strangerea in gramezi cu grebla, in zona de lucru;

b) plivirea buruienilor de pe peluze si depozitarea lor la marginea zonei de lucru, in gramezi;

c) caratul buruienilor.

5. Rectificarea marginilor la peluze prin taierea cu cazmaua a marginilor peluzei , strangerea si transportul materialului rezultat.

**Art. 11.** Resursele principale utilizate in vederea amenajarii spatilor verzi sunt:

1. Resurse materiale:

- a) seminte de plante;
- b) ingrasaminte organice;
- c) apa.

2. Resurse umane:

- a) muncitori calificati;
- b) personal necalificat.

3. Utilaje:

- a) mijloace de transport;
- b) unelte agricole;

**Art.12.** Activitatea de amenajare a spatiilor verzi cu flori si arbusti.

Pentru realizarea lucrarilor de plantare a arbusrilor ornamentali in spatiile verzi, se executa urmatoarele operatii:

1. Saparea manual a a gropilor de diferite dimensiuni, cu pastrarea structurii solului si separarea stratului de pamint vegetal;

2. Plantarea arbusrilor ornamentali:

- a) extragerea arbusrilor cu sau fara balot de pamant la radacina se realizeaza prin saparea santului circular in jurul balotului, invelirea coroanei cu rogojini legate cu sfoara, protejarea bazei tulpinii prin infasurarea cu panza de sac;
- b) fixarea arbusrilor in camion, stropirea cu apa a coroanei si transportul in zona de lucru, la locul de plantare;
- c) mocirlitul radacinilor;
- d) asezarea balotului in groapa
- e) scoaterea ambalajului;
- f) astuparea cu pamant a gropilor de plantare;
- g) baterea pamantului;
- h) executarea farfuriilor sau musuroaielor;
- i) executarea primului udare;

j) fasonarea coroanei.

**Art. 13.** Lucrarile de plantari de flori si plante perene, se vor realiza astfel:

1. Plantari de flori:

a) transportul ghivecelor cu flori in interiorul zonei de lucru;

b) saparea gropilor pentru plantare;

c) plantarea, udarea si acoperirea cu pamant.

2. Plantarea plantelor perene:

a) saparea gropilor pentru plantare;

b) transportul ghivecelor cu flori in interiorul zonei de lucru;

c) plantarea, udarea si acoperirea cu pamant.

**Art. 14.** Lucrarile de intretinere obligatorii care se vor executa sunt:

1. Udarea plantatiilor:

- desfasurare si cuplarea furtului la gura de apa;

- udatul propriu zis;

- pornirea sistemului de udare prin picurare;

2. Plivirea buruienilor:

- extragerea buruienilor cu uneltele de plivit;

- depozitarea buruienilor in gramezi la marginea zonei de lucru

- caratul buruienilor

3. Lucrarile de combatere a bolilor si daunatorilor in plantatii:

- Maruntirea si prepararea amestecului de substante chimice pentru combatere si umplerea aparatului;

- Executarea stropirii sau prafuirii prin actiune manuala.

**Art. 15.** Resursele principale utilizate in vederea amenajarii spatiilor verzi cu arbusti si flori sunt:

1. Resurse material:

a) rasaduri de flori;

b) plante perene;

c) puieti de arbusti;

d) îngrășăminte organice;

e) apă.

2. Resurse umane:

a) Muncitori pentru deservire

3. Utilaje:

a) furtun

b) mijloace de transport

c) utilaje agricole

d) motopompa

**Art. 16.** Lucrarile de plantare propriu-zisa a arborilor si arbustilor ornamentali in spatii verzi se va realiza astfel:

1. Saparea manuala a gropilor de diferite dimensiuni si a santului pentru gard viu, cu pastrarea structurii solului si separarea stratului de pamant vegetal;

2. Plantarea arborilor si arbustilor:

a) invelirea coroanei cu rogojini legate cu sfoara;

b) protejarea bazei tulpinii prin infasurare cu panza de sac;

c) fixarea in autovehicol si stropirea coroanei cu apa;

d) transportul in interiorul zonei de lucru pana la locul de plantare;

e) mocirlitul radacinilor;

f) asezarea balotului in groapa;

g) scoaterea ambalajului;

h) astuparea cu pamant a gropilor de plantare;

i) baterea pamantului;

j) executarea farfuriilor sau a musuroaielor;

k) primul udat;

l) fasonatul coroanei;

**Art. 17** Lucrarile de plantare a gardului viu.

Plantarea propriu zisa a gardului viu se va realiza astfel:

a) executarea santului pentru plantat;

- b) transportul puietilor la locul de plantare si repartizarea lor pe lungimea santului;
- c) fasonatul si mocirlitul;
- d) plantatul puietilor si primul udat.

**Art. 18. Lucrarile de protejare a plantatiilor.**

Lucrarile de protejare a plantatiilor care se vor executa, sunt:

1. Udarea plantatiilor:

- a) pornirea instalatiei de udare prin picurare;
- b) pentru zonele in care nu exista instalatie de udare prin picurare se va folosi furtunul prin cuplare la gura de apa;
- c) udatul propriu-zis.

2. Invelirea trunchiului cu funii de trestie cu aparatori.

**Art. 19. Lucrarile de combatere a bolilor si daunatorilor.**

In plantatii lucrarile de combatere a bolilor si daunatorilor se vor executa astfel :

- a) maruntirea si prepararea amestecului de substante chimice pentru combatere si umplerea aparatului;
- b) executarca stropirii sau prafuirii prin actionare manuala.

**Art. 20. Lucrarile de toaletare a arborilor:**

1. Lucrarile de toaletare a arborilor se executa in scopul de a dirija coroana de a forma coroana si de a asigura o inaltime de minimum 2,5 m de la sol in zona trotuarelor si de minimum 5 m in zona aleilor carosabile si a strazilor.

2. Operatia consta in taierea cu fierastraul, foarfeca, drujba (motofierastrau) a ramurilor, incarcarea lor in mijlocul de transport si curatenia la locul de munca.

3. Utilaje si unelte necesare:

- a) tractor;
- b) toicator resturi vegetale
- c) motofierastrau;
- d) foarfeci;
- e) scari duble;
- f) materiale de semnalizare si protectie;



g) semne de circulatie ( popici, panglica, vesta reflectorizanta).

4. Personalul de specialitate folosit:

a) muncitor calificat;

b) muncitor necalificat;

5. Verificarea executarii lucrarii se va face de catre Directia Gospodarie Comunala Mogosoaia.

6. Toate lucrarile vor fi cuprinse intr-un program de munca lunar.

**Art. 21. Lucrarile de doborare a arborilor.**

1. Scopul lucrarilor de doborare a arborilor este acela de a preveni producerea unor evenimente nedorite, a accidentelor, etc.

2. Operatia consta in constatarea existentei copacilor, arborilor cu probleme ( uscati, inaltime mare, afectati de boli etc) care ar putea cadea in timp de furtuna.

3. Al doilea pas este informarea conducerii cu privire la existenta acestor copaci si analizarea situatiei.

4. Propunerea de catre conducerea unitatii catre Primaria de doborare a copacilor.

5. In urma aprobarii se va trece la operatia de doborare propriu zisa a arborilor.

6. Tinand cont de complexitatea lucrarii, deoarece doborarea se face pe bucatii fara a afecta locuinte, masini, cabluri de curent, telecomunicatii, TV., etc., este nevoie de urmatoarele utilaje si unelte:

a) semnalizare si marcare zona de lucru;

b) macara;

c) P.R.B.;

d) tractor;

e) ifron;

f) motofierastrau;

g) funii.

7. Forta de lucru necesara:

a) mecanic utilaje;

b) muncitori necalificati.

8. Confirmarea executiei lucrarii se face de catre Primaria comunei Mogosoaia.

9. Toate lucrarile vor fi cuprinse intr-un program de lucru lunar.

**Art. 22. Lucrarile de intretinere sau taierile de corectie.**

Lucrarile de intretinere sau taierea de corectie, se vor realiza astfel:

- a) taierea ramurilor cu foarfeca sau fierastraul in vederea formarii coroanei;
- b) netezirea taieturilor cu cosorul;
- c) evacuarea ramurilor taiate la marginea zonei de lucru;
- d) strangerea resturilor rezultate in urma taierii si indepartarea lor din zona de lucru.

**Art. 23.** Resursele principale utilizate in vederea amenajarii spatiilor verzi cu arbori si arbusti, sunt:

1. Resurse materiale:

- a) arbori de foioase si rasinoase;
- b) plante perene;
- c) puieti de arbusti;
- d) ingrasaminte organice;
- e) impletitura de sarma;
- t) panza de sac;
- g) apa.

2. Resurse umane:

- a) muncitori de deservire;
- b) personal necalificat.

3. Utilaje:

- a) mijloace de transport;
- b) unelte specifice.

**Art. 24.** Activitatea de productie a materialului dendrologic si floricol.

1. Activitatea de productie a materialului dendrologic si floricol necesar amenajarii, decorarii si infrumusetarii zonelor verzi adiacente tramei stradale si a locurilor de agrement.

2. Realizarea activitatii de productie a materialului dendrologic si floricol este conditionata de existenta la punctul de lucru a urmatoarelor documente:

- a) documentatia de executie;
- b) instructiunile de lucru si fisele tehnologice;
- c) certificate de calitate si declaratiile de conformitate pentru materialele aprovizionate ce urmeaza a fi puse in opera;

d) dovezile faptului ca materialele neconforme sunt tinute sub control;

e) asigurarea la punctul de lucru, a materialelor necesare executiei;

f) asigurarea cu personal executant instruit si testat privind prevederile din proeedura tehnica.

3. Materialele floricole ( anuale, bienale, perene ) si materialele dendrologice ( arbusti de foioase, arbusti de rasinoase ) se vor produce in sere si pepiniere.

4. Materialul saditor de calitate, reprezentat de plante care sa dezvolte in totalitate la locul de plantare, caracterele genetice proprii solului, se va realiza prin respectarea tuturor cerintelor tehnologice de producere a sortimentului de flori, arbusti si arbori.

5. Plantele anuale de gradina se vor obtine prin semanare directa in teren pentru cele ce nu suporta transplantarea sau prin producerea de rasaduri pentru speciile cu pretentii mari fata de caldura.

6. Inmultirea culturilor floricole se va realiza prin utilizarea de seminte a caror calitate sa fie garantata prin certificatele de calitate emise de producatorul acestora.

7. Timpul optim de semanare a florilor anuale se va stabili in functie de specie, de conditiile climatice ale zonei, de data cand se doreste vanzarea sau plantarea in aer liber si de spatiul de incoltire de care se dispune.

8. Rasadurile se vor produce prin semanarea in ladite sau direct in pamant asezat in rasadnite ori solarii.

9. Inmultirea materialului saditor la florile perene se va face prin divizarea tufei, drajoni, marotaj, rizomi, bulbi si tuberculi.

10. Producerea arborilor si arbusrilor omamentali se va realiza pe cale generativa si vegetativa.

11. La producerea materialului dendro- floricol se va asigura si se vor respecta normele de protectie a muncii si de stingere a incendiilor, specifice acestor activitati.

12. Verificarea calitatii lucrarilor se desfasoara pe tot parcursul executiei.

#### **Art. 25. Diverse lucrari de intretinere:**

a) cosit gazon, tuns gard viu, toaletat arbori si arbusti, greblat frunze, sapat in jurul arborilor si arbusrilor, varuit copaci, efectuat stropiri de combatere a daunatorilor, udatul rondurilor de flori etc.

b) intretinerea zonelor porticurilor de intrare in comuna;

#### **Art. 26. Alte activitati desfasurate de serviciu.**

1. Amenajarea dotarea, autorizarea functionarii, intretinerea si executarea reparatiilor la locurile de joaca pentru copii.

2. Confectionarea, achizitionarea, montarea si intretinerea mobilierului urban.

3. Amenajarea intretinerea si exploatarea fintiinilor arteziene si decorative.

4. Activitatea de intretinere a monumentelor istorice.

**CAP. IV COORDONAREA, CONDUCEREA SI CONTROLUL SERVICIULUI PARCURI SI GRADINI  
DIN CADRUL DIRECTIEI GOSPODARIE COMUNALA**

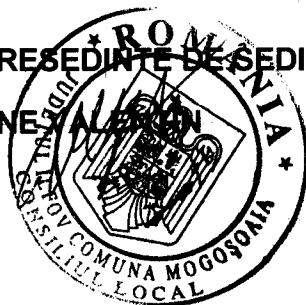
**Art. 27.** Coordonarea, conducerea si controlul functionarii serviciului.

1. Coordonarea, monitorizarea si controlul functionarii Serviciului parcuri si gradini, conform prevederilor prezentului regulament se face de catre Directia Gospodarie Comunala sub supravegherea Primariei comunei Mogosoia
2. Primaria comunei Mogosoia, prin personalul din cadrul Directiei Gospodarie Comunala, va urmari si verifica atingerea si respectarea indicatorilor de performanta a serviciului.
3. Intocmirea situatiilor zilnice de lucrari, precum si a centralizatoarelor cu lucrarile executate de va face de catre Serviciul Parcuri si Gradini.
4. La cererea expresa a Primariei comunei Mogosoia, Serviciul Parcuri si Gradini va prezenta orice situatie solocitata in legatura cu cantitatea si calitatea lucrarilor executate la activitatea de administrate, amenajare, intretinere si infrumusetare a zonelor verzi.

**Art. 28.** Finantarea activitatii se asigura din subventii de la bugetul local si alte venituri.

PRESEDINTE DE SEDINTA,

ENE



CONTRASEMNEAZA

SECRETAR,

DOGARU MARIA ELENA